

Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»
(ОАО «КСК»)

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров
ОАО «КСК»
(Протокол от 18.12. 2013 г. № 33)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
ОАО «КСК»**

Предисловие

- 1 Документ разработан ОАО «КСК».
- 2 Утвержден и введен в действие.
- 3 Дата введения в действие – с 23 декабря 2013 года.
- 4 Введен взамен Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК», утвержденного решением Совета директоров ОАО «КСК» (протокол от 04.10.2013 № 31).
- 5 Срок действия – до замены (отмены).
- 6 Оригинал документа хранится в ОАО «КСК».
- 7 Копия документа опубликована на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и официальном сайте ОАО «КСК».
- 8 Аннотация: документ регламентирует закупочную деятельность ОАО «КСК».
- 9 Подразделение-куратор – Департамент торгов ОАО «КСК».

Содержание

1 Общие положения	1
2 Основные понятия.....	2
3 Способы закупки	3
4 Выбор способа закупки	4
5 Управление закупками.....	7
6 Взаимодействие Заказчика и участников закупки	8
7 Установление требований к участникам закупки	9
8 Публикуемая информация.....	11
9 Извещение о закупке.....	11
10 Документация о закупке	12
11 Обеспечение заявки на участие в закупке	13
12 Обеспечение исполнения договора участником закупки.....	14
13 Предварительный квалификационный отбор.....	14
14 Порядок проведения запроса коммерческих предложений	21
15 Порядок проведения конкурса	24
16 Порядок проведения аукциона.....	32
17 Порядок проведения запроса котировок.....	39
18 Особенности осуществления закупок у дочерних и зависимых обществ	42
19 Реестр недобросовестных поставщиков	43
20 Заключительные положения	44

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК» устанавливает способы закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд ОАО «КСК».

1.2. Положение применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств, своевременного и качественного выполнения задач, стоящих перед Обществом, обеспечения Общества необходимыми товарами, работами, услугами.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Общества.

1.4. Вопросы применения Положения и процедуры, связанные с закупкой и не предусмотренные Положением, могут регламентироваться приказами и иными распорядительными документами Единоличного исполнительного органа Общества, в части не противоречащей настоящему Положению и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5. Закупка считается осуществленной с момента заключения договора (контракта, соглашения).

1.6. При закупке товаров, работ, услуг ОАО «КСК» руководствуется следующими принципами:

1.6.1. информационная открытость закупки;

1.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.6.3. целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек ОАО «КСК»;

1.6.4. отсутствия ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам.

1.7. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

1.7.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

1.7.2. приобретением Заказчиком товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.7.3. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.7.4. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

2. Основные понятия

- 2.1. Единая комиссия – комиссия, создаваемая Заказчиком для осуществления функций аукционной, конкурсной, котировочной комиссий и иной комиссии для закупки продукции, работ, услуг для нужд ОАО «КСК».
- 2.2. Инициатор - иницирующее структурное подразделение ОАО «КСК»;
- 2.3. Заказчик (Общество) – ОАО «КСК», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.
- 2.4. Закупка – осуществляемые в соответствии с Положением действия Заказчика или Специализированной организации, направленные на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора (контракта, соглашения) для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, надежности.
- 2.5. Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, необходимый для осуществления Закупки в соответствии с Положением.
- 2.6. Заявка на участие в закупке – заявка на участие в конкурсе, аукционе, котировочная заявка, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, коммерческое предложение, предоставляемая Заказчику или Специализированной организации с целью принятия участие в закупке.
- 2.7. Начальная (максимальная) цена договора – максимально возможная цена договора, устанавливаемая в закупочной документации. Под начальной (максимальной) ценой договора могут пониматься также цены на единицу товара, тарифы и расценки за единицу работ, оказания услуг и т.д. При осуществлении закупки, Заказчик, исходя из особенностей закупки, может разместить иные сведения о начальной (максимальной) цене договора.
- 2.8. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).
- 2.9. Поставка продукции, предмет закупки – товары, работы, услуги, подлежащие соответственно поставке, выполнению, оказанию по результатам закупки.
- 2.10. Поставщик – юридическое или физическое лицо, с которым Заказчиком заключен (подлежит заключению) договор по результатам закупочных процедур на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Положением.
- 2.11. Предквалификационная документация – комплект документов, необходимый для осуществления процедуры предварительного квалификационного отбора в соответствии с Положением.
- 2.12. Сайт Общества – сайт ОАО «КСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ncrc.ru).
- 2.13. Специализированная организация – организация, назначенная Заказчиком и действующая от его лица и по его заявкам для проведения закупки продукции, работ, услуг для нужд Заказчика. Специализированная организация осуществляет закупку в соответствии с настоящим Положением.
- 2.14. Участник – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора по результатам закупочных процедур. В случае если Закупочной документацией предусмотрена возможность участия в закупке коллективов, простых

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

товариществ, консорциумов, объединений, то такие коллективы, товарищества, консорциумы, объединения также являются Участниками.

3. Способы закупки

3.1. Положение устанавливает следующие способы закупки:

3.1.1. путем проведения торгов;

3.1.2. без проведения торгов.

3.2. Закупка путем проведения торгов осуществляется в форме конкурса, аукциона.

3.2.1. Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.2.2. Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

3.3. Закупка без проведения торгов производится путем запроса котировок, прямого заключения контракта, запросом коммерческих предложений у участников.

3.3.1. Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении запроса котировок и победителем в запросе котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

3.3.2. Закупка путем прямого заключения контракта – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику.

3.3.3. Запрос коммерческих предложений – способ закупки, при котором победителем признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее наиболее низкую цену договора.

3.4. В зависимости от возможного круга участников торги могут быть открытыми или закрытыми.

3.5. Закупка (полностью или на отдельных стадиях проведения закупки) может производиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет. Необходимость использования электронных торговых площадок в отношении конкретного заказа определяется решением Председателя Единой комиссии и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616.

3.6. Порядок и процедура закупки на электронной торговой площадке определяются соглашением (договором) Заказчика с оператором электронной торговой площадки.

3.7. При закупке могут выделяться лоты, в отношении которых в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия. Участник закупки подает конкурсную заявку или заявку на участие в аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Выбор способа закупки

4.1. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Общества для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

путем проведения аукциона. Во всех остальных случаях, за исключением оговоренных ниже, закупка товаров, работ, услуг для нужд Общества, осуществляется путем проведения конкурса.

