Описание: Описание: cid:image001.png@01CE8EA8.74035B30

**Открытое акционерное общество**

**«Курорты Северного Кавказа»**

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договора   
на выполнение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон»  
(Извещение от 13.12.2013 № ОК-ДИР-34)**

Москва

2013 год

«Утверждаю»

Генеральный директор

ОАО «КСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Верещагин/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***Открытый конкурс***

***на право заключения договора***

***на выполнение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон»  
 (далее – выполнение работ)***

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Конкурс 4

[РАЗДЕЛ I.1 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ 4](#_Toc266360076)

[РАЗДЕЛ I.2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 5](#_Toc266360077)

[РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 21](#_Toc266360078)

[РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ 26](#_Toc266360079)

[ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ](#_Toc266360083) 27

[ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ](#_Toc266360085)  35

[ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc266360085)  39

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

## РАЗДЕЛ I.1 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе (конкурсе), полная информация о котором указана в ***Информационной карте конкурса***, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе и коллективы, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) и сайте Заказчика ([www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)) (далее – сайт Общества) бесплатно или на основании заявления на получение конкурсной документации в порядке, указанном в настоящей документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники закупки, получившие конкурсную документацию на официальном сайте или сайте Общества и не направившие карточку предприятия (Форма I.4.8) должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте или сайте Общества разъяснений, изменений и дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности  
и не имеет обязательств, в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ I.2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**Содержание**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc266361932)

[1.1. Законодательное регулирование 6](#_Toc266361933)

[1.2. Заказчик, специализированная организация 6](#_Toc266361934)

[1.3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ 6](#_Toc266361935)

[1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора 6](#_Toc266361936)

[1.5. Источник финансирования и порядок оплаты 6](#_Toc266361937)

[1.6. Требования к участникам закупки 7](#_Toc266361938)

[1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе 8](#_Toc266361939)

[1.8. Привлечение соисполнителей 8](#_Toc266361940)

[1.9. Преференции 8](#_Toc266361941)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 8](#_Toc266361943)

[2.1. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации 8](#_Toc266361944)

[2.2. Разъяснение положений конкурсной документации](#_Toc266361945) 9

[2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию 9](#_Toc266361946)

[2.4. Отказ от проведения конкурса 9](#_Toc266361947)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10](#_Toc266361948)

[3.1. Формы заявки на участие в конкурсе 10](#_Toc266361949)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 10](#_Toc266361950)

[3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе 10](#_Toc266361951)

[3.4. Цена договора и сведения о валюте 11](#_Toc266361952)

[3.5. Требования к выполнению работ 11](#_Toc266361953)

[3.6. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе 11](#_Toc266361954)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 12](#_Toc266361955)

[4.1. Место, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе 12](#_Toc266361956)

[4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 12](#_Toc266361957)

[4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе 12](#_Toc266361958)

[4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием 13](#_Toc266361959)

[4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе 13](#_Toc266361960)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 14](#_Toc266361961)

[5.1. Порядок вскрытия конвертов 14](#_Toc266361962)

[6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 15](#_Toc266361963)

[6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе 15](#_Toc266361964)

[7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 17](#_Toc266361965)

[7.1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе 17](#_Toc266361966)

[8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА 18](#_Toc266361967)

[8.1. Порядок определения победителя 18](#_Toc266361968)

[9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 19](#_Toc266361969)

[9.1. Заключение договора 19](#_Toc266361970)

[9.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору 19](#_Toc266361971)

[9.3. Права и обязанности победителя конкурса 20](#_Toc266361972)

[10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ 19](#_Toc266361975)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
   1. Законодательное регулирование
      1. Настоящая конкурсная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении конкурса и является его неотъемлемой частью.
      2. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995  
         № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ  
         «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея», Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК», утверждённым Советом директоров ОАО «КСК» (протокол от 04.10.13 № 31).
   2. Заказчик, специализированная организация
      1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны ниже и в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.
      2. Специализированная организация, если таковая назначена Заказчиком, указывается в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), выполняет часть функций по организации и проведению конкурса, определенных соответствующим договором, в рамках предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий.
   3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ
      1. Предметом конкурса является: *«Право на заключение договора на выполнение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон».*
      2. Место и сроки выполнения работ: в соответствии с ***Информационной картой конкурса***.
   4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора
      1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в ***Информационной карте конкурса***.
   5. Источник финансирования и порядок оплаты
      1. Финансирование договора выполнения работ, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источника (-ов), указанного (-ых) в ***Информационной карте конкурса***.
      2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и/или указан в ***Информационной карте конкурса.***
   6. Требования к участникам закупки (все требования подтверждаются документально с приложением копий документов):
      1. **Обязательные требования к участникам закупки:**
         1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
         2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;
         3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
         4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято;
         5. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (закупки), формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      2. **Дополнительные требования к участникам закупки:**
         1. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному   
            из объектов (по выбору участника закупки) работ (услуг), относящихся к аналогичным   
            по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг).
         2. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами выполненных изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности   
            с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг).
         3. Наличие у участника закупки опыта работы с государственными заказчиками (подтверждается копиями договоров с актами выполненных работ/услуг).
         4. Наличие у участника закупки свидетельства о допуске к работам на проведение инженерных изысканий (гидрометеорологических) с правом заключения договоров   
            на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора (подтверждается копией действующего свидетельства).
   7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе, и Заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов независимо от того, как проводятся и чем завершатся торги.

* 1. Привлечение соисполнителей

1.8.1. Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей.

* 1. Преференции

1.9.1. Не предусмотрены

1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
   1. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации
      1. Настоящая конкурсная документация раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса.

