ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме  
от 15.09.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-303**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание пункта извещения** |
|  | | **Общие сведения**  В настоящем извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме применяются основные понятия, используемые в Положении о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК».  Нормы Положения о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК», регулирующие порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме, распространяют действие на осуществление настоящей закупки | |
|  | | **Заказчик** | Наименование: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК», ИНН 2632100740).  Место нахождения: 123112, Российская Федерация,  г. Москва, ул. Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I |
|  | | **Контактная информация** | Почтовый адрес: Российская Федерация, 123112, г. Москва,  ул. Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I.  Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru), [security@ncrc.ru](mailto:security@ncrc.ru)  Телефон: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421.  Контактное лицо: Токарев Игорь Александрович.  Адрес сайта заказчика:[www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)  Адрес сайта Единой информационной системы в сфере закупок:[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – сайт ЕИС, ЕИС).  Адрес сайта электронной площадки:НЭП (Фабрикант) [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) (далее – сайт электронной площадки,  НЭП (Фабрикант), электронная площадка) |
|  | | **Информация по предмету закупки** | |
|  | | **Способ закупки** | Открытый запрос котировок в электронной форме |
|  | | **Предмет закупки** | Право заключения договора на оказание услуг  по техническому обслуживанию и сопровождению сайтов  АО «КСК» |
|  | | **Краткое описание предмета закупки** | Определяется условиями проекта договора (приложение  № 3 к настоящему извещению) |
|  | | **Предмет договора** | Оказание услуг по техническому обслуживанию  и сопровождению сайтов АО «КСК» |
|  | | **Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Определяется условиями проекта договора (приложение  № 3 к настоящему извещению) |
|  | | **Сведения о начальной**  **(максимальной)**  **цене договора/** **начальной (максимальной) стоимости единичной расценки оказываемых услуг, выполняемых работ** | **Начальная (максимальная) цена договора:**  520 000 (Пятьсот двадцать тысяч) рублей, без учета НДС или 624 000 (Шестьсот двадцать четыре тысячи) рублей, включая НДС.  В цену договора включены все расходы исполнителя, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
|  | | **Финансирование** | Собственные средства АО «КСК» |
|  | | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | С 03 ноября 2020 года по 02 ноября 2021 года |
|  | | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Российская Федерация |
|  | | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Определены формой заявки на участие в закупке (приложение № 1 к настоящему извещению) и пунктами 5 и 6 настоящего извещения |
|  | | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Определены проектом договора (приложение № 3  к настоящему извещению) |
|  | | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | Определены проектом договора (приложение № 3 к настоящему извещению) |
|  | | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не предусмотрено |
|  | | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |
|  | | **Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** | 15 сентября 2020 года |
|  | | **Место подачи заявок на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 29 сентября 2020 года 16:00 (мск) |
|  | | **Место открытия доступа к заявкам на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | | **Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя** | 06 октября 2020 года.  Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие  в закупке в срок ранее даты, определенной извещением  о закупке без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок |
|  | | **Место рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя:** | 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10 |
|  | | **Требования к участникам закупки** | |
|  | | **Обязательные требования к участникам закупки** | * 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);   2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;   3. неприостановление деятельности участника закупки  в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;   4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;   5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи  с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты *(*в случае, если приобретение такого права предусмотрено условиями проекта договора);   6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;   7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.   **Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации  (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки** |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | 2.2.1. Отсутствие:  2.2.1.1. у участника закупки физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F711F51E0CA3HC2DH), [290](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F712F51AH020H), [291](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F712F518H026H), [291.1](consultantplus://offline/ref=74F3D2F615C47546AE11B8D03C7FFDBACE43353266462733B88B38177B7CCC915204F712F517H022H) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  2.2.1.2. участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в закупке;  2.2.1.3. у участника закупки на дату окончания срока предоставления заявок на участие в закупке вступившего  в законную силу решения суда о расторжении договора  и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи  с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом,  не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией.  **Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1. – 2.2.1.3, подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки дополнительным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.** |
| **3** | **Порядок предоставления извещения о закупке участнику закупки** | После размещения извещения о закупке заинтересованные лица могут получить без взимания платы извещение о закупке в форме электронного документа в ЕИС, на сайте электронной площадки, на сайте Общества |
| **4** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | 1. Участник закупки вправе на сайте электронной площадки направить запрос о даче разъяснении положений извещения о закупке. 2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет разъяснения положений извещения на сайте ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества. 3. Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений извещения о закупке в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора |
| **5** | **Порядок подготовки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | * 1. Для участия в закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.   2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.   3. Подача заявки на участие в запросе котировок  в электронной форме, а также обмен информацией между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.   Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, сканируются и/или архивируются в форматах pdf, zip, rar и размещаются на сайте электронной торговой площадки в порядке, определенном электронной площадкой.   * 1. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.   2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением о закупке.   3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.   4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.   5. Сведения, содержащиеся в документе, не должны допускать двусмысленных и противоречивых толкований.   6. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, а также требований извещения о закупке |
