# **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса котировок от 22.11.2017 г. № ЗК-ДМ–297**

# **Заказчик**

# Наименование: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»

# (АО «КСК», ИНН 2632100740).

# Место нахождения: Российская Федерация, 357500, г. Пятигорск, пр. Кирова, д. 82 а.

# **Контактная информация**

# Почтовый адрес: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская наб., д. 12.

# Адрес электронной почты: info@ncrc.ru, security@ncrc.ru

# Телефон: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421

# Контактное лицо: Токарев Игорь Александрович.

*Адрес сайта Единой информационной системы в сфере закупок:* [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – сайт Единой информационной системы)

*Адрес сайта Общества (Заказчика):* www.ncrc.ru

# **Информация по предмету закупки:**

**Способ закупки:** запрос котировок.

**Предмет закупки:** Право на заключение договора на оказание услуг по разработке сайта ВТРК «Ведучи» в сети Интернет.

**Начальная (максимальная) цена договора:** 335 966,66 (Триста тридцать пять тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей 66 копеек, без учета НДС или 396 440,66 (Триста девяносто шесть тысяч четыреста сорок) рублей 66 копеек, включая НДС.

В цену договора включены все расходы исполнителя на оказание услуг, уплату сборов, налогов и иных обязательных платежей.

Финансирование: собственные средства АО «КСК».

**Срок оказания услуг:** не более 50 (Пятидесяти) календарных дней с момента заключения договора.

**Место оказания услуг:** Российская Федерация.

**Срок заключения договора:** не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня определения победителя запроса котировок или со дня принятия заказчиком решения о заключении договора.

**Условия оплаты:** в соответствии с условиями договора.

**Условия заключения договора:**

Договор заключается в соответствии с условиями, предложенными заказчиком в Извещении о проведении запроса котировок (далее – Извещение), по форме, представленной в приложении № 3 к Извещению, с ценой договора и условиями, предложенными победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

В случае если участник закупки признан единственным участником закупки и заказчиком принято решение о заключении с ним договора, такой участник закупки обязан заключить договор с ценой и условиями, предложенными им в заявке на участие в запросе котировок.

**Квалификационные требования к участникам закупки:**

1. **Обязательные требования к участникам закупки:**
	1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
	2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.
	3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
	4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам
	и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации
	и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято.
	5. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений
	об участниках закупки, формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона
	от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
2. **Дополнительные требования к участникам закупки:**
	1. Наличие у участника закупки опыта создания сайтов на платформе «1С-Битрикс» за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки на участие в закупке (подтверждается предоставлением копий не менее 3-х договоров с ценой каждого договора не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора и документов, подтверждающих стоимость оказанных услуг по представленным договорам (акт(-ы) сдачи-приемки оказанных услуг).
	2. Наличие у участника закупки программ из лицензионного пакета программ Adobe Design (подтверждается предоставлением не менее 1 копии лицензии на программу лицензионного пакета программ Adobe Design).
	3. Наличие участника закупки в ТОП-200 веб-студий «Рейтинга Рунета» (подтверждается наличием участника закупки в указанном рейтинге и предоставлением копии соответствующего диплома).

**Порядок предоставлений разъяснений положений Извещения:**

1. Любое лицо вправе направить запрос о разъяснении положений Извещения (далее – запрос) в адрес председателя Единой комиссии, оформленный на фирменном бланке лица (при наличии), составленный на русском языке, подписанный лицом, имеющим право подписывать от имени лица, представленный заказчику любым способом доставки, включая направление скан-копии такого запроса по электронной почте в адрес заказчика (info@ncrc.ru).
2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса направляет на бумажном носителе в адрес лица, предоставившего запрос, разъяснения положений Извещения, а также размещает такие разъяснения на сайте Единой информационной системы с указанием предмета запроса, без указания лица, предоставившего запрос.
3. Разъяснения положений Извещения не должны изменять предмет закупки.