**Со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении конкурса любое заинтересованное в участии в конкурсе лицо обязано направить карточку предприятия (Форма I.4.8) по адресу: Российская Федерация, 119034,   
г. Москва, ул. Пречистенка, д.38 (контактное лицо - Токарев Игорь Александрович   
+7 (495) 775-91-22 (доб.: 421)).**

* + 1. Предполагается, что участник закупки изучит настоящую конкурсную документацию, включая изменения и разъяснения к настоящей конкурсной документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе на этапе ее рассмотрения.
    2. Единая комиссия, Заказчик не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки неофициально.
  1. Разъяснение положений конкурсной документации
     1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и/или Единой комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
     2. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме на фирменном бланке с подписью руководителя нарочно, почтой либо по электронной почте на адрес info@ncrc.ru Заказчику. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
  2. Внесение изменений в конкурсную документацию
     1. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
     2. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.
     3. Изменение предмета конкурса не допускается.
  3. Отказ от проведения конкурса
     1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за **5 (Пять)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.
     3. В случае если на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком участниками закупки поданы конверты с заявками на участие в конкурсе, то Заказчик обязан оповестить их об этом и передать Заявки на участие в конкурсе Участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения не вскрывая их.

1. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Формы заявки на участие в конкурсе
      1. Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на электронном носителе или на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в конкурсе (Форма I.4.2), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал.
   2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, а также запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации должны быть составлены на русском языке.
   3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:
         1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки» (перечень документов представлен в Разделе I.4 в Форме I.4.1 «ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ»);

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнения работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) информацию о собственниках участника конкурса, включая конечных бенефициаров по Форме I.4.7 «СПРАВКА О СОБСТВЕННИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА»;

3) иные документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

* + - 1. Предложение о качестве выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
      2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, запрашиваемые в пункте 1.6. настоящей Конкурсной документации.
    1. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно, на оказание которых осуществляется закупка, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.
    2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
    3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
  1. Цена договора и сведения о валюте
     1. Цена договора (единицы товара/работы/услуги), предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В случае наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (единицы товара/работы/услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), Единой комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участника закупки на этап рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.
     2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в расценки и общую цену заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, если иное не предусмотрено [***Информационной картой конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
     3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.
  2. Требования к выполнению работ

3.5.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Конкурсной документации.

* 1. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе
     1. При описании условий и предложений участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
     2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиваются и пронумеровываются. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Форма I.4.1), быть скрепленной печатью участника закупки и подписанной участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
     4. Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), поданная Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

участник закупки подготавливает экземпляр заявки на участие в конкурсе, который запечатывается в конверт, на котором указывается «НА КОНКУРС ОАО «КСК» …» (указывается наименование конкурса/Лота) и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указывается в соответствии с настоящей конкурсной документацией время и дата, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

* + 1. Необходимо указывать на внешнем конверте наименование участника закупки. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик, специализированная организация не будут нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик, специализированная организация вправе не принимать такую заявку.
    2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
    3. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Место, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
      1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается во время, указанное в Извещении о проведении конкурса и [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
      2. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок и по адресу, указанному в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ).
      3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе, признаются поданными с опозданием. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана поданной с опозданием (пункт 4.4.1. настоящего Раздела).
      4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
   2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
      1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в ***[Информационной карте конкурса.](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ)***
      2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов.
   3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе
      1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем письменного уведомления Заказчика, специализированной организации об этом.
      2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами 3.6. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ…» *(указывается наименование конкурса)* и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
      1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты вскрываются, но не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным Участникам закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
   5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
      1. Заказчик вправе предусматривать обеспечение заявок на участие в конкурсе. Обеспечение заявки осуществляется путем предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии, на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены Лота).
      2. Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.
      3. Обеспечение заявки указано в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
      4. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.
      5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается нарочно:
         1. в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;
         2. в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в конкурсе;
         3. в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участникам закупки, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками;
         4. в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) закупки, не допущенному (ым) к участию в конкурсе;
         5. в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями;
         6. участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
         7. победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.
      6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:
         1. уклонения победителя конкурса от заключения договора;
         2. уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
         3. непредставления победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Раздела.
2. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Порядок вскрытия конвертов

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

5.1.2. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашается следующая информация:

5.1.2.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

5.1.2.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

5.1.2.3. заявка прошита / не прошита;

5.1.2.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

5.1.2.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.2.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

5.1.2. При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

5.1.3. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

5.1.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

5.1.4.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

5.1.4.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

5.1.4.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.4.4. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

* 1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе
     1. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается изменение заявки.
     2. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения конкурса, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных конкурсной документацией не допускается.
     3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.
     4. В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям и условиям настоящей конкурсной документации.
     5. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:
        1. не предоставления определенных настоящей Конкурсной документацией документов и/или копий документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно на выполнение которых осуществляется закупка;
        2. несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела;
        3. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, если настоящей конкурсной документацией установлено такое требование;
        4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе форме, указанной в настоящей конкурсной документации.
     6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, - Заказчик, Единая комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
     7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся.
     8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании его участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку.
     9. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.
     10. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола допуска.

7.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов (баллов).

7.1.3. В случае, если оцениваемые критерии связанны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (пятьдесят) процентов (баллов) от квалификационной составляющей оценки.

7.1.3. При оценке и сопоставлении конкурсных заявок Единой комиссией могут быть учтены заключения консультантов (экспертов) в случае, если они привлекались.

7.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

7.1.5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

7.1.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.1.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном Положением или конкурсной документацией.

7.1.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.1.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (двадцати) дней со дня признания конкурса несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства или банковская гарантия, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

* 1. Порядок определения победителя
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
     2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка получила наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки), и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Победители определяются по каждому лоту конкурса.
     3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Заключение договора
     1. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
     2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
     3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
     4. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
     5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
  2. Обеспечение исполнения обязательств по договору
     1. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в размере, указанном в закупочной документации в форме безотзывной банковской гарантии, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иными способами обеспечения исполнения договора, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
     2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в закупочной документации.
     3. Сроки и порядок предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются закупочной документацией и отражаются также в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.
     4. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не более   
        30 % (Тридцати процентов) цены договора, но не менее размера аванса, в случае, если в условиях оплаты, содержащихся в закупочной документации, предусмотрено перечисление аванса.
     5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, устанавливаются для всех участников закупки в равной мере.
  3. Права и обязанности победителя конкурса
     1. Победитель конкурса вправе претендовать на заключение договора с Заказчиком в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

