



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

(ОАО «КСК»)

П Р И К А З

« 13 » июля 20 15 г.

№ Пр-15-117

Москва

**О распространении на работников, замещающих отдельные должности
в Открытом акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»
ограничений, запретов и обязанностей**

В соответствии со статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение требований статей 12.2 и 12.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что на работников, замещающих должности в Открытом акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», которые включены в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 613 (далее – работники, замещающие отдельные должности, Перечень), распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности:

а) работник, замещающий отдельную должность не вправе:

принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его

должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику, замещающему отдельную должность запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником, замещающим отдельную должность подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, служебными поездками, другими официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник, замещающий отдельную должность обязан:

уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником, замещающим отдельную должность подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего Приказа, и передавать указанный подарок, если стоимость подарка подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость подарка получившему его работнику ОАО «КСК» неизвестна, по акту материально ответственному лицу Департамента материально-технического обеспечения, с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Установить, что на граждан, претендующих на замещение должностей, которые включены в Перечень, распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Директору Дирекции по персоналу и административной деятельности О.С. Пироженко организовать ознакомление работников, замещающих отдельные должности в Открытом акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», включенных в Перечень, с настоящим приказом в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.С. Горчев