**Подготовка заявки на участие в запросе котировок:**

1. Документы, для которых Извещением установлены формы, подготавливаются в соответствии с такими формами путем внесения в них надлежащей информации.
2. В документах, подписываемых участником закупки, проставляется подпись уполномоченного лица, указывается его должность и расшифровка подписи, проставляется печать участника закупки.
3. Сведения и информация, которые содержатся в документах заявки на участие в запросе котировок, не должны допускать двусмысленных, противоречивых толкований.
4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.
5. Использование факсимиле при подписании документа или заверении копии документа недопустимо.
6. Документы, входящие в заявку на участие в запросе котировок, прошиваются в книгу (том). На обороте последнего листа книги (тома) указывается количество листов в книге (томе), книга (том) скрепляется подписью уполномоченного лица участника закупки и печатью участника закупки. Все листы книги (тома) последовательно нумеруются.
7. Заявка на участие в запросе котировок запечатывается в конверт, на котором указывается наименование закупки, номер Извещения, наименование участника закупки и его контактная информация.
8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Заявки участников закупки, аффилированных между собой, рассматриваются как заявки, поданные одним участником закупки, и не допускаются к участию в закупке.
9. В случае противоречия текста в оригинале документа и переводе документа преимущество будет иметь текст в переводе документа *(в случае, предоставления в составе заявки на участие в запросе котировок документа, составленного (оформленного) на иностранном языке, и нотариально заверенный его перевод на русский язык)*.

**Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие
в запросе котировок:**

* 1. заявка на участие в запросе котировок по форме приложения № 1 к Извещению;
	2. сведения об участнике закупки по форме согласно приложению № 2 к Извещению;
	3. копии учредительных и регистрационных документов участника закупки (устав *(для юридических лиц)*, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе *(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)*, свидетельство о государственной регистрации юридического *лица (для юридических лиц)*, свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(для индивидуальных предпринимателей)*, документ о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства *(для иностранных лиц)*), копия документа, удостоверяющего личность участника закупки *(для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)*;
	4. оригинал или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), оригинал или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), оригинал или копия выписки из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранных лиц). Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения Извещения;
	5. копии документов, подтверждающих полномочия подписанта заявки на участие в закупке и прилагаемых к ней документов: протокол общего собрания/совета директоров/наблюдательного совета/решение единоличного участника лица, приказ о назначении на должность *(для юридических лиц в случае, если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица)*;
	6. оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданной подписанту заявки на участие в закупке и прилагаемых к ней документов, подтверждающей соответствующие полномочия, а также копии документов, подтверждающие полномочия подписанта такой доверенности (документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица: протокол общего собрания/совета директоров/наблюдательного совета или решение единоличного участника лица, приказ о назначении на должность; и, в случае, если такие полномочия переданы лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, но имеющим право передавать такие полномочия третьему лицу по доверенности или предоставлять такие полномочия приказом участника закупки, оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, выданная такому лицу, или копия приказа об исполнении обязанностей лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, заверенная участником закупки) *(в случае, если подписант не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица)*;
	7. заверенные участником закупки копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах/отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии на каждом документе и/или указанные документы, сформированные и предоставленные участником закупки в ФНС в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе, а также документы, подтверждающие принятие ФНС таких документов, полученные от ФНС в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе, или письмо об отсутствии таких документов с указанием объективных причин их отсутствия *(документы предоставляются обязательно)*, а также копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах/отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период текущего года, заверенные участником закупки (*документы за последний отчетный период текущего года предоставляются при наличии)*;
	8. копия документа, на основании которого юридическое лицо освобождено от уплаты НДС *(при наличии)* и/или копия уведомления о применении упрощенной системы налогообложения *(при наличии)*;
	9. оригиналы и/или нотариально заверенные копии перевода на русский язык документов, составленных (оформленных) на иностранном языке (*в случае, если* *в составе заявки на участие в закупке предоставлены* *документы, составленные (оформленные) на иностранном языке*).