* + 1. Решение Единой комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе, либо решение Единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником.
    2. Включение сведений об Участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, об Исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в Реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, равно как и не исключение данных сведений из Реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
    3. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в судебном порядке.
    4. Обжалование действий (бездействия) Заказчика Единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время осуществления закупки, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся – со дня подписания соответствующего протокола. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.
    5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 1.3.1.** | | | **Наименование Заказчика** | | |
| **Заказчик**  Наименование: Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»,  (ОАО «КСК», ИНН 2632100740).  **Контактная информация**  Почтовый адрес: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38.  Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Телефон: +7 (495) 775-91-22  **Контактное лицо:**  Токарев Игорь Александрович  Тел.: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421  E-mail: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Адрес сайта Общества (Заказчика): [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru) | | | | | |
| **Пункт 1.3.2.** | | | **Наименование специализированной организации** | | |
| Не назначена | | | | | |
| **Пункт 1.3.3.** | | | **Предмет конкурса** | | |
| Наименование | | | Право на заключение договора на выполнение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон». | | |
| **Пункт 1.3.4.** | | | **Предмет договора** | | |
| Наименование | | | Выполнение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон». | | |
| **Пункт 1.3.5.** | | | **Место и срок выполнения работ** | | |
| *Место выполнения работ:* Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район.  *Начальный (максимальный) срок выполнения работ:* не более 365 (Триста шестьдесят пять) календарных дней со дня заключения договора. | | | | | |
| **Пункт 1.3.6.** | | | **Начальная (максимальная) цена договора** | | |
| 18 933 642 (Восемнадцать миллионов девятьсот тридцать три тысячи шестьсот сорок два) рубля, без учета НДС.  Цена договора включает все расходы подрядчика на выполнение работ, в том числе налоги (помимо НДС), другие обязательные платежи, которые подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, и является окончательной. | | | | | |
| **Пункт 1.3.7.** | | | **Источник финансирования** | | |
| Собственные средства ОАО «КСК». | | | | | |
| **Пункт 1.3.8.** | | | **Требования и условия выполнения работ** | | |
| Согласно ЧАСТИ II «Техническое задание» данной конкурсной документации | | | | | |
| **Пункт 1.3.9.** | | | **Проект договора** | | |
| Содержится в ЧАСТИ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.10.** | | | **Преференции** | | |
| Не предусмотрены | | | | | |
| **Пункт 1.3.11.** | | | **Формы заявки на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в открытом конкурсе по (Форма I.4.2), техническое предложение (Форма I.4.3), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал. | | | | | |
| **Пункт 1.3.12** | | | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в  [Разделе I.4](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ) настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3. [Раздела I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». | | | | | |
| **Пункт 1.3.13.** | | | **Условия оплаты** | | |
| Содержится в ЧАСТИ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.14.** | | | **Оформление заявок на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки представляет заявку на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.6. [Разделом I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ) настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.15.** | | | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| с 10:00 (мск) 13 декабря 2013 года по 16:00 (мск) 13 января 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.3.16.** | | | **Место подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38. | | | | | |
| **Пункт 1.3.17.** | | | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | | |
| Не требуется | | | | | |
| **Пункт 1.3.18.** | | | **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** | | |
| * Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не менее 30 % (Тридцати процентов) от стоимости договора и сроком действия банковской гарантии не менее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. * Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства). * Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.6 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)РАЗДЕЛА I.4. | | | | | |
| **Пункт 1.1.19.** | | | **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д.38.  Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 16:30 (мск)  13 января 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.20.** | | **Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** | | | | |
| до 17 января 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.21.** | | **Дата подведения итогов открытого конкурса** | | | | |
| до 24 января 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.22.** | | | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
| Заявки оцениваются по 100 бальной шкале по следующим критериям*:*  *(при этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100):* | | | | Значение критерия | |
| **1.** | **Цена договора** | | | **30** | |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»** определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = ------------ x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по критерию **«Цена договора»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию **«Цена договора»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. | | | | | |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | | | | **50** |
| Для оценки заявок по критерию «**Квалификация участника закупки**» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется как сумма баллов по всем подкритериям (С) присуждаемых этой заявке. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**», определяется по формуле:  Rc i = C i 1 + C i 2+ ... + C i к ,  где:  Rc i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  C i к - значение в баллах, присуждаемое Единой комиссией i-й заявке на участие в открытом конкурсе k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Оценка осуществляется по следующим показателям (k):   * + - 1. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному из объектов (по выбору участника закупки) работ (услуг), относящихся к аналогичным по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг) (3 балла за 1 договор, но не более 30 баллов);       2. Наличие у участника закупки опыта выполнения собственными силами выполненных изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов (подтверждается предоставлением копии договора с актами выполненных работ/услуг) (3 балла за 1 договор, но не более 30 баллов);       3. Наличие у участника закупки опыта работы с государственными заказчиками (подтверждается копиями договоров с актами выполненных работ/услуг) (3 балла за 1 договор, но не более 30 баллов);       4. Наличие у участника закупки успешных отзывов от государственных заказчиков (подтверждается копиями отзывов) (1 балл за 1 отзыв, но не более 10 баллов).   Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Квалификация участника закупки»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость (0,5). | | | | | |
| **3.** | **Срок выполнения работ** | | | | **20** |
| Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «**Срок выполнения работ**», определяется по формуле:  Max i  F - F  Rf = ----------- x 100,  I max min  F - F  где:  Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  i  max  F - максимальный срок выполнения работ;  Min  F - минимальный срок выполнения работ (181 календарный день);  i  F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.  Для получения итогового рейтинга по заявке участника, рейтинг умножается на соответствующую указанному критерию значимость. | | | | | |
| На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (максимальная сумма баллов), присваивается первый номер.  В случае, если максимальную сумму баллов получат два и более участников конкурса, победителем признается участник конкурса, набравший максимальную сумму баллов и имеющий наибольшее число баллов по критерию № 1 «**Цена договора**».  В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. | | | | | |
| **Пункт 1.3.23.** | | | **Срок заключения договора** | | |
| Не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня подписания Заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | | | | | |
| **Пункт 1.3.24.** | | **Срок действия заявки** | | | | |
| Не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. | | | | | |