| **6** | **Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы, сведения и информацию:   * 1. заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (по форме, определенной приложением № 1 к настоящему извещению);   2. сведения об участнике закупки (по форме, определенной приложением № 2 к настоящему извещению);   3. учредительный и регистрационные документы участника закупки (устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица, зарегистрированного позже 2016 года), свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного позже 2016 года), учредительные и регистрационные документы участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) документ, удостоверяющий личность участника закупки (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);   4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранного лица). Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЕИС настоящего извещения;   5. документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица или иного органа управления участника закупки) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (для юридического лица в случае если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) (далее в настоящем подпункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;   6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой) или, справка, содержащая информацию о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется, оформленная в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой);   7. документ, на основании которого юридическое лицо освобождено от уплаты НДС (при наличии) и/или уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии);   8. декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 настоящего извещения;   9. декларация и/или документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего извещения (в случае наличия таких требований);   10. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа, составленного (оформленного) на иностранном языке (в случае, если в составе заявки на участие в закупке предоставлен документ, составленный (оформленный) на иностранном языке).   В случае противоречия текста в оригинале документа и переводе документа преимущество будет иметь текст в переводе документа. |
| **7** | **Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки** | * 1. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке Единая комиссия рассматривает предоставленные заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящим извещением.   На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о допуске или не допуске к участию в запросе котировок участника закупки и решение об определении победителя закупки.   * 1. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки заказчик осуществляет в срок, месте и порядке, установленные настоящим извещением.   2. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке по следующим основаниям:   3. несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным настоящим извещением (в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой настоящим извещением);   4. несоответствие качественных и/или функциональных и/или количественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками и/или требованиям к ним, указанными в настоящем извещением;   5. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных настоящим извещением, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям настоящего извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы;   6. превышение начальной (максимальной) цены договора, определенной настоящим извещением;   7. превышения срока поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенного извещением о закупке (в случае если извещением о закупке установлено такое требование);   8. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, указанным пунктами 2.1 и 2.2 извещения о закупке.   9. Единая комиссия при рассмотрении заявок на закупку вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую документ, подтверждающий несогласие с отдельными нормами настоящего извещения. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами настоящего извещения, не отменяет согласия участника закупки принять участие в закупке на условиях, определенных заказчиком в настоящем извещении, и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями настоящего извещения в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик также вправе игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям настоящего извещения.   10. Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено:   - недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки, не имея при этом законных оснований на такое осуществление;  - сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки.  По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя закупки.  Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.   * 1. Любой участник закупки не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.   Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.  Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.  7.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.  В случае если в двух и более заявках на участие в закупке содержится одинаковая цена договора, победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую же цену договора.  7.8. В случае если заявка на участие в закупке только одного участника закупки соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки.  Заказчик не позднее чем через 20 календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.   * 1. Закупка признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке одного участника закупки, подавшего такую заявку, и признании его единственным участником закупки.   В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки |
| **8** | **Срок и условия заключения договора** | 1. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя. 2. Договор с единственным участником закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки. 3. В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор. 4. Условия заключения договора: 5. договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки или с единственным участником закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки); 6. лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор; 7. договор, заключаемый по итогам закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в ЕИС (приложение № 3 к настоящему извещению), с включением в него условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор; 8. договор заключается с ценой договора, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор. 9. стороны договора по согласованию сторон до заключения договора вправе изменить в сторону улучшения в отношении заказчика существенные условия договора (цену договора (но не выше начальной (максимальной) цены договора) или начальную (максимальную) стоимость единицы товара, работы, услуги, установленных извещением), срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), предложенные участником закупки, с которым заключается договор |
| **9** | **Приложение** | 1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Форма.  2. Сведения об участнике закупки. Форма.  3. Проект договора |