4.2. Закупка путем запроса коммерческих предложений может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор по предмету проводимой закупки, проведенного Заказчиком в порядке, установленном Положением в целях выявления поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых влияет на закупку.

4.3. Закупка путем запроса котировок может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг, при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (Пять) миллионов рублей, включая НДС.

4.4. Закупка путем прямого заключения контракта осуществляется в следующих случаях:

4.4.1. в течение одного календарного месяца Общество вправе осуществлять закупку одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг для нужд Общества на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, как способами предусмотренными настоящим Положением, так и путем заключения иных гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4.2. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.4.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4.4.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.4.5. осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение;

4.4.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации;

4.4.7. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки неприемлемо по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов ОАО «КСК»;

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

4.4.8. представлена только одна заявка на участие в закупке, в том числе заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, котировочная заявка, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, коммерческое предложение, при условии, что данная заявка соответствует предъявляемым в извещении о закупке и закупочной документации требованиям;

4.4.9. только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, в том числе заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку, заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, коммерческое предложение, признан участником закупки, в том числе участником конкурса, аукциона, запроса котировок, предварительного квалификационного отбора, запроса коммерческих предложений;

4.4.10. при повторной закупке путем проведения торгов, запроса котировок не подано ни одной заявки на участие в закупке, при этом изменения предмета закупки, условий оплаты и иных существенных условий исполнения договора не допускается, за исключением сроков исполнения договора;

4.4.11. закупаются услуги связи для нужд обеспечения правопорядка и/или охраны имущества Общества;

4.4.12. закупаются услуги охраны имущества Общества, в том числе при его транспортировке, а также защиты жизни и здоровья работников Общества с использованием специальных средств;

4.4.13. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика, определенного решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации;

4.4.14. закупка товаров, работ, услуг, необходимость, которой обусловлена решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации;

4.4.15. осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

4.4.16. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4.4.17. осуществляется закупка услуг, работ по посещению и/или организации общественных, культурных, массовых и иных мероприятий в целях повышения эффективности управления работниками Общества;

4.4.18. осуществляется закупка услуг, связанных с повышением квалификации работников Общества;

4.4.19. осуществляется закупка услуг по проведению авторского надзора и/или контроля за проведением работ авторами проекта;

4.4.20. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также осуществляется закупка аналогичных услуг для третьих лиц, выполняющих поручения Общества;

4.4.21. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках представительских мероприятий, проводимых Обществом, в соответствии с внутренними распорядительными документами Общества, регулирующими порядок расходования средств на представительские расходы;

4.4.22. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств. Обеспечение визитов включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иное;

4.4.23. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Советом директоров Общества. Обеспечение выездных мероприятий включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иное;

4.4.24. осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками для нужд Общества;

4.4.25. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящимися у него в аренде или на праве собственности, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании (сооружении), в котором расположены помещения Общества.

4.4.26. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящимися у него в аренде или на праве собственности, в случае, в случаях, когда в одном или нескольких нежилых помещений Общества уже оказываются данные услуги и привлечение других исполнителей может привести к эксплуатационным рискам, рискам снижения уровня безопасности и иным рискам;

4.4.27. осуществляется закупка продукции, работ услуг, которые могут быть получены только у одного поставщика либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении данной продукции и отсутствует ее равноценная замена, при условии, что факт единственности поставщика подтверждается соответствующими документами;

4.4.28. осуществляется закупка продукции, работ, услуг у дочерних и зависимых обществ ОАО «КСК»;

4.4.29. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика, сделка с которым одобрена Советом директоров, Общим собранием акционеров Общества, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, как сделка, совершаемая без проведения закупочных процедур;

4.4.30. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности по продвижению особых экономических зон на внутреннем и мировом рынках;

4.4.31. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для привлечения потенциальных резидентов особых экономических зон и инвестиций;

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

4.4.32. осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе заключение договора банковского счета, заключение договора банковских услуг, услуг по размещению временно свободных денежных средств Общества и иных банковских услуг;

4.4.33. осуществляется дополнительная закупка, с целью обеспечения совместимости и/или преемственности с ранее осуществленной закупкой. При этом сумма дополнительной закупки или общая сумма для нескольких дополнительных закупок, если дополнительная закупка у данного поставщика производилась несколько раз, не должна превышать двадцать пять процентов от стоимости первоначальной закупки;

4.4.34. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на стадии, как претензионного урегулирования, так и судебного разбирательства, с целью определения характера и причин недостатков поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, а также их фактической стоимости;

4.4.35. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов для нужд Общества на сумму, не превышающую трех миллионов рублей в год, с учетом НДС;

4.4.36. осуществляется закупка, в том числе с привлечением третьих лиц, товаров, работ, услуг, необходимых для завершения проектно-изыскательских, строительно-монтажных, отделочных, пуско-наладочных работ, включая устранение недостатков, доработку, доделку, корректировку и иное, возникших в результате выполнения обязательств по ранее заключенным договорам и иных причин;

4.5. При закупке продукции, работ, услуг, путем прямого заключения контракта, инициирующим структурным подразделением Общества и/или поставщиком производится обоснование цены закупаемых продукции, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества, в том числе путем расчета цены с применением действующих тарифов, расценок и норм, калькуляции цены или иными способами, с учетом того, что цена договора не превышает среднерыночную цену закупаемой продукции, работ, услуг.

4.6. Торги могут проводиться путем проведения закрытых процедур при наличии следующих обстоятельств:

4.6.1. продукция имеется в наличии только у ограниченного круга поставщиков, которые известны, при условии приглашения всех их к участию в закупке;

4.6.2. время и расходы, требующиеся для рассмотрения и оценки большого количества конкурсных заявок, будут несоизмеримы со стоимостью закупаемых товаров, работ, услуг;

4.6.3. торги проводятся после проведения процедуры предварительного квалификационного отбора среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

4.7. В случае если выбор способа закупки и процедура ее осуществления не регулируются Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

5. Управление закупками

5.1. В целях проведения закупок путем проведения торгов либо без проведения торгов Обществом создается Единая комиссия по закупкам продукции, работ, услуг для нужд ОАО «КСК».

5.1.1. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти.