# 

# РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения   
с ОАО «КСК» договора на выполнение работ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование организации-участника закупки)*

открытом конкурсе на право заключения с ОАО «КСК» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета конкурса) нами направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  | Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.) |  |
|  | Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.) |  |
|  | Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка об опыте (форма 1.4.5. Раздела I.4.) |  |
|  | **Безусловное согласие с банковской гарантией** (обеспечение договора) (форма 1.4.6. Раздела I.4.) в свободной форме |  |
|  | **Безусловное согласие с Проектом договора** в свободной форме |  |
|  | Выписка, **полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурсе,** из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки *(для юридических лиц)*, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки *(для индивидуальных предпринимателей)*, копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |
|  | Копия Учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |
|  | *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения[[1]](#footnote-1)* |  |
|  | *Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки\*\** |  |
|  | **Справка о собственниках участника конкурса (форма 1.4.7.  Раздела I.4.)** |  |
|  | Прочие документы, предусмотренные Конкурсной документацией, а также те, которые участник закупки дополнительно прикладывает в составе заявки на участие в конкурсе (указать отдельно каждый документ) |  |
| ***Итого количество страниц*** | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*м.п.*

\* *В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица*

## *[[2]](#footnote-2) В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой* I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «КСК» договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении с ценой договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цена указывается цифрами и прописью)*, без учета НДС.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон и e-mail работника организации – участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8.Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

## I.4.3 предложения о ЦЕНЕ

на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

## I.4.4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

на оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.5 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ/услуг** | **Цена договора** | **Заказчик** |
| *Выполнение собственными силами за последние 3 (Три) года, относящихся к аналогичным по виду и специфике работам (услугам), стоимостью не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Выполнение собственными силами выполненных изыскательских работ объектов, находящихся на территории высокогорной местности с сейсмичностью не менее 8 (восемь) баллов* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| *Опыт работы с государственными заказчиками* | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Справка об опыте успешного выполнения изыскательских работ

**I.4.6 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Бенефициар)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), именуемое в дальнейшем **«Гарант»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, по просьбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Принципал»**, настоящим безусловно и безотзывно обязуется выплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемому в дальнейшем **«Бенефициар»** любую сумму в пределах суммы полученного Принципалом по **Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.,** заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор) авансового платежа по Договору, но не превышающую в общей сложности сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** (далее - «Предел ответственности по Гарантии» или «Гарантийная сумма»), по получении Гарантом первого письменного требования (далее - Требование) Бенефициара возвратить сумму аванса, в котором должно быть указано, что Принципал не выполнил свои обязательства по Договору и какие именно обязательства не выполнил Принципал.

Срок действия Гарантии – с даты выдачи **по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** включительно.

В соответствии с настоящей Гарантией выплата Бенефициару требуемых последним денежных средств, в пределах Гарантийной суммы, производится в рублях, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты получения письменного Требования.

Гарант при получении письменного Требования обязуется выплатить Бенефициару Гарантийную сумму в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления на его банковский счет, указанный в Требовании. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным при условии фактического поступления денежных средств на банковский счет Бенефициара, указанный в Требовании.

Требование должно быть направлено до истечения вышеуказанного срока действия Гарантии заказным письмом по почтовому адресу Гаранта или курьером. К Требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование Бенефициара об уплате гарантийной суммы.

Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Права Бенефициара по Гарантии не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта. Утратившая силу Гарантия должна быть возвращена Гаранту без наших дополнительных запросов. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

**Реквизиты Сторон:**

**I.4.7 СПРАВКА О СОБСТВЕННИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о собственниках участника конкурса, включая конечных бенефициаров | | | | | | | | | |
| \* № п/п | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| /1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.4 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| \* Примечание: 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.- собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) | | | | |  | |  |  | |  |
|  | и далее- поаналогичной схеме до конечнго бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.8 КАРТОЧКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |

# ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**1.4.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе»**

1. В данной форме приведен перечень документов, которые представляются участники закупки. Другие документы прикладываются участниками закупки по собственному желанию.

2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

3. Из формы могут быть удалены различные данные, по которым в конкретном конкурсу предоставление документов не требуется.

**1.4.2. Форма: «Заявка на участие в конкурсе»**

1. Заявка на участие в конкурсе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком.

2. Заявка и ее приложения заполняются отдельно в отношении каждого Лота.

Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

# ЧАСТЬ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на проведение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон»   
ВТРК «Мамисон»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Основание для проведения работ | Соглашением от 27 декабря 2012 г. № С-734-ОС/Д25 «Об управлении особой экономической зоной туристско-рекреационного типа, созданной на территории Алагирского и Ирафского муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания» |
|  | Заказчик | ОАО «КСК» |
|  | Исполнитель | Определяется на основании открытого конкурсного отбора |
|  | Срок выполнения работ | Определяются календарным планом |
|  | Срок действия задания | В течение срока выполнения работ |
|  | Стадийность | Предпроектная документация |
|  | Исходные данные | 1. Технические характеристики сооружений объекта. 2. Материалы ранее выполненных изысканий |
|  | Месторасположение предприятия, здания, сооружения | Россия, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район |
|  | Категория сложности инженерно-геологических условий | III (согласно СП 11-105-97) |
|  | Цель и назначение работ | Оценка современного состояния ледника и рисков возникновения чрезвычайных ситуаций (в том числе лавинно-селевых процессов), связанных с его возможным воздействием на ВТРК «Мамисон». Разработка предложений по снижению риска ЧС.  Обоснование возможности использования ледового массива для горнолыжного катания, а также устройства сооружений канатных дорог, инженерных сетей вблизи тела ледника. |
|  | Перечень выполняемых работ | Рекогносцировочное обследование.  Маршрутные наблюдения с описанием точек наблюдений в сезонный период (зима, весна, лето).  Визуально-инструментальные наблюдения по маршрутам, для морфологической съемки, картирования ледника, боковых морен, трещин, включая наблюдения за участками сезонного таяния.  космосъемка ледникового бассейна - 2 раза в месяц в течение всего периода таяния.  Создание топографических планов (М 1:5000 - 1:10000) по результатам космоснимков.  Площадная снегомерная съемка – профилирование с шагом в 100 м – 1 раз в год в период максимального снегонакопления.  Геофизические исследования мощности ледника.  Математическое моделирование динамики ледниковой поверхности.  По результатам проведенных изысканий выполняется:   * определение объемов аккумуляции снега, составление карт сезонного изменения высоты снеговой линии; * определение скорости движения ледника, степени его пульсируемости, границ безопасного использования ледника, прогноз состояния ледника на 20-25 лет; * определение зоны транзита селевых потоков; объемов предыдущих селевых выносов (примерно); лавиноопасных участков, угрожающих объектам рекреации; зон транзита лавин; объемов предыдущих выносов лавин (примерно); суточных и сезонных вариаций снегонакоплений на различных высотах для территории ВТРК «Мамисон»; * оценка опасности и риска развития геологических и инженерно-геологических процессов, гидрометеорологических явлений; * создание карты–схемы (М 1:25 000) экзогенных и эндогенных процессов на территории расположения объектов рекреации на ВТРК «Мамисон», в том числе в 3d формате; * прогноз состояния ледника и оценка возможности устройства горнолыжных трасс, а также сооружений канатных дорог, инженерных сетей вблизи тела ледника. (Схема); * разработка рекомендаций по устройству зоны катания и инфраструктуры. |
|  | Основные требования к проведению исследования | Содержание и итоговые результаты работы должны соответствовать требованиям действующих законодательных и нормативных, правовых документов на территории Российской Федерации. |
|  | Состав отчётных материалов | Исполнитель предъявляет Заказчику Отчёт, включающий:   * пояснительную записку, содержащую в т.ч.: * прогноз и моделирование динамики ледника в естественных условиях и при предполагаемом освоении; * рекомендации по строительству и эксплуатации на леднике постоянных и временных сооружений; * установление комплекса рекомендаций по проведению дальнейших исследований, организации процесса проектирования, а также прогноз и моделирование динамики ледника в естественных условиях и при предполагаемом освоении; * текстовые приложения;   графические приложения (в том числе топографические планы (М 1:5000 - 1:10000);   * модели динамики ледника в естественных условиях и при предполагаемом освоении; * фотоматериалы, снимки.   Все отчётные материалы Исполнитель, передаёт Заказчику в 6-ти (шести) экземплярах на бумажном носителе и 3-х (трёх) экземплярах на электронном носителе (в рабочих форматах (\*.doc, \*.xls, \*.dwg) и формате \*.pdf).  Требования к передаче материалов на электронных носителях:   * Электронная версия комплекта документации передаётся на CD-R / DVD-R диске (дисках), изготовленных разработчиком документации (оригинал-диск); * На лицевой поверхности диска должна быть нанесена печатным способом маркировка с указанием: Заказчика, Исполнителя. Даты изготовления электронной версии, Порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка; * В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания; * Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т. п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела; * Каждому документу раздела должны соответствовать два типа файла: 1-й тип - файлы документации в рабочих форматах для текстовых документов и таблиц – MS Word и MS Excel, для чертежей - AutoCAD не ниже версии 2004, 2-й тип - сканированные копии этих документов в форматах \*.pdf или \*.tif, оформленных в соответствии с требованиями законодательства к оформлению проектно-сметной документации; * Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционной системы Windows 9x/XP/NT/2000.   Использование форматов файлов, отличных от стандартных, согласовывается Сторонами дополнительно |
|  | Формат передаваемых отчётных материалов | В связи с тем, что результаты выполняемых работ загружаются в корпоративную геоинформационную систему (КГИС), данные требования обязательны к соблюдению для объектов, имеющих географическую привязку данных:   * чертёж в пространстве модели не должен содержать дубликатов, вариантов и черновых набросков. Должен быть только один финальный чертёж. Разбиение на листы в пространстве модели недопустимо. Организация материалов в пространстве листов не является принципиальной для экспорта объектов в КГИС; * чертёж в пространстве модели должен быть выполнен в местной системе координат (МСК-15, cистема высот Балтийская 1977 г). Поворот, масштабирование и сдвиг объектов относительно исходных координат недопустимы. Таким образом, в файле может быть единственная модель и подготовленные на её основе листы для печати; * недопустимо избыточное разбиение объектов чертежа на элементы. * должно быть предусмотрено логичное послойное деление. Группы одинаковых объектов должны находиться в своих тематических слоях; * именование слоёв должно быть интуитивно понятно. В случае использования кодов для названия слоёв, заказчику необходимо предоставить расшифровку каждого кода; * в случае использования нестандартных шрифтов и типов линий, их необходимо передавать вместе с чертежом; * в случае если в чертёж были вставлены элементы растровой графики или другие чертежи AutoCAD, необходимые файлы требуется передавать вместе с чертежом. * вся графическая часть должна быть выполнена шрифтом «GOST type A» ГОСТ 2.304-81. Наклон 15°. Высота текста при распечатке - 2,5 мм, высота названий – 3,5 мм**.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |  | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| м.п. |  | м.п. |

# ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**на выполнение изыскательских работ**

г. Москва « » 201 г.

Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (ОАО «КСК»), именуемое  
в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Верещагина Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице, действующего  
на основании , с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона»,   
на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. **Основные понятия**

1.1 В рамках настоящего Договора Стороны используют следующие понятия:

**договор** - юридический документ, подписанный Сторонами, а также все приложения, дополнительные соглашения и изменения к нему, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность, по которому Исполнитель обязуется выполнить изыскательские работы и разработать Документацию по заданию Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить качественно выполненные изыскательские работы  
и разработанную Документацию, в соответствии с условиями настоящего Договора.