**Условия рассмотрения заявки на участие в запросе котировок:**

1. Единая комиссия после окончания срока предоставления заявок на участие в запросе котировок, определенного Извещением, рассматривает предоставленные заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным Извещением.

На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии участника закупки требованиям Извещения.

Формируется протокол заседания Единой комиссии о рассмотрении заявок на участие в запросе котировок. Протокол размещается на сайте Единой информационной системы.

1. Основания не допуска участника закупки к участию в запросе котировок:
	1. несоответствие участника закупки квалификационным требованиям, указанным в Извещении;
	2. несоответствие качественных, функциональных и количественных характеристик работ/услуг, указанных в заявке участника закупки, требованиям, указанным в Извещении;
	3. непредставление одного или более документов, определенных Извещением, и/или представление документов, несоответствующих требованиям Извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные информацию;
	4. превышение начальной (максимальной) цены договора, определенной настоящим Извещением;
	5. превышение сроков выполнения работ/оказания услуг, определенных настоящим Извещением;
	6. несоблюдение требований, указанных в разделе «Подготовка заявки на участие в запросе котировок» Извещения.
2. Выявление недостоверных и/или сфальсифицированных документов является основанием для отстранения участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе проведения закупки.

**Котировочные заявки принимаются по адресу:** 123100, г. Москва, Пресненская наб., д. 12, 35 этаж, офис АО «КСК», ежедневно в рабочие дни с 10:00 до 16:00 (мск).

**Дата начала подачи котировочных заявок:** 22 ноября 2017 года.

**Дата и время окончания подачи котировочных заявок:** 30 ноября 2017 года 16:00 (мск).

**Дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками:** 30 ноября 2017 года 16:30 (мск).

**Дата рассмотрения и оценки котировочных заявок:** до 08 декабря 2017 года.

**Победителем запроса котировок** признается лицо, соответствующее требованиям Извещения и предложившее наиболее низкую цену договора.

**Приложение:** 1. Заявка на участие в запросе котировок. Форма.

2. Сведения об участнике закупки. Форма.

3. Проект договора.

**Заказчик**

**Заместитель Генерального директора**

**по экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.П. Исаев/**

**Приложение № 1**

к Извещению о запросе котировок

**от 22.11.2017 № ЗК-ДМ–297**

ФОРМА

**(На фирменном бланке** **участника закупки)**

В Единую комиссию АО «КСК»

Полное наименование организации,

Фактический адрес, телефон

Исх. №\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

1. Изучив Извещение о проведении запроса котировок от 22.11.2017г. № ЗК-ДМ-297 (далее – Извещение), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование участника закупки)*

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Участник закупки», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в Извещении.

1. Участник закупки согласен поставить товар/выполнить работу/оказать услугу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет закупки)*, предусмотренные запросом котировок, в соответствии с требованиями Извещения и на условиях, которые представлены в настоящей заявке на участие в запросе котировок, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, без учета НДС.
2. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, прилагаемым к Извещению.
3. Участник закупки, в случае если заказчик по итогам запроса котировок примет решение о заключении с ним договора, берет на себя обязательство заключить с заказчиком договор в соответствии с требованиями Извещения и поставить товар/выполнить работу/оказать услугу в соответствии с проектом договора, прилагаемым к Извещению.
4. Участник закупки подтверждает, что против него не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена, размер его задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_% *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, в реестре недобросовестных поставщиков, сформированного в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, сведения о нем отсутствуют.
5. Участник закупки гарантирует достоверность представленной в заявке информации, подтверждает отсутствие в настоящей заявке на участие в запросе котировок и прилагаемых к ней документов недостоверных, ложных сведений и сфальсифицированных документов.
6. Для оперативного взаимодействия Участника закупки с заказчиком по вопросам организационного характера уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 *(указывается Ф.И.О., телефон и e-mail лица участника закупки)*

1. Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна в течение 30 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, указанной в Извещении.
2. Адрес местонахождения Участника закупки *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;*

*Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

Приложение:

1. Сведение об участнике закупки.
2. *\_\_\_ (указываются прилагаемые документы)\_\_\_.*
3. ……..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица и печать участника закупки) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение № 2**

к Извещению о запросе котировок

**от 22.11.2017 № ЗК-ДМ–297**

*(Приложение 2 к котировочной заявке)*

ФОРМА

**Сведения об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |
| Контактное лицо по исполнению договора |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность уполномоченного лица и печать участника закупки) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение № 3**

к Извещению о запросе котировок

**от 22.11.2017 № ЗК-ДМ–297**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Москва « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществить мероприятия по разработке информационного ресурса – корпоративного сайта ВТРК «Ведучи» в сети Интернет (далее — Сайт), и передать исключительные права на результаты оказанных услуг (далее — Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.
	2. Объем Услуг определяется Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью данного договора (Приложение № 2).
	3. Срок исполнения Услуг определяется Планом-графиком оказания Услуг, который подготавливается Исполнителем по форме Приложения № 1, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора и согласуется Заказчиком в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Плана-графика оказания Услуг Заказчику. При этом общий срок оказания Услуг по данному Договору не может превышать 50 (Пятидесяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора.
	4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. **Права и обязанности Заказчика:**
		1. Обязуется принять и оплатить Услуги по созданию Сайта.
		2. Обязуется предоставить Бренд-бук, и иные материалы, необходимые Исполнителю для оказания Услуг в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2), в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя. В случае непредставления материалов Заказчиком в указанный срок Исполнитель вправе задерживать сроки оказания Услуг на соответствующий срок.
		3. В процессе создания сайта Заказчик имеет право знакомиться с ходом оказания Услуг по окончании этапов, определенных Планом-графиком оказания Услуг.
		4. По окончанию оказания Услуг по созданию Сайта Заказчик обязуется ознакомиться с результатами Услуг, принять их и подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или однократно направить Исполнителю список необходимых доработок.
		5. В случае внесения Заказчиком изменений в Техническое задание, если таковые изменения имеют место по инициативе Заказчика и не обусловлены недостатками Услуг Исполнителя, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю расходы на оказание таковых Услуг в соответствии согласованной Сторонами сметой.
		6. Использовать переданные Исполнителем результаты Услуг любыми способами, установленными действующим законодательством без каких-либо ограничений и согласований с Исполнителем либо третьими лицами.
	2. **Права и обязанности Исполнителя:**
		1. Обязуется надлежащим образом оказать Услуги, за которые ответственен, в соответствии с требованиями, зафиксированными в Техническом задании (Приложение № 2), и сроками, зафиксированными в Плане-графике оказания Услуг.
		2. Имеет право привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, неся при этом ответственность за обеспечение конфиденциальности информации в соответствии с разделом 9 настоящего Договора.
		3. Разрабатывает дизайн всех страниц Сайта в соответствии с Бренд-буком в части использования и размещения логотипа, фирменных цветов, шрифтов, графики и системы построения единого визуального образа ВТРК «Ведучи».
		4. Обязуется предоставить Заказчику все пароли и коды доступа к Сайту для проведения тестирования и приемки оказанных Услуг.
		5. Гарантирует оказание Услуг надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, стандартами и условиями, установленными в отношении оказания Услуг такого типа.
		6. Обязуется передать Заказчику принадлежащие ему исключительные права на результаты творческой деятельности, результаты интеллектуальной деятельности, независимо от способа их выражения, которые могут быть признаны объектами интеллектуальной собственности и объектами авторского права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, созданные Исполнителем в ходе исполнения Договора.
		7. Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику результаты Услуг и использование их Заказчиком, не будут нарушать чьих-либо исключительных прав. Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать отношения со своими субподрядными организациями (соисполнителями) и (или) непосредственными авторами - физическими лицами в целях исключения возможности каких-либо претензий к Заказчику, как к конечному получателю результата Услуг. В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных убытков в полном объеме.
		8. Исполнитель имеет право использовать полученные им результаты Услуг исключительно для собственных нужд. При этом любое возможное использование Исполнителем результатов работ (полностью либо в части, в исходном или в переработанном виде) во вне, то есть для третьего лица, допускается только с предварительного письменного согласия Заказчика.