5.1.2. Возглавляет Единую комиссию председатель Единой комиссии.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

5.1.3. Состав Единой комиссии утверждается Единоличным исполнительным органом Заказчика.

5.1.4. Обеспечение деятельности Единой комиссии в ходе проведения закупок осуществляет секретарь Единой комиссии, являющийся ее членом.

5.1.5. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением, при условии присутствия на ее заседаниях не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.6. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, поданных за и против принимаемого решения, решающим является голос председателя Единой комиссии.

5.1.7. Решение о выборе способа закупки принимается председателем Единой комиссии. В случае если председателем Единой комиссии принято решение о закупке у единственного поставщика, председатель Единой комиссии имеет право вынести принятие решения об условиях такой закупки на решение Единой комиссией в порядке, установленном Положением.

5.1.8. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5.1.9. Замена членов Единой комиссии допускается только по решению единоличного исполнительного органа Заказчика.

5.1.10. Единая комиссия для принятия решения в отношении тех или иных закупок может привлекать экспертов в области предмета закупок, как из числа работников Общества, так и третьих лиц. В случае привлечения экспертов факт их привлечения фиксируется в протоколах Единой комиссии, заключения экспертов являются составной частью документации о закупках.

5.2. На заседаниях Единой комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подлежат подписанию всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и присутствующими Экспертами.

5.3. Документация, связанная с закупкой, в том числе протоколы Единой комиссии, оригинальные экземпляры заявок участников закупок, закупочная документация, подлежат хранению Заказчиком не менее чем в течение трех лет.

5.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с Планом закупок. Заказчик размещает на официальном сайте и сайте Общества план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Единоличным исполнительным органом Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Изменение такого плана допускается не чаще, чем один раз в квартал.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

6. Взаимодействие Заказчика и участников закупки

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. определять способ закупки с учетом требований Положения, конкретизировать особенности процедуры закупки;

6.1.2. устанавливать требования к участникам закупки;

6.1.3. устанавливать требования к качеству, количеству, срокам поставки товаров, работ, услуг;

6.1.4. устанавливать функциональные и/или технические требования к продукции и иным показателям, включая требования к параметрам и свойствам закупаемых продукции, работ, услуг;

6.1.5. устанавливать требования к методам, способам, условиям (техническим и организационным) выполнения работ и/или оказания услуг;

6.1.6. устанавливать требования к ожидаемому результату выполнения работ, оказания услуг;

6.1.7. устанавливать иные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.1.8. привлекать при необходимости консультантов (экспертов);

6.1.9. устанавливать методику определения победителей конкурсов (аукционов, запроса котировок, запроса коммерческих предложений) с учетом критериев оценки, установленных закупочной документацией.

6.2. Заказчик обязан обеспечивать закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном Положением.

6.3. Заказчик, члены Единой комиссии не вправе:

6.3.1. предоставлять каким-либо лицам (кроме лиц, имеющих право на получение информации) любые сведения о ходе закупки, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупки;

6.3.2. проводить переговоры с участниками закупки, осуществляемой путем проведения торгов или запроса котировок в отношении поданных ими заявок на участие в закупке.

6.4. Участники закупки вправе:

6.4.1. получать от Заказчика необходимую информацию об условиях и порядке проведения закупки;

6.4.2. изменять, дополнять или отзываться свои заявки на участие в закупке до истечения срока их подачи, если иное не оговорено в закупочной документации;

6.4.3. претендовать на заключение договора с Заказчиком при условии соответствия требованиям, установленным закупочной документацией, и при признании участника закупки победителем конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса коммерческих предложений).

6.5. Иные права и обязанности Заказчика, членов Единой комиссии, Специализированной организации, участников закупки, не определенные в Положении, устанавливаются

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

локальными нормативными актами Заказчика, договором со Специализированной организацией и/или закупочной документацией.

7. Установление требований к участникам закупки

7.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

7.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

7.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.1.5. отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа (закупки), формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ и/или в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

7.2. При осуществлении закупки путем проведения торгов или запроса котировок Заказчиком могут устанавливаться иные требования к участникам закупки, в том числе:

7.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, в том числе тип, марка и производитель товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

7.2.2. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7.2.3. отсутствие участника закупки в реестрах недобросовестных исполнителей (участников закупки), публикуемых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственных Корпораций (компаний) и сайте Общества;

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

7.2.4. наличие у участника закупки подтвержденного опыта выполнения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7.2.5. наличие у участника закупки квалифицированных кадров, необходимых для исполнения закупки;

7.2.6. наличие у участника закупки производственных и технических мощностей, оборудования, необходимых для выполнения закупки;

7.2.7. наличие у участника закупки финансовых возможностей для его исполнения;

7.2.8. наличие у участника закупки эффективной системы управления в организации, о чем может свидетельствовать уровень участника закупки в различных рейтингах;

7.2.9. наличие у участника закупки сертифицированной системы менеджмента качества.

7.3. При осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 5 (Пять) миллионов рублей, включая НДС или начальная (максимальная) цена определяется по результатам проведения закупки, Заказчик вправе устанавливать требование о предоставлении участником закупки, с которым планируется заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов. Условия применения данного пункта, а также последствия его несоблюдения определяются закупочной документацией и/или проектом заключаемого договора.

7.4. При осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора более 5 (Пять) миллионов рублей, включая НДС, Заказчик вправе устанавливать требование о предоставлении всеми участниками закупки, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов. Условия применения данного пункта, а также последствия его несоблюдения определяются закупочной документацией и/или проектом заключаемого договора.

Заказчик вправе устанавливать иные требования к участникам закупки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8. Публикуемая информация

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ Заказчик размещает на официальном сайте и сайте Общества следующие документы:

8.1. настоящее Положение;

8.2. план закупки товаров, работ, услуг по установленной форме сроком не менее чем на один год;

8.3. информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки;

8.4. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, сведения о заключенных договорах, включая сведения:

8.4.1. о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг за отчетный месяц;

Документ пользования	общего	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-------------------------	--------	---	--

8.4.2. о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) за отчетный месяц;

8.4.3. о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ;

8.4.4. сведения об изменении указанных договоров.

Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о проведении закрытых закупок, сведения о закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ или иными нормативно-правовыми документами. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

9. Извещение о закупке

9.1. В целях обеспечения участия в проводимых закупках достаточного количества участников закупок, Заказчик осуществляет публикацию Извещения о закупке на официальном сайте и сайте Общества. Извещение о закупке, является неотъемлемой частью закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

9.2.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением способ);

9.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

9.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при закупке Заказчик не может определить необходимый объем услуг и (или) работ;

9.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

9.2.8. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено Заказчиком;

9.2.9. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено Заказчиком.

10. Документация о закупке

10.1. Документация о закупке (Закупочная документация) конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о закупке.

10.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

10.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

10.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

10.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

10.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

10.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при закупке Заказчик не может определить необходимый объем услуг и (или) работ;

10.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

10.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

10.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10.2.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

10.2.11. места и даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10.2.12. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено Заказчиком;

10.2.13. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено Заказчиком.

10.2.14. иные сведения.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

11. Обеспечение заявки на участие в закупке

11.1. Заказчик вправе предусматривать обеспечение заявок на участие в закупке. Обеспечение заявки осуществляется путем внесения денежных средств на счет Заказчика или предоставлением оригинала безотзывной банковской гарантии, на сумму не более 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены Лота) помимо иного, предусмотренного пунктом 11.3. настоящего Положения.

11.2. Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.

11.3. В случае, если в документации о закупке предусматривается обеспечение заявки, Заказчик в закупочной документации также указывает:

11.3.1. суммы обеспечения и/или методику их расчета;

11.3.2. сроки перечисления обеспечения или предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии;

11.3.3. реквизиты расчетного счета, на который перечисляется обеспечение;

11.3.4. порядок возврата денежных средств, внесенных участниками закупки в обеспечение заявки.

11.4. При проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик вправе предусматривать обеспечение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. В данном случае обеспечение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии на сумму не более 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей, но не более 30 % (Тридцати процентов) от предполагаемой цены договора, сроком гарантии не более 60 календарных дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

11.5. При установлении обеспечения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в форме безотзывной банковской гарантии, Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в предквалификационной документации.

12. Обеспечение исполнения договора участником закупки

12.1. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в размере, указанном в закупочной документации в форме безотзывной банковской гарантии, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иными способами обеспечения исполнения договора, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12.2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в закупочной документации.

12.3. Сроки и порядок предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются закупочной

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

документацией и отражаются также в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

12.4. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не более 30 % (Тридцати процентов) цены договора, но не менее размера аванса, в случае, если в условиях оплаты, содержащихся в закупочной документации, предусмотрено перечисление аванса.

12.5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, устанавливаются для всех участников закупки в равной мере.

13. Предварительный квалификационный отбор

13.1. В целях выявления поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых влияет на закупку товаров, работ, услуг, Заказчик имеет право проводить предварительный квалификационный отбор в порядке, установленном Положением. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень поставщиков, включающий в себя участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях закупки у них товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

13.2. Закупка товаров, работ, услуг у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор, может осуществляться путем закрытого конкурса, закрытого аукциона, запросом коммерческих предложений в порядке, установленным Положением для соответствующих способов закупки.

13.3. Заказчик вправе осуществлять закупку у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор и внесенных в перечень поставщиков не более чем в течение 1 (Одного) года со дня подписания протокола оценки заявок на участие в предварительном отборе и формирования перечня поставщиков.

13.4. В случае проведения закупки закрытым способом по результатам предварительного квалификационного отбора извещение о проведении закупки и/или закупочная документация не подлежит публикации на официальном сайте и сайте общества, а рассылается участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор по предмету закупки.

13.5. Состав процедуры проведения предварительного квалификационного отбора:

13.5.1. публикация Извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

13.5.2. предоставление предквалификационной документации участникам закупки в порядке, установленном в Извещении о проведении предварительного квалификационного отбора;

13.5.3. прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.5.4. публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.5.5. рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией;

13.5.6. оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.5.7. формирование перечня поставщиков, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.6. Предквалификационная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

13.7. Заказчик не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает на официальном сайте и сайте Общества извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию, являющуюся неотъемлемой частью извещения о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.8. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию, являющуюся неотъемлемой частью извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

13.9. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

13.9.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

13.9.2. предмет предварительного квалификационного отбора;

13.9.3. граница прохождения предварительного квалификационного отбора, участниками предварительного квалификационного отбора;

13.9.4. сведения об условиях проведения предварительного квалификационного отбора;

13.9.5. сведения об условиях прохождения участниками закупки предварительного квалификационного отбора;

13.9.6. сведения о размере, порядке и сроках внесения платы за предоставление предквалификационной документации;

13.9.7. место, порядок и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.9.8. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.9.9. место и дата рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.9.10. место и дата подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

13.9.11. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено Заказчиком;

13.10. Предквалификационная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.11. В предквалификационной документации должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

13.11.1. сведения о предмете предварительного квалификационного отбора;

13.11.2. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13.11.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

13.11.4. инструкцию по оформлению заявок на участие в предварительном квалификационном отборе участниками закупки;

13.11.5. условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора (в том числе права и обязанности Заказчика и участников закупки, предварительного квалификационного отбора, критерии, порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, а также условия определения участников предварительного квалификационного отбора, прошедших предварительный квалификационный отбор);

13.11.6. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено Заказчиком;

13.11.7. иные сведения.

13.12. Заказчик предоставляет предквалификационную документацию участникам закупки по их запросу и оплатившим ее (в случае установления платы), в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Извещении.

13.13. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения положений предквалификационной документации, полученный Заказчиком не позднее срока, установленного в предквалификационной документации. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте и сайте Общества без указания источника поступления запроса в целях доведения указанной информации до сведения всех участников закупки.

13.14. До истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

13.15. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются строго до срока, установленного Извещением о проведении предварительного квалификационного отбора. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

13.16. Предквалификационная документация должна содержать положения, предусматривающие подачу участниками закупки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в запечатанных конвертах.

13.17. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

13.17.1. сведения и документы об участнике закупки, представившем такую заявку:

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

13.17.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

13.17.1.2. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

13.17.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

13.17.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

13.17.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом предварительного отбора;

13.17.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации.

13.18. Каждая заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

13.19. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные по истечении срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются Заказчиком.