**техническое задание на выполнение изыскательских работ** - утвержденное Заказчиком задание, составленное в соответствии с требованиями, утвержденными Заказчиком  
(далее - Задание);

**представитель Исполнителя** - ответственное должностное лицо Исполнителя, за которым закреплен определенный (соответствующий) объект;

**изыскательские работы (ИР)** - комплекс работ, выполняемых Исполнителем на основании условий настоящего Договора, Задания и других данных, включая (но не ограничиваясь); изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования. Комплекс работ по управлению выполнением инженерных изысканий, разработке программ инженерных изысканий, проведению полевых работ и лабораторных испытаний грунтов, камеральной обработке результатов изысканий, формированию отчетов по результатам инженерных изысканий и их внутренней экспертизы с оформлением соответствующего экспертного заключения и иные необходимые изыскания;

согласование Задания, контроль над выполнением работ и представление данных Заказчику, исполнение требований нормативных, методических и регламентирующих документов Заказчика, проведение корректирующих и предупреждающих мероприятий по результатам мониторинга работ и выявленным отклонениям использования актуальной нормативной  
и методологической документации;

согласование - проверка технической документации на соответствие требованиям Задания нормативным правовым актам Российской Федерации.

**программа изыскательских работ (Программа работ)** - документ, определяющий состав и объем инженерных изысканий, составленный в соответствии с Заданием  
согласно требованиям действующих нормативных документов на инженерные изыскания.

1.2 Все понятия, используемые в настоящем Договоре (включая дополнительные соглашения и приложения):

во множественном числе, включают значение в единственном числе и наоборот  
в зависимости от контекста;

с заглавной буквы, имеют значение, определенное в настоящем Договоре; обозначающие лица или Стороны, включают названия предприятий, компаний или организаций, являющихся юридическими лицами.

1. **Предмет Договора**

Исполнитель обязуетсяпо утверждённомуЗаданию на выполнение изыскательских работ ледников Козыдон и Земегондон объекта: ВТРК «Мамисон» (Приложение №1) выполнить изыскательские работы ледников Козыдон и Земегондон в соответствии с условиями настоящего Договора и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1 Основанием для заключения Договора является утвержденное Заказчиком Задание (Приложение №1).

2.2 Выполненная по Договору работа должна соответствовать Заданию (Приложение №1); Программе изыскательских работ (Приложение №3) и отвечать научным, техническим  
и экономическим требованиям, предъявляемым Строительными Нормами и Правилами (далее - СНиП) и другими действующими нормативными актами Российской Федерации. Сроки выполнения работ согласовываются Сторонами в календарном плане (Приложение № 2).

2.3 В процессе исполнения настоящего Договора Стороны вправе изменить объем  
и (или) сроки окончания работ путем оформления соответствующего дополнительного соглашения.

2.4 В случае если в процессе выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору  
у Заказчика возникнет необходимость вследствие каких-либо причин внести корректировки в объем и (или) сроки выполнения работ, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление с приложением соответствующего проекта дополнительного соглашения  
к Договору. Исполнитель возвращает подписанное со своей стороны дополнительное соглашение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте уведомления.

2.5 В случае если в процессе выполнения Исполнителем работ по настоящему Договору последний выявит дополнительный объем работ (ранее не учтенный Сторонами в Задании), Исполнитель:

обязан письменно уведомить Заказчика в течение двух рабочих дней с момента, когда он обнаружил дополнительный объем работ;

не вправе приступать к выполнению ранее не учтенных Сторонами работ до момента согласования Заказчиком сметного расчета стоимости изменения объемов работ  
и получения согласия Заказчика, которые являются основанием для формирования дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.6 Приостановка исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору не изменяет сроков выполнения работ по настоящему Договору, за исключением случаев, когда Стороны по согласованию изменяют сроки выполнения работ или выполнение работ затруднено  
без проведения ранее не учтенных дополнительных работ.

2.7 В случае необходимости, устанавливаемой Заказчиком, Исполнитель обязуется заключить с Заказчиком договор на оказание услуг по осуществлению авторского надзора на заранее оговоренных с Заказчиком условиях.

**3. Договорная цена.**

Цена работ по настоящему Договору (договорная цена) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Договорная цена:

включает все расходы (в том числе расходы по выплатам иным организациям  
при выполнении работ, вознаграждение за отчуждение исключительных имущественных прав на результат выполненных работ и вознаграждение Исполнителя;

является фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

**4. Порядок и условия платежей**

4.1 Оплата выполняемых Исполнителем работ производится Заказчиком в следующем порядке:

4.2 В течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Исполнитель обязан представить оригинал безотзывной банковской гарантии на сумму не менее 30 % (Тридцати процентов) от стоимости договора и сроком действия банковской гарантии не менее 15 рабочих дней после истечения сроков, предусмотренных п.7.1 настоящего Договора для осуществления повторной приемки выполненных Исполнителем работ.

В течение 5 банковских дней со дня предоставления банковской гарантии Заказчик перечисляет на счет Исполнителя аванс в размере 30 % (Тридцать процентов) от договорной цены, установленной в пункте 3.1 настоящего Договора.

4.3 Оплата в размере 70 % (Семьдесят процентов) от договорной цены, установленной  
в пункте 3.1 настоящего Договора, производится Заказчиком в течение 10 банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счета  
и счета-фактуры, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

4.4 Денежные обязательства по настоящему Договору считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Стороны, осуществляющей платеж.

**5. Права и обязанности Исполнителя**

В соответствии с настоящим Договором Исполнитель, в случае необходимости, проводит доработку выданного Заказчиком Задания в срок не позднее семи календарных дней со дня его получения, при этом общий срок выполнения работ остается неизменным.

5.1 Исполнитель обязуется предусмотренные настоящим Договором изыскательские работы выполнить в соответствии с Заданием, Программой изыскательских работ, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации в сроки, определенные календарным планом ИР.

5.2 Исполнитель проводит изыскательские работы, осуществляет сбор исходных данных, необходимых для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

5.3 Исполнитель обязан соблюдать требования, предусмотренные Заданием, а также требования исходных данных, представленных Заказчиком  
 и полученных самостоятельно для выполнения работ.

5.4 Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору  
 в случае, если при исполнении Договора обнаруживается невозможность достижения результатов работ, предусмотренных настоящим Договором и Заданием. При этом о приостановке работ Исполнитель обязан уведомить Заказчика не позднее, чем за 5 календарных дней.

5.5 Исполнитель представляет Заказчику отчет о ходе выполнения работ в сроки, установленные Заказчиком.