**3. СРОК И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с Планом-графиком. Оплата осуществляется после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2.Результаты работ по окончанию каждого этапа в соответствии с Планом-графиком согласуются с Заказчиком в рабочем порядке посредством электронной переписки.

3.3. После предоставления Заказчику Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу, Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные Акты сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным Услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок, мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки установленные Заказчиком обязан устранить полученные замечания за свой счет.

3.4. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, связанных с оказанием Услуг, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.

3.5. Если в течение срока, определенного п. 3.4. настоящего Договора, от Заказчика не поступил подписанный Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу, либо список необходимых доработок, то Акт сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу считается подписанным, а оказанные Услуги по данному этапу считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

3.6. Повторная приемка этапа оказанных Услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки этапа оказания Услуг.

3.7. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по последнему этапу.

3.8. В случае досрочного выполнения этапа оказания Услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик вправе принять указанный этап Услуг.

**4.1. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость оказания Услуг в рамках настоящего Договора составляет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС 18%  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

4.2. Стоимость передачи исключительных прав на результат Услуг составляет
10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек и включена в цену Договора.

4.3. Расчеты производятся по факту завершения очередного этапа оказания Услуг, определенного в Плане-графике оказания Услуг, на основании подписанного с двух сторон Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу.

4.4. Оплата оказанных Услуг производятся Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней, с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по соответствующему этапу, на основании выставленного Исполнителем счета и счет-фактуры.

4.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.

4.6. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

5.3. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

5.4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

5.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерны последствиям нарушения обязательств.

5.6. Неустойка (пеня, штраф) уплачиваются при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.

5.7. Заказчик вправе начислить Исполнителю:

5.7.1. Если Исполнитель уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику, или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

5.7.2. Исполнитель, по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору, обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенные печатью Исполнителя:

- выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

- декларацию по НДС с подтверждением ИФНС о принятии декларации.

* 1. Указанные документы предоставляются в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС, путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.
	2. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему, внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены выполненных работ/оказанных услуг. (- 10% от цены Договора, когда не представляется возможным установить фактически выполненный/оказанный объем работ/услуг).
	3. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты выполненных работ/оказанных услуг, размере 0,01% (Ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более 5% (Пяти процентов) от суммы просроченного платежа.
	4. При нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2 % (Ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг.

5.12. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

5.13. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

5.14. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

6.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае не извещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

6.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться актом компетентного государственного органа в месте наступления обстоятельств непреодолимой силы или в месте нахождения стороны, столкнувшейся с указанными обстоятельствами.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты получения претензии.

В случае, если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

7.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи указанная на штемпеле в квитанции о приеме.

Сторона, направившая претензионные документы, должна не позднее даты приема организацией почтовой связи документов к отправке подтвердить такую отправку направлением по адресу электронной почты другой Стороны копий квитанции о приеме и направленных претензионных документов.

**8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

8.4. Односторонний отказ от исполнения Договора возможно по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах Услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

9.3. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адрес электронной почты Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактные лица от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (Трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

9.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента возникновения таких изменениях.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

9.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

9.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать Договора уступки права требования (цессии), а также Договора финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключения Договора уступки права требования (цессии) и Договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке - по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

9.8.1. Приложение №1 -.План-график оказания Услуг.

9.8.2. Приложение № 2 - Техническое задание на разработку сайта ВТРК «Ведучи».