13.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подана только одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе или не подана ни одна заявка, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся. В случае если предквалификационной документацией предусмотрено два и более лота, предварительный квалификационный отбор признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе или не подана ни одна заявка.

13.21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

13.22. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе оглашается следующая информация:

- 13.22.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);
- 13.22.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);
- 13.22.3. заявка прошита / не прошита;
- 13.22.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника размещения заказа;
- 13.22.5. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

13.23. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

13.24. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 13.24.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;
- 13.24.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;
- 13.24.3. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

13.25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.26. Рассмотрение, оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется Единой комиссией в следующем порядке:

- 13.26.1. этап рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией;
- 13.26.2. этап оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

13.27. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные заявки

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими, при этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

13.28. В процессе рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения данного отбора, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных предквалификационной документацией не допускается.

13.29. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, участником предварительного квалификационного отбора или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе.

13.30. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, решение о допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе и о признании его участником предварительного квалификационного отбора или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.

13.31. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе всех участников закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, или о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе и признании участником предварительного квалификационного отбора только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

13.32. В случае, если предквалификационной документацией предусмотрено два и более лота, предварительный квалификационный отбор признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было принято решение об отказе в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе и признании участником предварительного квалификационного отбора только одного участника закупки, подавшего такую заявку.

13.33. В случае, если предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, признан участником предварительного квалификационного отбора, Заказчик имеет право заключать договора по предмету предварительного квалификационного отбора с таким участником предварительного квалификационного отбора без проведения последующих процедур, предусмотренных Положением.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

13.34. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, поданных участниками закупки допущенных к участию в предварительном квалификационном отборе, в целях выявления поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых влияет на закупку товаров, работ, услуг. Все заявки оцениваются по 100 (сто) бальной шкале в соответствии с методикой оценки, содержащейся в предквалификационной документации, при этом граница прохождения предварительного квалификационного отбора должна составлять не менее 70 (семьдесят) баллов.

13.35. В случае, если оцениваемые критерии связаны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (пятьдесят) баллов.

13.36. Срок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участников закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и признания таких участников участниками предварительного квалификационного отбора.

13.37. В процессе оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения данного отбора, Заказчик вправе снижать границу прохождения предварительного квалификационного отбора, но при условии согласия всех членов Единой комиссии и максимального снижения границы прохождения предварительного квалификационного отбора не более чем на 15 (Пятнадцать) баллов.

13.38. По результатам оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения об оценке всех участников предварительного квалификационного отбора, включая оценочные формулы, оценочные показатели каждого участника предварительного квалификационного отбора в соответствии с методикой оценки и иные сведения в соответствии с Положением. Также Единой комиссией формируется перечень поставщиков (участников закупки), прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях закупки у них товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с Положением, данный перечень является неотъемлемой частью протокола оценки. Перечни поставщиков составляются в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники. Протокол оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества. Участникам предварительного квалификационного отбора, прошедшим предварительный квалификационный отбор направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола оценки.

13.39. В случае, если на основании результатов оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе ни один участник предварительного квалификационного отбора не был признан прошедшим предварительный квалификационный отбор или только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

13.40. В случае, если предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся и только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

Заказчик имеет право заключать договора по предмету предварительного квалификационного отбора с таким единственным участником, прошедшим предварительный квалификационный отбор, при этом, цена договора определяется в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения.

13.41. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного квалификационного отбора, Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков, указанного в Положении, участника, прошедшего предварительный квалификационный отбор и представившего такие документы.

14. Порядок проведения запроса коммерческих предложений

14.1. В целях Положения под запросом коммерческих предложений понимается способ закупки, победителем которого признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее наиболее низкую цену договора.

14.2. Закупка путем запроса коммерческих предложений является закрытой процедурой, и проводится только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор по предмету проводимой закупки.

14.3. Состав процедуры проведения запроса коммерческих предложений:

14.3.1. направление запроса коммерческих предложений;

14.3.2. прием коммерческих предложений от участников закупки;

14.3.3. вскрытие конвертов с коммерческими предложениями;

14.3.4. рассмотрение коммерческих предложений, на соответствие требованиям, предусмотренным техническим заданием;

14.3.5. определение победителя закупки.

14.4. Техническое задание (спецификация) на поставку товаров, работ, услуг разрабатывается, утверждается Заказчиком и является неотъемлемой частью запроса коммерческих предложений.

14.5. Заказчик не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня истечения срока представления коммерческих предложений направляет участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор по предмету проводимой закупки запрос коммерческих предложений и техническое задание (спецификацию) на поставку товаров, работ, услуг.

14.6. В запросе коммерческих предложений должны быть указаны следующие сведения:

14.6.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

14.6.2. сведения о предмете закупки;

14.6.3. место, порядок и срок подачи коммерческих предложений;

14.6.4. место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с коммерческими предложениями;

14.6.5. место и дата рассмотрения коммерческих предложений;

14.6.6. место и дата подведения итогов запроса коммерческих предложений.

14.7. В техническом задании (спецификации) на поставку товаров, работ, услуг должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

14.7.1. предмет закупки (наименование товаров, работ, услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара, работ, услуг и иные требования, предусмотренные Положением и иными нормативными документами);

14.7.2. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

14.7.3. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14.7.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

14.7.5. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, непредусмотренные предварительным квалификационным отбором.

14.8. До истечения срока подачи коммерческих предложений Заказчик вправе принять решение об отмене, о внесении изменений, дополнений в запрос коммерческих предложений и техническое задание (спецификацию). Не позднее чем в течение 1 (одного) дня Заказчик обязан оповестить участников закупки об отмене, о внесении таких изменений.

14.9. Коммерческие предложения принимаются строго до срока, установленного в запросе коммерческих предложений. Коммерческие предложения, поданные после окончания срока подачи коммерческих предложений, не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие коммерческие предложения.

14.10. Коммерческие предложения подаются участниками закупки в запечатанных конвертах, и должны содержать следующую информацию:

14.10.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

14.10.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

14.10.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в запросе коммерческих предложений и/или техническом задании (спецификации) в случае, если такие требования установлены.

14.11. Каждое коммерческое предложение, поданное в срок, указанный в запросе коммерческих предложений, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такое коммерческое предложение, Заказчик выдает расписку в получении такого коммерческого предложения с указанием даты и времени его получения.