5.6 Исполнитель обязуется:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе законодательства об особо охраняемых природных территориях;

соблюдать природоохранные требования законодательства Российской Федерации, в том числе касающиеся состава и содержания технической документации и материалов инженерных изысканий;

компенсировать вред, причиненный окружающей среде в ходе проведения работ, проводить мероприятия по охране окружающей среды.

5.7 Исполнитель самостоятельно урегулирует отношения со своими субподрядными организациями (субисполнителями) и (или) непосредственными авторами - физическими лицами в целях исключения возможности каких-либо претензий к Заказчику,  
как к конечному получателю результата работ. В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных убытков в полном объеме.

5.8 Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику результаты работ  
и использование их Заказчиком, не будут нарушать чьих-либо исключительных прав.  
В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных убытков в полном объеме.

5.9 Исполнитель имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

5.10 Исполнитель имеет право использовать полученные им результаты работ исключительно в целях исполнения условий настоящего Договора. При этом любое возможное использование Исполнителем результатов работ (полностью либо в части,  
в исходном или в переработанном виде) во вне, то есть для третьего лица, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика.

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1 Заказчик согласовывает доработанное Исполнителем Задание.

6.2 Заказчик производит оплату выполненных Исполнителем работ в размере и в порядке, предусмотренных статьей 4 настоящего Договора.

6.3 Заказчик принимает результаты работ в порядке, предусмотренном статьей 7настоящего Договора.

6.4 Заказчик вправе в любое время до передачи ему материалов инженерных изысканий дать указание Исполнителю о приостановке работ по настоящему Договору, письменно сообщив об этом Исполнителю в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до дня приостановки работ по Договору.

6.5 Заказчик имеет иные права и несет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

**7. Порядок приемки работ**

7.1 Приемка выполненных изыскательских работ по настоящему Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

Исполнитель направляет Заказчику отчетные материалы в соответствии с Заданием  
 и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем окончания работ согласно срокам, указанным в календарном плане ИР.

Заказчик в течение четырнадцати рабочих дней рассматривает полученные от Исполнителя отчетные материалы, включая заключения (согласования) иных организаций и в случае отсутствия замечания направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки выполненных работ либо (в случае несоответствия результатов работ требованиям настоящего Договора и Задания) направляет Исполнителю письменный отказ от подписания акта с перечнем замечаний.

В течении 10 календарных дней со дня получения отказа от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, Исполнитель устраняет замечания и повторно направляет Заказчику доработанные с учетом замечаний Заказчика результаты работ и акт сдачи-приемки выполненных работ. Заказчик повторно осуществляет приемку выполненных Исполнителем работ в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 Договора.

7.2 Работы по Договору считаются выполненными после подписания Сторонами актов сдачи-приемки работ.

7.3 До подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ.

**8. Права на результаты работ и исключительные права на материалы инженерных изысканий**

8.1. Все права на результаты работ, изложенные в любых отчетных материалах  
по настоящему Договору и переданные, принадлежат Заказчику.

8.2 Право собственности на материалы изыскательских работ переходит к Заказчику  
в момент их передачи. С момента принятия материалов изыскательских работ Заказчик вправе владеть, пользоваться и распоряжаться материалами по своему усмотрению.

8.3 Исполнитель не имеет права продавать или передавать иным образом материалы изыскательских работ или ее часть третьим лицам.

8.4 Исполнитель передает Заказчику в полном объеме принадлежащие ему исключительные права на материалы изыскательских работ, разработанные Исполнителем в соответствии с настоящим Договором. Цена передачи исключительных прав составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей и включена в цену настоящего Договора.

8.5 Исключительное право на материалы изыскательских работ переходит в полном объеме от Исполнителя к Заказчику с момента принятия материалы изыскательских работ Заказчиком в установленном настоящим Договором порядке. С указанного момента Заказчику будет принадлежать исключительное право использования материалов **изыскательских работ** в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

**9. Привлечение третьих лиц**

9.1 Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц, осуществлять их замену, а равно привлекать новых (дополнительно к ранее привлеченным).

9.2 Исполнитель несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им третьими лицами.

**10. Отчетность Исполнителя**

10.1 В случае необходимости, Исполнитель обязан в течение 5 календарных дней со дня запроса Заказчика, представить Заказчику отчет о ходе выполнения работ по настоящему Договору.

10.2 Исполнитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемой Заказчику отчетности о ходе выполнения работ.

**11. Ответственность Сторон**

11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

11.2. Ответственность Исполнителя:

11.2.1 В случае нарушения Исполнителем сроков представления результатов работ  
и (или) сроков окончания работ по настоящему Договору Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о выплате Заказчику неустойки в виде пеней из расчета 0,2 процента от полной стоимости работ за каждый день просрочки, а Исполнитель обязан удовлетворить такое требование.

11.2.2.В случае некачественного выполнения работ Исполнителем или выявления недостатков, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате неустойки  
в виде штрафа из расчета 0,2 процента от полной стоимости работ, за каждый случай некачественного выполнения работ, а Исполнитель обязан такое требование удовлетворить.

11.2.3 В случае нарушения Исполнителем согласованных с Заказчиком сроков устранения недостатков выполненных работ, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование  
о выплате Заказчику неустойки в виде пеней из расчета 0,2 процента от полной стоимости работ за каждый день просрочки, а Исполнитель обязан удовлетворить такое требование.

11.2.4. В случае нарушения Исполнителем сроков, установленных пунктами 5.1-5.2 настоящего Договора, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о выплате неустойки в виде штрафа из расчета 0,1 процента от договорной цены, а Исполнитель обязан удовлетворить такое требование.

11.2.5. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему  
и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

11.2.6. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора и отказа Исполнителя исправить нарушения собственными силами, Заказчик вправе привлечь  
для устранения таких нарушений третьих лиц, при этом на Исполнителя ложатся все издержки, которые произведет Заказчик для устранения выявленных нарушений. Исполнитель обязан компенсировать Заказчику все издержки в течение семи рабочих дней  
с даты выставления Заказчиком счета на оплату издержек.