Директор Департамента торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Токарев Игорь Александрович/

**Приложение № 1**

к извещению о проведении открытого  
запроса котировок в электронной форме

**от 15.09.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-303**

**ФОРМА**

(на фирменном бланке участника закупки (при наличии))

В Единую комиссию АО «КСК».

Полное наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес, телефон участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме от 15.09.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-303 (далее – извещение), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника закупки)*

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Участник закупки», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, установленных в извещении.

*(указывается предмет договора)*

1. Участник закупки согласен поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые представлены в настоящей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме по цене договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб\_ \_\_\_\_\_ коп\_\_\_, без учета НДС.

*(указывается цифрой и прописью)*

1. Участник закупки, в случае если по итогам открытого запроса котировок в электронной форме заказчик примет решение о заключении договора, берет на себя обязательство осуществить поставку товара в соответствии с требованиями извещения.
2. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав извещения.
3. Участник закупки гарантирует достоверность информации, отсутствие в документах недостоверных, ложных сведений, а также сфальсифицированных документов, представленных в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. Для оперативного взаимодействия участника закупки с заказчиком по вопросам осуществления закупки, носящие организационный характер, уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается Ф.И.О., телефон и e-mail уполномоченного лица участника закупки)*

1. Настоящая заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа   
   к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанной   
   в извещении.
2. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение:

1. Сведение об участнике закупки.
2. Декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 извещения.
3. Декларация соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1 – 2.2.1.3 извещения.
4. *\_\_ (указываются прилагаемые документы) \_.*
5. ……..

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

*МП*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 2**

к извещению о проведении открытого  
запроса котировок в электронной форме

**от 15.09.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-303**

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический адрес  (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |
| Контактное лицо по исполнению договора |  |
| Является плательщиком НДС *(да/нет)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 3**

к извещению о проведении открытого  
запроса котировок в электронной форме

**от 15.09.2020 г. № ЗКЭФ-ДМ-303**

**ДОГОВОР №**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»** (АО «КСК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги: хостинга, технической поддержки и информационной безопасности интернет – сайтов АО «КСК» <http://www.ncrc.ru/>, ВТРК «Архыз» <http://arhyz-resort.ru/> и ВТРК «Ведучи» <http://veduchi-resort.ru/> (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Перечень оказываемых Услуг определяется Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Услуги Исполнитель оказывает лично либо с привлечением третьих лиц (юридических и/или физических лиц). В таком случае Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

1.4. Срок оказания Услуг по Договору:

– начало оказание Услуг: с 03.11.2020;

– окончание оказание Услуг: 02.11.2021.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуг, предусмотренных статьей 1 настоящего Договора.

2.1.2. Оказать Услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.3. Гарантировать оказание Услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, стандартами и условиями, установленными в отношении оказания Услуг такого типа.

2.1.4. Согласовать с Заказчиком и обеспечить выполнение мероприятий по организации информационной безопасности.

2.1.5. Сообщить Заказчику в течение 8 (восьми) часов и до получения от него указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении:

– несоответствия предоставленных Заказчиком исходных данных, необходимых для нормальной работоспособности Сайтов, неверности кодов доступа, непригодности или недоброкачественности предоставленной информации или иной технической документации;

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Договора;

– иных не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество Услуг или возможность ее выполнения.

2.1.6. Сообщить Заказчику незамедлительно обо всех фактах нарушения информационной безопасности и о принятых мерах по устранению и последующему недопущению выявленных угроз.

2.1.7. По согласованию с Заказчиком предоставить Заказчику дополнительные Услуги. Перечень, стоимость и условия оказания дополнительных Услуг согласовываются Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю все сведения, имеющие значение для оказания Исполнителем Услуг.

3.1.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении сведений, имеющих значение для оказания Исполнителем Услуг.

3.1.3. Своевременно принять и оплатить оказанные Услуги.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг.

3.2.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость оказываемых по настоящему Договору Услуг, определенных в том числе Техническим заданием, составляет **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС/НДС не облагается в связи с переходом Исполнителя на упрощенную систему налогообложения (УСН) [[1]](#footnote-1).

Стоимость 1 (одного) месяца оказания Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС/НДС не облагается в связи с переходом Исполнителя на упрощенную систему налогообложения (УСН).

4.2. Расчеты по Договору производятся ежемесячно равными долями, на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.3. Ежемесячная оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 2 к Договору) на основании выставленного Исполнителем оригинала счета и счет-фактуры.

4.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.

* 1. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Порядок оказания Услуг по Договору определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания услуг данного типа в Российской Федерации.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель ежемесячно не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца обязан предоставлять Заказчику составленный в двух оригинальных экземплярах Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, оригинал счета и счет-фактуру.