14.12. В случае, если по окончании срока подачи коммерческих предложений подано только одно коммерческое предложение или не подано ни одного коммерческого предложения, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

14.13. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями проводится на заседании Единой комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

14.14. В ходе вскрытия конвертов с коммерческими предложениями оглашается следующая информация:

14.14.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

14.14.2. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

14.14.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

14.15. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в коммерческом предложении, которую сочтет необходимой.

14.16. По результатам процедуры вскрытия конвертов с коммерческими предложениями Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

14.16.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

14.16.2. количество поступивших коммерческих предложений и перечень участников закупки, представивших коммерческие предложения, адреса участников;

14.16.3. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с коммерческими предложениями информацию.

14.17. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более коммерческих предложений, все коммерческие предложения такого участника закупки не рассматриваются.

14.18. Единая комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с коммерческими предложениями обязана рассмотреть представленные коммерческие предложения, на соответствие требованиям, предусмотренным техническим заданием и определить победителя запроса коммерческих предложений.

14.19. На основании результатов рассмотрения коммерческих предложений, на соответствие требованиям, предусмотренным техническим заданием Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии участников закупки заявленным требованиям, сведения о данном решении фиксируются в итоговом протоколе.

14.20. В случае, если на основании результатов рассмотрения коммерческих предложений принято решение о несоответствии всех участников закупки, подавших коммерческие предложения, или соответствии только одного участника закупки, подавшего коммерческое предложение, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

14.21. В случае, если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший коммерческое предложение, признанное соответствующим техническому заданию, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником закупки.

14.22. Единая комиссия определяет победителя запроса коммерческих предложений среди участников закупки, представивших коммерческие предложения, которые признаны соответствующими техническому заданию исходя из предложенной цены договора, т.е.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

победителем запроса коммерческих предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, о чем составляется итоговый протокол.

15. Порядок проведения конкурса

15.1. В целях Положения под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.2. Конкурс может быть открытым или закрытым.

15.3. Состав процедуры конкурса:

15.3.1. публикация Извещения о проведении конкурса;

15.3.2. предоставление Конкурсной документации участникам закупки в порядке, установленном в Извещении о проведении конкурса;

15.3.3. прием заявок на участие в конкурсе;

15.3.4. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15.3.5. рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

15.3.6. оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

15.3.7. определение победителя конкурса.

15.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

15.5. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить на официальном сайте и сайте Общества сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

15.6. Заказчик не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе публикует на официальном сайте и сайте Общества извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию, являющуюся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса.

15.7. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, являющуюся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

15.8. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

15.8.1. способ проведения закупки;

15.8.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

15.8.3. предмет конкурса;

15.8.4. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при закупке Заказчик не может определить необходимый объем услуг и (или) работ;

15.8.6. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

15.8.7. срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе;

15.8.8. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15.8.9. место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

15.8.10. место и дата подведения итогов конкурса;

15.8.11. сведения об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если такое установлено Заказчиком;

15.8.12. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено Заказчиком.

15.9. Конкурсная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении конкурса.

15.10. В Конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

15.10.1. предмет конкурса;

15.10.2. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15.10.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при закупке Заказчик не может определить необходимый объем услуг и (или) работ;

15.10.4. требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15.10.5. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

15.10.6. инструкцию по оформлению заявок на участие в конкурсе участниками закупки;

15.10.7. условия и порядок проведения конкурса, включая методику оценки заявок на участие в конкурсе;

15.10.8. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено Заказчиком;

15.10.9. проект договора;

15.10.10. иные сведения.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

15.11. Заказчик предоставляет конкурсную документацию участникам закупки по их запросу и оплатившим ее (в случае установления платы), в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Извещении.

15.12. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения положений конкурсной документации, полученный Заказчиком не позднее срока, установленного в конкурсной документации. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте и сайте Общества без указания источника поступления запроса в целях доведения указанной информации до сведения всех участников закупки.

15.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

15.14. Заявки на участие в конкурсе принимаются строго до срока, установленного Извещением о проведении конкурса. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

15.15. Конкурсная документация должна содержать положения, предусматривающие подачу участниками закупки заявок на участие в конкурсе в запечатанных конвертах.

15.16. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

15.16.1. сведения и документы об участнике закупки, представившем такую заявку:

15.16.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

15.16.1.2. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

15.16.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

15.16.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

15.16.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

15.16.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

15.17. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка.

15.19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

15.20. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашается следующая информация:

15.20.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

15.20.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

15.20.3. заявка прошита / не прошита;

15.20.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника размещения заказа;

15.20.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

15.20.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

15.21. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

Документ пользования	общего	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-------------------------	--------	---	--

15.22. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

15.22.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

15.22.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

15.22.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

15.22.4. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

15.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.24. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в следующем порядке:

15.24.1. этап рассмотрения заявок на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

15.24.2. этап оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.25. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается изменение заявки.

15.26. В случае, если структурным подразделением Заказчика, наделенным функциями обеспечения безопасности, будет установлено предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, включая но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление, сговор двух и более участников закупки во время проведения конкурса, проведение судебных производств и/или наличие судебных решений, в которых участник закупки является ответчиком, в связи с несоблюдением условий исполнения договоров с третьими лицами, где участник являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем, такой участник закупки может быть отстранен Заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Данное решение должно быть одобрено коллегиальным исполнительным органом управления Заказчика.

15.27. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения конкурса, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных конкурсной документацией не допускается.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

15.28. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

15.29. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.

15.30. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся.

15.31. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании его участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку.

15.32. Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства или безотзывную банковскую гарантию участникам, не допущенным к участию в конкурсе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

15.33. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (двадцати) дней с даты признания конкурса несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства или банковская гарантия, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.34. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола допуска.

15.35. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов (баллов).

15.36. В случае, если оцениваемые критерии связаны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (пятьдесят) процентов (баллов) от квалификационной составляющей оценки.

15.37. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.38. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

15.39. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

15.40. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

15.41. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном Положением или конкурсной документацией.

15.42. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

15.43. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

15.44. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.45. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.46. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.47. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

15.48. В случае, если в соответствии п. 15.47 настоящего Положения Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

15.49. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15.50. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

15.51. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе признать конкурс несостоявшимся и объявить о проведении повторного конкурса.