11.3. Ответственность Заказчика:

11.3.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ по настоящему Договору Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование о выплате Исполнителю неустойки в виде пеней, а Заказчик обязан такое требование удовлетворить из расчета 0,1 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5 процентов от стоимости работ, по которым предъявляются претензии Исполнителем.

11.4. В случае неисполнения либо частичного неисполнения какой-либо Стороной обусловленных настоящим Договором обязательств, иная Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства в части, соразмерной объему неисполненного обязательства виновной Стороны (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором). При этом Сторона, приостановившая исполнение своего обязательства, не несет ответственности за последствия неисполнения виновной Стороной своего обязательства (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

11.5. Предъявление Сторонами неустойки (пеней) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии)  
об их уплате и (или) возмещении. При этом письменное требование (претензия) не является по настоящему Договору документом, определяющим дату получения Сторонами доходов  
в виде неустойки (пеней) и (или) иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.

11.6 Уплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пени, штраф) по настоящему Договору является штрафной (убытки подлежат возмещению в полной сумме сверх неустойки).

11.7. В иных случаях, не предусмотренных настоящей статьей Договора, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств  
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Разрешение споров**

12.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется Стороне, к которой они предъявлены, в течение 15 календарных дней с даты их поступления.

12.2 При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров с применением претензионного порядка они подлежат разрешению в порядке, установленном пунктом 12.3 настоящего Договора.

12.3 Настоящим Стороны пришли к соглашению, что при возникновении между ними экономического спора, вытекающего из настоящего Договора, данный спор  
при невозможности разрешить его в порядке досудебного урегулирования, передается  
на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

**13. Условия конфиденциальности**

13.1 Условия настоящего Договора, дополнительных соглашений и приложений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются также все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках либо стали (станут) известны без участия Сторон от третьих лиц.

13.2 Ни одна из Сторон не несет ответственности за действия, связанные с представлением  
в суд или иной компетентный государственный орган конфиденциальных сведений по их законному требованию.

13.3 Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению и распространению в иной форме как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и после его прекращения в течение последующих двух лет.

13.4 Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему, а также о сведенияхи информации, полученных ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора.

**14. Обстоятельства непреодолимой силы**

14.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе объявленной или фактической войны, террористических актов (за исключением случаев, если их подготовка и проведение осуществлялись по вине Исполнителя в связи с нарушением им установленных требований по пропускному и внутриобъектовому режимов, специальному контролю и других документов, регламентирующих безопасность объекта), гражданских волнений, эпидемий, блокад, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, за исключением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, которые явились следствием нарушения Исполнителем природоохранного законодательства Российской Федерации, а также издания актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору и которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы  
по условиям настоящего Договора не относятся.

14.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления (не позднее пяти рабочих дней) известить о них  
в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору. Достаточным подтверждением возникновения  
и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

14.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 14.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные последней убытки.

14.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 14.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**15. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора**

15.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

15.2 Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме и подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

15.3 Настоящий Договор может быть расторгнут: по соглашению Сторон либо  
по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

**16. Прочие условия**

16.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (Трех) календарных дней с даты отправки по факсу заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах /информации/ возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов /информации/.

16.3. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса  
о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2-х дней с момента возникновения таких изменений.

16.4. До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

16.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

16.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права  
и обязанности по Договору.

16.7. Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать договоры уступки права требования (цессии), а также договоры финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по договору факторинга.

16.8. Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступает после его расторжения или прекращения  
по иным основаниям.

16.9. Настоящий Договор прошит, пронумерован, а сшивка Договора скреплена печатями Сторон. При отсутствии на сшивке Договора печатей Сторон, Договор не является заключенным и не порождает для Сторон юридических последствий.

16.10. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке - по одному  
для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

16.11. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

16.11.1. Приложение 1. Техническое задание на выполнение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон»;

16.11.2. Приложение 2. Календарный план.

**17. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  ОАО «КСК» | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения:  проспект Кирова, дом 82 а,  город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500  Адрес для отправки почтовой  корреспонденции:  ул. Пречистенка, д. 38, г. Москва, 119034  Тел./факс: 8(495)775-91-22/ 8(495)775-91-24  ИНН 2632100740, КПП 263201001,  ОГРН 1102632003320  Банковские реквизиты:  р/с № 40702810400020008511 в  ОАО «Сбербанк России»  К/с № 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  БИК 044525225 | Место нахождения:  Адрес для отправки почтовой  корреспонденции:  Тел./факс:  ИНН, КПП  ОГРН, ОКПО  Банковские реквизиты:  р/с  к/с  БИК |

**18. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | |
|  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года** | |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Проекту Договора

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение изыскательских работ ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон»**

Приложение № 2

к Проекту Договора

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Наименование работ | Срок начала  работ | Срок окончания работ |
| 1 | Изыскания ледников «Козыдон и Земегондон» ВТРК «Мамисон» |  |  |
|  |  |  |  |

\* Календарный план выполнения работ может уточняться Дополнительным соглашением между Сторонами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Исполнителя |
| **М.П.** |  | **М.П.** |

Приложение № 3

к Проекту Договора

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  **Генеральный директор**  ОАО «КСК»  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**  М.П. | **СОГЛАСОВАНО:**  **Генеральный директор**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года**  М.П. |

**ПРОГРАММА РАБОТ**

**на выполнение изыскательских работ по объекту «Ледников «Козыдон и Земегондон» на Всесезонном туристическо-рекреационном комплексе «Мамисон»**

**2013 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ** | 2 |
| **РАЗДЕЛ 2. ИЗУЧЕННОСТЬ ТЕРРИТОРИИ** |  |
| **РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ И МЕТОДИКА РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА** | 3 |
| **РАЗДЕЛ 4.** **КАМЕРАЛЬНЫЕ РАБОТЫ** | 1 |
| **РАЗДЕЛ 5 МАТЕРИАЛЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКУ** |  |
| **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ** **РАБОТ** |  |
| **РАЗДЕЛ 7.** **ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** |  |
| **РАЗДЕЛ 8.** **ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ И СПРАВОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ** |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. *»* [↑](#footnote-ref-2)