6.2. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. При наличии замечаний к оказанным Услугам Заказчик должен направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и предполагаемых сроков их устранения.

6.3. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости исправления недостатков, связанных с оказанием Услуг, а Исполнитель не исправил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их исправления, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные недостатки своими силами или силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких недостатков, возмещаются за счет Исполнителя.

6.4. В случае не подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг либо непредставления Исполнителю мотивированного отказа в указанный в пункте 6.2 Договора срок считается, что Услуги приняты Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме.

6.5. Исполнитель считается исполнившим свои обязательства по оказанию Услуг с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

7.3. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

7.4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

7.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушенного обязательства.

7.6. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из осуществляемых по настоящему Договору платежей Исполнителю платежей.

7.7. Если Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику, или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) и/или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

7.8. Исполнитель, являющийся плательщиком НДС по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору, обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенные печатью Исполнителя:

– выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

– декларацию по НДС с подтверждением ИФНС о принятии декларации.

7.9. Указанные документы предоставляются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС, путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты. В случае неисполнения Исполнителем требования об уплате денежной суммы в размере неполученного вычета по НДС Заказчик вправе удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей.

7.10. В случае если Заказчик при наличии вины Исполнителя расторг настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 30% от общей стоимости оказания услуг предусмотренных пунктом 4.1 Договора.

7.11. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты выполненных работ/оказанных услуг, размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы просроченного платежа.

7.12. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг (сроков исправления любых недостатков установленных Заказчиком), Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2 % (ноль целых две десятые процента) от общей стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг.

7.13. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

7.14. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

7.15. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы.

* 1. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (десять) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.
  2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
  3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

* 1. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи.

Сторона, направившая претензионные документы, должна не позднее даты приема организацией почтовой связи документов к отправке подтвердить такую отправку направлением по факсу в адрес другой Стороны копий квитанции (кассового чека) о приеме и направленных претензионных документов.

**10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств и окончания взаиморасчетов.

10.2. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен по обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.4. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

11.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 11.1 и 11.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**12.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах поставки, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

12.3. Сторона не вправе без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по настоящему Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать договора уступки права требования (цессии), а также договора финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение договора уступки права требования (цессии) и договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Исполнителя требуется также и в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора, уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

12.4. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты (на адрес электронной почты) Заказчика [info@ncrc.ru](file:///C:\Users\panshin\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\4YRO9HF0\info@ncrc.ru) на адрес электронной почты (с адреса электронной почты) Исполнителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (три) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах /информации/ возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов /информации/.

12.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2-х дней с момента возникновения таких изменениях.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

12.6. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

12.7. Настоящий Договор прошит, пронумерован, а сшивка Договора скреплена подписями и печатями Сторон. При отсутствии на сшивке Договора подписей и печатей Сторон Договор не является заключенным и не порождает для Сторон юридических последствий.

12.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке - по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12.9. К Договору прилагается:

12.9.1. Приложение №1 – Техническое задание.

12.9.2. Приложение №2 – Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК**:  АО «КСК» |
| Место нахождения:  Адрес для отправки почтовой корреспонденции:  Платежные реквизиты: | Адрес места нахождения:  улица Тестовская, дом 10,  26 этаж, помещение I,  город Москва, Российская Федерация, 123112  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  123112, Российская Федерация, город Москва,  улица Тестовская, дом 10,  26 этаж, помещение I  Тел./факс: +7(495)775-91-22/  +7(495)775-91-24  ИНН 2632100740, КПП 770301001  ОКПО 67132337,  ОГРН 1102632003320  Платежные реквизиты:  Наименование:  УФК по г. Москве  (Акционерное общество  «Курорты Северного Кавказа»  л/сч 41736Э79340)  р/сч № 40501810445251000179  Банк ГУ Банка России по ЦФО  БИК 044525000 |

**14. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 1**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г №

.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию и сопровождению сайтов**

**АО «КСК»**

1. **Наименование услуг и перечень объектов, на которых будут оказываться услуги**

– Техническое обслуживание, сопровождение сайтовАО «КСК**»**.

– Адреса сайтов Заказчика: АО «КСК» <http://www.ncrc.ru/>, ВТРК «Архыз» <http://arhyz-resort.ru/> и ВТРК «Ведучи» <http://veduchi-resort.ru/>. В случае смены доменного имени одного или нескольких сайтов Заказчика исполнитель обязуется оказывать услуги по технической поддержке сайта, размещенного по новому адресу в сети Интернет.