15.52. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса, в том числе требования, предъявляемые участникам закупки, за исключением обязательных требований.

15.53. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и в сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

15.54. В остальном порядок проведения закупки при проведении закрытого конкурса регулируется требованиями статьи 15 настоящего Положения.

15.55. Информация и документация, полученные в ходе проведения закрытого конкурса, публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

16. Порядок проведения аукциона

16.1. В целях Положения под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, цену единицы товара, услуги, работы.

16.2. Аукцион может быть открытым или закрытым.

16.3. Состав процедуры аукциона:

16.3.1. публикация Извещения о проведении аукциона;

16.3.2. предоставление документации об аукционе участникам закупки в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона;

16.3.3. прием заявок на участие в аукционе;

16.3.4. вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе;

16.3.5. рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе;

16.3.6. проведение аукциона;

16.3.7. определение победителя аукциона.

16.4. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.5. Для подготовки к проведению аукциона, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить на официальном сайте и сайте Общества сообщение о своей заинтересованности в проведении аукциона с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

предложения могут учитываться при определении предмета аукциона. После определения предмета аукциона Заказчик принимает решение о проведении аукциона. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

16.6. Заказчик не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе публикует на официальном сайте и сайте Общества извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе, являющуюся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона.

16.7. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, являющуюся неотъемлемой частью извещения о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

16.8. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

16.8.1. способ проведения закупки;

16.8.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

16.8.3. предмет аукциона;

16.8.4. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

16.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги, работы в случае, если при закупке Заказчик не может определить необходимый объем товара, услуг, работ;

16.8.6. сведения о величине понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

16.8.7. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

16.8.8. срок, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе;

16.8.9. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

16.8.10. место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;

16.8.11. место, дата и время проведения аукциона;

16.8.12. сведения об обеспечении заявки на участие в аукционе, если такое установлено Заказчиком;

16.8.13. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено Заказчиком.

16.9. Документация об аукционе конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении аукциона.

16.10. В документации об аукционе должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

16.10.1. предмет аукциона;

Документ пользования	общего	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-------------------------	--------	---	--

16.10.2. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

16.10.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги, работы в случае, если при закупке Заказчик не может определить необходимый объем товара, услуг, работ;

16.10.4. требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16.10.5. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

16.10.6. инструкцию по оформлению заявок на участие в аукционе участниками закупки;

16.10.7. условия и порядок проведения аукциона;

16.10.8. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено Заказчиком;

16.10.9. проект договора;

16.10.10. иные сведения.

16.11. Заказчик предоставляет документацию об аукционе участникам закупки по их запросу и оплатившим ее (в случае установления платы), в соответствии с правилами и требованиями, установленными в Извещении.

16.12. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения положений документации об аукционе, полученный Заказчиком не позднее срока, установленного в документации об аукционе. Заказчик обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте и сайте Общества без указания источника поступления запроса в целях доведения указанной информации до сведения всех участников закупки.

16.13. До истечения срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе. В случае, если изменения в извещение и документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

16.14. Заявки на участие в аукционе принимаются строго до срока, установленного Извещением о проведении аукциона. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

16.15. Документация об аукционе должна содержать положения, предусматривающие подачу участниками закупки заявок на участие в аукционе в запечатанных конвертах.

16.16. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

16.16.1. сведения и документы об участнике закупки, представившем такую заявку:

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

16.16.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

16.16.1.2. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

16.16.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

16.16.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

16.16.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

16.16.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе.

16.17. Каждая заявка на участие в аукционе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка.

16.19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

16.20. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оглашается следующая информация:

16.20.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

16.20.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

16.20.3. заявка прошита / не прошита;

Документ пользования	общего	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-------------------------	--------	---	--

16.20.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

16.20.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

16.20.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в аукционе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

16.21. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

16.22. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

16.22.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

16.22.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

16.22.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги участников закупки;

16.22.4. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

16.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

16.24. В случае, если структурным подразделением Заказчика, наделенным функциями обеспечения безопасности, будет установлено предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в аукционе, включая но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление, сговор двух и более участников закупки во время проведения аукциона, проведение судебных производств и/или наличие судебных решений, в которых участник закупки является ответчиком, в связи с несоблюдением условий исполнения договоров с третьими лицами, где участник являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем, такой участник закупки может быть отстранен Заказчиком от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Данное решение должно быть одобрено коллегиальным исполнительным органом управления Заказчика.

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

16.24. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в аукционе, при этом не допускается изменение заявки.

16.25. В процессе рассмотрения заявок на участие в аукционе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения аукциона, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных документацией об аукционе не допускается.

16.26. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

16.27. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Также в протоколе допуска указывается «стартовая цена аукциона» и «шаг аукциона», которые формируются по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. «Стартовой ценой аукциона» назначается минимальная цена договора, предложенная одним из участников аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в Извещении о проведении аукциона. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.

16.29. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего такую заявку, аукцион признается несостоявшимся.

16.30. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в аукционе и признании его участником аукциона только одного участника закупки, подавшего такую заявку.

16.31. Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства или безотзывную банковскую гарантию участникам, не допущенным к участию в аукционе в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания аукционе несостоявшимся.

16.32. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (двадцати) дней с даты признания аукциона несостоявшимся. При этом договор заключается на

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника от заключения договора денежные средства или банковская гарантия, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.33. Единая комиссия осуществляет проведение аукциона. Аукцион проводится путем снижения «стартовой цены аукциона» на «шаг аукциона». Очередность предложения снижения цены договора на «шаг аукциона» формируется за счет предложенных участниками аукциона в заявке на участие в аукционе цен договора. Участнику аукциона, предложившему в заявке на участие в аукционе минимальную цену договора присваивается 1 (первый) номер, следующему по возрастанию предложенной цены договора присваивается 2 (второй) номер и т.д.

16.34. В случае, если все участники аукциона предложили в Заявке на участие в аукционе начальную цену договора, указанную в Извещении о проведении аукциона, 1 (первый) номер присваивается первому подавшему заявку на участие в аукционе участнику аукциона, 2 (Второй) номер присваивается второму подавшему Заявку на участие в аукционе и т.д.

16.35. В процессе проведения аукциона, секретарь Единой комиссии, ведет «карту аукциона», где отражается пошаговое снижение цены каждого участника аукциона. «Карта аукциона» является неотъемлемой частью протокола проведения аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах.