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**АО «КСК» | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место нахождения: Проспект Кирова, дом 82а, город Пятигорск, Ставропольский край, Российская Федерация, 357500Адрес для отправки почтовойкорреспонденции:Пресненская набережная, д. 12, г. Москва, Российская Федерация, 123100Тел./факс: 8(495)775-91-22/ 8(495)775-91-24ИНН: 2632100740, КПП 263201001ОКПО 67132337Банковские реквизиты:Наименование получателя: УФК по г. Москве (Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» л/сч 41736Э79340)р/сч 40501810445251000179 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 | Место нахождения:Адрес для отправки почтовойкорреспонденции:Тел./факс:ИНН, КППОГРН,ОКПОБанковские реквизиты:р/ск/сБИК |

**11. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**ФОРМА**

**План-график оказания Услуг по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа Услуг | Состав Услуг | Начало этапа Услуг | Завершение этапа Услуг |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма согласована

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **м.п.** |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**Техническое задание на разработку сайта ВТРК «Ведучи»**

1. Общие положения

Целью проекта является разработка и запуск интернет-сайта всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Ведучи» (далее — Сайт, ВТРК «Ведучи», курорт) на CMS-платформе «1С-Битрикс: Управление Сайтом».

* 1. Назначение Сайта

Основным назначением Сайта является формирование позитивного и привлекательного образа ВТРК «Ведучи» как популярного и безопасного места отдыха различных групп туристов с целью обеспечения устойчивого туристического потока на курорт, а также предоставление актуальной и полной информации о курорте: гостиничная инфраструктура, эксплуатируемые горнолыжные объекты, транспорт, развлекательная инфраструктура, а также иные функции всесезонного комплекса.

* 1. Цели создания Сайта

- Сайт должен выполнять презентативную функцию: демонстрировать потенциальным гостям ВТРК «Ведучи» привлекательность региона и возможности для спорта и отдыха на новом курорте;

- Сайт должен выполнять информационно-коммуникативную функцию, обеспечивая представление полной и достоверной информации о курорте, необходимой туристам для организации отдыха и получение от них обратной связи по результатам поездки.

1.3. Функции Сайта

- имиджевая:

формирование стиля и образа ВТРК «Ведучи» как первого на территории Чеченской республики масштабного туристического проекта, имеющего стратегическую важность для развития региона и формирования его позитивного и привлекательного образа;

- информационная:

Сайт должен предоставлять доступ к информации о ВТРК «Ведучи», о действующих и строящихся объектах горнолыжной, транспортной и развлекательной инфраструктуры, условиях отдыха, ценах, особенностях транспортной логистики и другой информации, которая актуальна для туристов при выборе ВГТК «Ведучи»;

- рекламная:

Сайт должен способствовать как привлечению большего числа туристов так и потенциальных партнеров, в т.ч. инвесторов в реализацию проекта с целью создания и эксплуатации объектов сопутствующей туристической инфраструктуры и популяризации региона как места проведения всесезонного отдыха.

1.4. Основные принципы

- современный дизайн, соответствующий стилю компании (далее – Бренд-бук);

- удобство пользования сайтом – хорошая эргономика меню и навигации по сайту;

- четкое разграничение шаблонов страниц на функциональные зоны по сервисам;

- легкость доступа к любой информации.

Сайт должен иметь возможность дальнейшего развития, добавление новых модулей, новых страниц и т.д.

1. Целевая аудитория

Сайт ВТРК «Ведучи» должен в полной мере удовлетворять потребностям следующих типов аудиторий:

- туристы, как новички, так и опытные лыжники, семьи с детьми, должны получать всю необходимую информацию для организации отдыха, новости курорта и анонсы мероприятий;

- потенциальные инвесторы. Информация о динамичном и постоянном развитии курорта, о введении в действие или о сроках запуска новых объектов туристической инфраструктуры должна делать курорт привлекательным объектом для сотрудничества.

1. Требования к персоналу

Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом (CMS) от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером (MS Internet Explorer 11.0 и выше).

1. Требования к сайту
	1. Требования к графическому дизайну

Дизайн сайта должен быть лаконичным, современным, технологичным, в то же время ярким и красочным. Основной упор должен быть сделан на смысловом содержании страниц сайта. В целях облегчения подачи информации на сайте будет размещена инфографика и пиктограммы

Стилевое оформление должно соответствовать корпоративному Бренд-буку в части использования и размещения логотипа, фирменных цветов, шрифтов, графики и системы построения единого визуального образа. В стилистике Сайта должны быть отражены ценности и характер бренда ВТРК «Ведучи»: свежий взгляд на достояние страны, гостеприимство, традиции и современность, здоровый образ жизни.