– Языки сайтов: русский/английский.

1. **Цели оказания услуг**

– Эффективная реализация коммуникационной стратегии АО «КСК»;

– Функциональное развитие и оперативная поддержка интернет-сайтов АО «КСК».

1. **Требования к оказанию услуг**
   1. **Требования к наличию кадровых ресурсов**

– Исполнитель выделяет проектную команду по работе с Заказчиком (не менее 2 (двух) профильных специалистов для исполнения Договора).

– Исполнитель выделяет персонального менеджера, который в случае чрезвычайных ситуаций, будет находиться в зоне доступа в режиме 24 часа/7 дней в неделю (представить Ф.И.О. менеджера, контактные данные или Ф.И.О. и контактные данные подменного лица в случае необходимости).

* 1. **Информационная и контент поддержка сайтов**

– Подготовка (верстка) и размещение текстовой информации на сайте.

– Добавление файлов, предназначенных для скачивания с сайта.

– Добавление записей на сайт.

– Обработка (оптимизация) и размещение графических изображений на сайте.

– Изменение структуры сайта – добавление, редактирование, удаление разделов/ подразделов/ страниц, не влекущих за собой кардинального пересмотра всей структуры сайта.

– Разработка, установка, снятие со страниц сайта внутренних рекламных объявлений, анимированных и статичных баннеров.

– Исправление ошибок в статьях, возникших как по вине Заказчика, так и по вине Исполнителя.

– Размещение сайта на собственном сервере Исполнителя, размещенном в российском дата-центре. Количество оперативной памяти сервера — не менее 32 Гб. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить сервер к очному просмотру в дата-центре.

– Осуществление мониторинга безопасности контента сайта на предмет наличия вредоносного кода, исправление ошибок в коде сайта, устранение вредоносных частей кода в случае его обнаружения.

* 1. **Техническое администрирование и обеспечение работоспособности сайта**

– При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей на сайты будет невозможен, уведомление об этом должно быть согласовано Исполнителем с Заказчиком и размещено на главной странице сайта не менее чем за 24 часа до начала проведения работ.

– В случае технических сбоев программного обеспечения или иных проблем, влекущих недоступность сайтов или их отдельных страниц, в течение 2 (двух) часов с момента выявления вышеуказанной проблемы на сайте должно быть размещено согласованное Исполнителем с Заказчиком объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также ожидаемой даты и времени возобновления доступа к информации.

– В случае компрометации контента сайта Исполнитель проводит анализ причин взлома сайта и предоставляет Заказчику отчет с указанием причин несанкционированного доступа и уязвимостями в компонентах сайта.

– Исполнитель предоставляет периодические отчеты по технической нагрузке на сайт (по запросу).

– В случае временной недоступности сайтов, исключая перерывы, связанные с обстоятельствами непреодолимой силы, Исполнитель обязуется в минимально возможные сроки выявить причину проблемы, уведомить Заказчика о плановом времени ее устранения и принять меры по восстановлению работоспособности сайтов. При этом возможный максимальный срок недоступности сайтов составляет:

– Не более 2 (двух) часов в будние дни в рабочее время (с 10:00 до 19:00 по московскому времени), в будние дни в нерабочее время (с 19:01 до 9:59 по московскому времени), в выходные или праздничные дни для каждого сайта единовременно.

– Не более 2 (двух) суток суммарно для каждого сайта за все время оказания услуг.

**3.4. Восстановление работоспособности ресурса и данных в случае сбоев (аварийных ситуаций)**

– Восстановление с последней резервной копии;

– Оперативное устранение ошибок в работе Интернет-ресурса.

– Работы по бесперебойному функционированию ресурса, обеспечению круглосуточного доступа конечных пользователей к сайту, в том числе мониторинг служб веб-сервера, мультисегментный мониторинг канала связи с сервером должны проводиться в круглосуточном режиме.

– Профилактические работы, обновление ПО сервера и CMS должны проводиться по мере возникновения необходимости.

**3.5. Частота внесения обновлений.**

– Обновления вносятся ежемесячно (еженедельно, ежедневно), согласно требованиям Заказчика (срок выполнения — не более 8 (восьми) часов, за исключением размещения новостной информации и иной информации, требующей оперативного опубликования в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей задачи от Заказчика).

– В случае, когда выполнение обозначенных Заказчиком задач требует больше времени ввиду трудоемкости, срок выполнения согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

– По требованию Заказчика обновления должны вноситься в круглосуточном режиме (24 часа 7 дней в неделю).

– Внесение информации в раздел «Закупки и продажа» осуществляется Заказчиком, за исключением случаев, когда Заказчик ставит задачи по размещению информации в данном разделе Исполнителю.

– Постановка задач Заказчиком в рамках оказания услуг осуществляется посредством направления информации на электронную почту Исполнителя или посредством использования системы управления задачами «Битрикс24».

**3.6. Модернизация функциональных возможностей**

– Модернизация программной платформы «1С-Битрикс».

– Создание дополнительных страниц, разделов, корректировка разделов и перенос данных (информации) со старой версии сайтов. При обновлении сайта должны быть сохранены имеющиеся блок-схемы сайтов. В случае необходимости включения в состав сайтов новых страниц, блок-схемы сайтов определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

– Создание дополнительных модулей, сервисов, виджетов, включая административную и клиентскую часть, и их размещение на сайтах, отрисовка, верстка и программирование интерактивных схем, по просьбе заказчика внесение изменений в структуру страниц сайтов, выполнение работ по частичному или полному редизайну сайтов трудозатраты на разработку которых не превышают 30 (тридцати) человекочасов в месяц.

– Консультирование специалистов заказчика по всем вопросам, связанным с функционированием и развитием сайта.

– Доработки и модернизации мобильных версий сайтов.

**3.7. Требования к организации обеспечения услуг**

– По работам, описанным в пунктах «Информационная и контент поддержка сайта»:

– Запросы Заказчика на выполнение работ передаются исполнителю ежедневно с 09:00 до 19:00 по электронной почте.

– Срок размещения материалов, поступивших после 19:00, согласовывается дополнительно.

– Консультации Заказчика производятся по телефону, email или другим способом связи (на усмотрение Заказчика) квалифицированными специалистами по управлению контентом в системе Битрикс.

– Для получения консультации Заказчик связывается с Исполнителем в рабочие дни с 09:00 до 19:00 по телефону: \_\_\_\_, или круглосуточно по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

– По работам, описанным в пунктах «Техническая поддержка функциональных возможностей сайта» и «Техническое администрирование и обеспечение работоспособности сайта»:

–Работы по обеспечению бесперебойного функционирования ресурса, обеспечению круглосуточного доступа конечных пользователей к сайту, в том числе мониторинг служб веб-сервера, мультисегментный мониторинг канала связи с сервером, должны проводиться в круглосуточном режиме.

– Работы по проведению профилактических работ, обновлению ПО сервера и CMS должны проводиться по мере возникновения необходимости.

– В случае аварийных ситуаций время реагирования должно составлять не более 4-х часов с момента возникновения аварийной ситуации. Время восстановления ресурса должно составлять не более 8 часов с момента возникновения аварийной ситуации.

– Ежедневное резервное копирование данных ресурса, а именно: дамп данных SQL и файловый дамп должны проводиться на локальное хранилище. Число копий данных SQL не менее 10-ти, число копий файлового дампа не менее 1-ой.

– Резервное копирование данных ресурса на удаленное хранилище должно проводиться не реже 1 раза в месяц. Число копий не менее 3-х.

– Работы выполняются по Заявке Заказчика в письменном или электронном виде, с формализованной постановкой задачи и/или перечнем требований по реализации.

– Заказы на осуществление конкретных задач в рамках оказываемых услуг принимаются Исполнителем от Заказчика в письменном виде (по электронной почте) с формализованной постановкой задачи и/или перечнем требований по реализации.

– Сроки выполнения конкретных задач в рамках оказываемых услуг в каждом конкретном случае определяются и согласовываются Заказчиком.

1. **Требования безопасности**

– Исполнитель обязуется подписать сохранить в тайне любую информацию, полученную от Заказчика в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

**Приложение № 2**

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№

**Форма**

АКТ № \_\_\_

сдачи-приемки оказанных услуг

по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

(форма)

г. Москва « » 202\_ г.

**Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»** (АО «КСК»), именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с заключенным между Сторонами Договором от \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «Договор») подписали настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем за период с \_\_ по \_\_202\_ года включительно оказаны следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Оказанные услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) к Договору | Период оказания услуг: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны полностью в срок. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ОТ ЗАКАЗЧИКА: | ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ: |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

1. В случае применения Исполнителем упрощенной системы налогообложения, текст, начиная со слов «в том числе НДС (\_\_%) - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей …», удалить и дополнить пункт предложениями «НДС не облагается на основании ст. 346.11 (12) главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения. В случае утраты Исполнителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате НДС, стоимость услуг по Договору рассматривается как включающая в себя НДС. Счета-фактуры выставляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-1)