16.36. Протокол проведения аукциона публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.37. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, которому присвоен второй номер и которому денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном Положением или документацией об аукционе.

16.38. Любой участник аукциона после размещения протокола проведения аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

16.39. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

16.40. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, которому присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, которому присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

16.41. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола проведения аукциона.

16.42. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником аукциона, которому присвоен второй номер.

16.43. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, которому присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, которому присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

16.44. В случае, если в соответствии п. 16.43 настоящего Положения Заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, которому присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

16.45. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

16.46. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, которому присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

16.47. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукцион (при наличии таких участников), Заказчик вправе признать аукцион несостоявшимся и объявить о проведении повторного аукциона.

16.48. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона, в том числе требования, предъявляемые участникам закупки, за исключением обязательных требований.

16.49. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация об аукционе и изменения, внесенные в такую документацию, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат публикации в средствах массовой

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

информации и в сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

16.50. В остальном порядок проведения закупки при проведении закрытого аукциона регулируется требованиями статьи 16 настоящего Положения.

16.51. Информация и документация, полученные в ходе проведения закрытого аукциона, публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

17. Порядок проведения запроса котировок

17.1. В целях Положения под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении запроса котировок и победителем в запросе котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

17.2. Состав процедуры запросом котировок:

17.2.1. публикация Извещения о проведении запроса котировок;

17.2.2. прием заявок на участие в запросе котировок;

17.2.3. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

17.2.5. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, на соответствие требованиям, предусмотренным Извещением о проведении запроса котировок;

17.2.6. определение победителя запроса котировок.

17.3. Техническое задание (спецификация) на поставку товаров, работ, услуг разрабатывается, утверждается Заказчиком и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

17.4. Заказчик не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок на официальном сайте и сайте Общества извещением о проведении запроса котировок.

17.5. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

17.5.1. способ проведения закупки;

17.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;

17.5.3. предмет закупки;

17.5.4. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

17.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги, работы;

17.5.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

17.5.6. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировки;

17.5.7. требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17.5.8. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено Заказчиком;

17.5.9. место, порядок и срок подачи заявок на участие в запросе котировок;

17.5.10. место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

17.5.11. место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

17.5.12. место и дата подведения итогов запроса котировок;

17.5.13. проект договора;

17.5.14. иные сведения.

17.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик вправе принять решение об отмене, о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении запроса котировок. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении запроса котировок до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

17.7. Заявки на участие в запросе котировок принимаются строго до срока, установленного в извещении. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

17.8. Заявки на участие в запросе котировок могут подаваться участниками закупки в запечатанных конвертах, и должны содержать следующую информацию:

17.8.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

17.8.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

17.8.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок;

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

17.8.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным извещением о запросе котировок.

17.9. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

17.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.11. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Единой комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

17.12. В ходе вскрытия конвертов с заявками оглашается следующая информация:

17.12.1. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

17.12.2. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

17.13. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке на участие в запросе котировок, которую сочтет необходимой.

17.14. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

17.14.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

17.14.2. количество поступивших заявок на участие в запросе котировок и перечень участников закупки, представивших такие заявки, адреса участников;

17.14.3. иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе котировок информацию.

17.15. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

17.16. Единая комиссия в течение 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и определить победителя запроса котировок.

17.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, на соответствие требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии участников закупки заявленным требованиям, сведения о данном решении фиксируются в соответствующем протоколе.

17.18. В случае, если структурным подразделением Заказчика, наделенным функциями обеспечения безопасности, будет установлено предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, включая но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление, сговор двух и более

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

участников закупки во время проведения запроса котировок, проведение судебных производств и/или наличие судебных решений, в которых участник закупки является ответчиком, в связи с несоблюдением условий исполнения договоров с третьими лицами, где участник являлся поставщиком, подрядчиком, исполнителем, такой участник закупки может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения. Данное решение должно быть одобрено коллегиальным исполнительным органом управления Заказчика.

17.19. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о несоответствии всех участников закупки, подавших такие заявки, или соответствии только одного участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.20. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан соответствующим техническому заданию, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником закупки.

17.21. Единая комиссия определяет победителя запроса котировок среди участников закупки, представивших заявки на участие в запросе котировок, которые признаны соответствующими техническому заданию исходя из предложенной цены договора, т.е. победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, о чем составляется соответствующий протокол.

18. Особенности осуществления закупок у дочерних и зависимых обществ

18.1. Хозяйственное общество признается дочерним, если Общество имеет преобладающее участие в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

18.2. Хозяйственное общество признается зависимым, если Общество имеет более 20 (двадцати) процентов его голосующих акций.

18.3. Закупка продукции, работ, услуг у дочерних и зависимых обществ, производится в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 4 настоящего Положения.

18.4. Дочернее и зависимое общество имеет право принимать участие в иных процедурах закупки, помимо описанных в пункте 4 статьи 4 настоящего Положения, проводимых Заказчиком, на общих основаниях без каких либо преференций.

19. Реестр недобросовестных поставщиков

19.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте.

19.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

19.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный

Документ общего пользования	Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК»	
-----------------------------	--	--

на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

19.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

19.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

19.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

19.7. Заказчик имеет право вести собственный (внутренний) реестр недобросовестных поставщиков (участников закупки) Общества, предназначенный для внутреннего использования соответствующими службами Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

19.8. Регламент ведения, форма и содержание собственного (внутреннего) реестра недобросовестных поставщиков (участников закупки) Общества утверждается коллегиальным исполнительным органом управления Заказчика.

19.9. Сведения, содержащиеся в собственном (внутреннем) реестре недобросовестных поставщиков (участников закупки) Заказчика, должны быть доступны для ознакомления на сайте Общества.

19.10. Сведения, содержащиеся в собственном (внутреннем) реестре недобросовестных поставщиков (участников закупки) Заказчика, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр исключаются.

20. Заключительные положения

20.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств, а также своевременного и качественного выполнения задач, стоящих перед Обществом, Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг способом, установленным пунктом 3.3.2. настоящего Положения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея» и Устава Общества, с одобрения коллегиального исполнительного органа управления Общества.

20.2. Совет директоров Общества в отдельных случаях может принять решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в формах, методами и в порядке не установленных Положением.