Шрифты, используемые в текстовых материалах сайта должны соответствовать стандартным шрифтам браузеров. Размер шрифтов должен обеспечивать удобство восприятия текста при минимально допустимом размере экрана.

* 1. Требования к функциональности веб-сервера и системе управления контентом

4.2.1. Веб-сервер должен обеспечивать:

- возможность управления содержанием и структурой Сайта через современную интуитивно понятную систему управления контентом (далее — CMS);

- возможность обработки статистики посещений (подключение внешней системы статистики Google Analytics);

- поддержку PHP-версии не ниже 5.3 – 7.0 в настройках по умолчанию для дистрибутива системы;

- доступ по SFTP к файловой структуре Сайта;

- доступ по SSH для управления Сайтом;

- поддержку запуска скриптов по CRON;

4.2.2. CMS Сайта должна:

- обеспечивать возможность разделения ролей администраторов с ограничением доступа к определенному виду контента и (или) ограничения возможности совершения отдельных действий с контентом, дизайном и структурой Сайта;

- обеспечивать администратору Сайта возможность редактирования контента Сайта, изменения дизайна и структуры Сайта, а также доработки существующего и создание нового функционала;

- сокращать время открытия страниц и документов с помощью CDN;

- обеспечивать формирование RSS-каналов новостей, а также файлов и мета-тэгов, облегчающих индексацию Сайта поисковыми системами (sitemap.xml, robots.txt, alt, description, h1-h6).

4.2.3. Мета-теги и контент Сайта на этапе изготовления Сайта должны быть настроены с учетом требований поисковых систем, чтобы обеспечить продвижение Сайта, по ключевым словам, в русскоязычных поисковых системах Яндекс, Google.

* 1. Требования к браузеру

Обеспечить кроссбраузерную верстку по технологии HTML5 и оптимизировать верстку Сайта под следующие браузеры:

* Google Chrome: версия 55.х и выше (ОС Microsoft Windows);
* Mozilla Firefox: версия 50.х и выше (ОС Microsoft Windows);
* YaBrowser: версия 17.х и выше (ОС Microsoft Windows);
* Internet Explorer: версия 11.х и выше (ОС Microsoft Windows);
* Opera: версия 41.x и выше (ОС Microsoft Windows);
* Microsoft Edge 40.x и выше (ОС Microsoft Windows);
* Safari: версия 10.х и выше (OS X, iOS);
* для платформ iOS 9.x и выше, Android 6 и выше.

Для пользователей с устаревшими версиями браузеров должна быть предусмотрена функция предупреждения о возможности некорректного отображения страниц и ссылки на скачивание новых версий браузера. Панели с уведомлениями должны быть подобраны по размеру и расположению так, чтобы не затруднять просмотр станиц

* 1. Требования к верстке:

Сайт разрабатывается в расчете на базовое разрешение экрана 1366 x 768 пикселей и выше.

На дисплеях с большим разрешением Сайт будет подстраиваться под разрешение экрана за счет расширения одной или нескольких зон Сайта, в то же время представление информации должно быть организовано таким образом, чтобы обеспечить оптимальное для восприятия расположение контента на странице вне зависимости от текущего разрешения экрана.

Компоновка страниц Сайта должна обеспечивать автоматическое масштабирование страниц в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя. Минимальный размер (ширина) рабочего поля браузера, при котором необходимо обеспечить полноценное отображение страниц (без полосы горизонтальной прокрутки), составляет 1366 пикселей.

4.5. Предполагается сделать адаптивную версию сайта для полного доступа ко всей информации системах на всех мобильных устройствах с операционными системами iOS, Android.

4.6. Языковая поддержка

Сайт выполняется на русском языке.

* 1. Функциональные модули сайта

- главное меню / карта Сайта;

- новостная лента:

- фотогалерея;

- видеогалерея;

- форма обратной связи.

1. Структура и навигация

Шаблоны всех страниц сайта должны содержать следующие элементы:

- логотип (он же ссылка на Главную страницу сайта);

- меню;

- элементы навигации;

- блок кнопок «Курорт в социальных сетях»;

- адрес и контакты;

- форма обратной связи.

5.1. Главная страница Сайта

Главная страница является основной точкой входа на сайт. Она должна обеспечивать доступ ко всем основным разделам сайта (разделам первого уровня). Не приветствуется разветвление меню сайта глубже разделов второго уровня. Должно быть предложено оптимальное решение для сохранения структуры сайта без создания дополнительных пунктов в меню с целью обеспечения легкого доступа к информации.

Страница должна иметь индивидуальное оформление, в верстке которого сочетается текст и информационные и мультимедийные вставки (фотографии, инфографика, видеоролики).

5.1.1. Центральным элементом оформления главной страницы сайта должен стать промо-слайдер - имиджевый блок с меняющимися яркими иллюстрациями или видео презентация. Слайдер должен включать пять-шесть событий без возможности прокрутки.

5.1.2. На главной странице сайта должна быть размещена карта курорта (на примере ВТРК «Архыз»). Модуль «Карта курорта» основан на базе картографической информации ГИС, Google Maps или Яндекс Карты с отображением и названиями объектов инфраструктур.

5.1.3. На главной странице содержится информация о хронике строительства с информацией об этапах строительства и введения в эксплуатацию новых объектов.

5.1.4. Контакты полный адрес, телефон, электронная почта.

5.1.5. Погодные сведения (по высотам).

5.1.6. Фото-лента из сети Инстаграм с указанием хэштегов # Ведучи #Курорты Северного Кавказа и т.п. с возможностью модерации.

5.1.7. Осуществление обратной связи c пользователями с использованием онлайн помощника Jivosite.

5.1.8. Желательна визуальная поддержка действий пользователя – т.н. «интерактив» (визуальное отображение активных, пассивных и посещенных ссылок).

* 1. Структура

На главной странице сайта также должны быть размещены следующие точки входа для быстрого доступа к значимой информации, оформленные в виде ссылок, баннеров или других элементов с возможностью предварительного просмотра подразделов:

- новости

-о курорте

- катание

-как добраться

-услуги

* 1. Содержание разделов

5.3.1. На главной странице раздела должны отображаться новости курорта. Раздел новости содержит 4- 6 последние новости (анонсы) в формате: дата, заголовок, краткое содержание и мультимедийные вставки (фотографии, инфографика, видеоролики). Ссылка с заголовка новости переходит на страницу с полным содержанием данной новости (анонса). Все видео-, фото- и новостные материалы должны иметь функцию публикации в социальных сетях с отметкой «мне нравится».

 5.3.2. О курорте

Главная страница раздела содержит общую информацию о курорте, общую площадь, перепады высот, высоту снежного покрова на станциях и на вершине, возможности зимнего и летнего отдыха, достопримечательности в окрестностях, спасательная служба.

 5.3.3. Катание

- трассы- виды, категории, рекомендации по катанию, инструкции;

- подъемники - описание, время работы, стоимость;

- ски-пассы - цены, специальные предложения;

- прокат;

- школа катания.

5.3.4. Как добраться

- трансфер - предусмотреть активную ссылку на сайт партнеров для брони мест и расписание трансферов в ближайших городах и населенных пунктах.

5.3.5. Услуги

- отель - услуги, цены, номера;

- рестораны и кафе - указать список пунктов питания на территории курорта с фото, описанием, временем работы;

- прокат и парковка автомобилей - информация о бронировании, ссылка на сайт партнера по прокату, карта парковок;

- экскурсии;

- медицинская помощь - место расположения, время работы, телефон экстренной помощи;

- другие услуги - аптека, минимаркет, банкомат: место расположения, время работы.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** | **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |