**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме
от 03.08.2022 г. № ЗКЭФ-ДМТО-627**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание пункта извещения** |
|  | **Общие сведения**В настоящем извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме (далее – извещение) применяются основные понятия, используемые в Положении о закупке товаров, работ, услуг.Нормы Положения о закупке товаров, работ, услуг, регулирующие порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме, распространяют действие на осуществление настоящей закупки |
|  | **Заказчик** | Наименование: Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» (АО «КАВКАЗ.РФ», ИНН 2632100740).Место нахождения: 123112, Российская Федерация, г. Москва, ул. Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I. |
|  | **Контактная информация** | Почтовый адрес: Российская Федерация, 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10, 26 этаж, помещение I.Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cbutov%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CXY98UXBT%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%5Cinfo%40ncrc.ru), [security@ncrc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cbutov%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CXY98UXBT%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%5Csecurity%40ncrc.ru)Телефон: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421.Контактное лицо: Токарев Игорь Александрович.Адрес сайта заказчика:[www.ncrc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Cbutov%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CXY98UXBT%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%5C%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%5Cwww.ncrc.ru)Адрес сайта Единой информационной системы в сфере закупок:[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – сайт ЕИС, ЕИС)Адрес сайта электронной площадки:НЭП (Фабрикант) [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) (далее – сайт электронной площадки, НЭП (Фабрикант), электронная площадка). |
|  | **Информация по предмету закупки** |
|  | **Способ закупки** | Открытый запрос котировок в электронной форме |
|  | **Предмет закупки** | Право заключения договора на оказание услуг по проведению предрейсовых (предсменных) и послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий, предназначенных для прохождения ежедневных предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров на ВТРК «Эльбрус». |
|  | **Краткое описание предмета закупки** | Определены условиями проекта договора (приложение № 4 к извещению).  |
|  | **Предмет договора** | Оказание услуг по проведению предрейсовых (предсменных) и послерейсовых (послесменных) медицинских осмотров работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий, предназначенных для прохождения ежедневных предрейсовых/послерейсовых медицинских осмотров на ВТРК «Эльбрус». |
|  | **Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Определены условиями проекта договора (приложение № 4 к извещению.  |
|  | **Сведения о начальной** **(максимальной)** **цене договора/** **начальной (максимальной) цене единицы товара, работ, услуг** | **Цена договора:** 300 000,00 (Триста тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.**Начальная (максимальная) стоимость единичной расценки оказываемых услуг:** проведение 1 (одного) предрейсового (предсменного) и/или послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий составляет 70,55 (Семьдесят) рублей 55 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.Обоснование начальной (максимальной) цены договора указано в приложении № 4 к извещению. |
|  | **Финансирование** | Собственные средства АО «КАВКАЗ.РФ». |
|  | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | С даты заключения Договора в течение 12 (двенадцати) месяцев или до полного исчерпания средств по договору, в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее. |
|  | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Эльбрусский район поселок Терскол, улица Азау, дом 12 (всесезонный туристско-рекреационный комплекс «Эльбрус»). |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Определены формой заявки на участие в закупке, (приложение № 1 к извещению) и пунктами 5 и 6 извещения. |
|  | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Определены проектом договора (приложение № 4 к извещению). |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | Определены проектом договора (приложение № 4к извещению). |
|  | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не предусмотрено. |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено. |
|  | **Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** | 03 августа 2022 года. |
|  | **Место подачи заявок на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 11 августа 2022 года 16:00 (мск). |
|  | **Место открытия доступа к заявкам на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) |
|  | **Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя** | 16 августа 2022 года.Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением о закупке без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок.  |
|  | **Место рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя:** | 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10. |
|  | **Требования к участникам закупки** |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | * 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);
	2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
	3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
	4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
	5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты *(*в случае, если приобретение такого права предусмотрено условиями проекта договора);
	6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
	7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

**Соответствие участника закупки требованиям, определенным пунктами 2.1.1. – 2.1.7, подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки обязательным требованиям заказчика согласно пункту 6 заявки на участие в закупке (приложение № 1 к извещению).** |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | 2.2.1. Отсутствие:2.2.1.1. у участника закупки физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;2.2.1.2. участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в закупке;2.2.1.3. у участника закупки на дату окончания срока предоставления заявок на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией.**Соответствие участника закупки требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1. – 2.2.1.3, подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки дополнительным требованиям заказчика согласно пункту 7 заявки на участие в закупке (приложение № 1 к извещению).**2.2.2. Наличие у участника закупки лицензии на осуществление медицинской деятельности по проведению медицинских осмотров (предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым) выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99 «О лицензировании отдельных видов деятельности» (подтверждается предоставлением копии действующей лицензии). |
| **3** | **Порядок предоставления извещения о закупке участнику закупки**  | После размещения извещения о закупке заинтересованные лица могут получить без взимания платы извещение о закупке в форме электронного документа в ЕИС, на сайте электронной площадки, на сайте Общества. |
| **4** | **Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке** | 1. Участник закупки вправе на сайте электронной площадки направить запрос о даче разъяснении положений извещения о закупке.
2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет разъяснения положений извещения на сайте ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества.
3. Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений извещения о закупке в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
 |
| **5** | **Порядок подготовки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | * 1. Для участия в закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
	2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.
	3. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также обмен информацией между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, сканируются и/или архивируются в форматах pdf, zip, rar и размещаются на сайте электронной торговой площадки в порядке, определенном электронной площадкой. При этом документы, созданные участником закупки в соответствии с формой, определенной извещением, заверяются подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии).Кроме того, документ «Сведения об участнике закупки», а также в случае, если в составе заявки на участие в запросе котировок необходимо предоставить Спецификацию, Предложение о цене,Техническое задание,Правила страхования и/или иной документ, информация об условиях исполнения договора из которых включается в приложения к договору, заключаемому по итогам закупки, размещаются на сайте электронной торговой площадки в форме, сформированной в программе Microsoft Word, Microsoft Excel. При этом непредставление документов в форме, сформированной в программе Microsoft Word, Microsoft Excel, не является основанием для принятия решения о несоответствии участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке, в соответствии с пунктом 7.3.3 извещения. * 1. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.
	2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением о закупке.
	3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.
	4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.
	5. Сведения, содержащиеся в документе, не должны допускать двусмысленных и противоречивых толкований.
	6. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, а также требований извещения о закупке.
 |
| **6** | **Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы, сведения и информацию:* 1. заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (по форме, определенной приложением № 1 к извещению);
	2. сведения об участнике закупки (по форме, определенной приложением № 2 к извещению);
	3. учредительный и регистрационные документы участника закупки (устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица, зарегистрированного позже 2016 года), свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного позже 2016 года), учредительные и регистрационные документы участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) документ, удостоверяющий личность участника закупки (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
	4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранного лица). Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЕИС настоящего извещения;
	5. документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица или иного органа управления участника закупки) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (для юридического лица в случае если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) (далее в настоящем подпункте – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
	6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой) или, справка, содержащая информацию о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется, оформленная в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой);
	7. документ, на основании которого юридическое лицо освобождено от уплаты НДС (при наличии) и/или уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (при наличии);
	8. документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, определенным пунктом 2.2 извещения (в случае наличия таких требований);
	9. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа, составленного (оформленного) на иностранном языке (в случае, если в составе заявки на участие в закупке предоставлен документ, составленный (оформленный) на иностранном языке).

В случае противоречия текста в оригинале документа и переводе документа преимущество будет иметь текст в переводе документа. |
| **7** | **Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки** | * 1. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке Единая комиссия рассматривает предоставленные заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным извещением.

На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о допуске или не допуске к участию в запросе котировок участника закупки и решение об определении победителя закупки.* 1. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки заказчик осуществляет в срок, месте и порядке, установленные извещением.
	2. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке по следующим основаниям:
	3. несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением (в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой извещением);
	4. несоответствие качественных и/или функциональных и/или количественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками и/или требованиям к ним, указанными в извещением;
	5. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных извещением, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы;
	6. превышение начальной (максимальной) цены договора (в случае, если цена договора определяется по итогам закупки) и/или одной и более начальной (максимальной) единичной стоимости поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, определенных пунктом 1.3.6 извещения;
	7. превышения срока, отклонение от периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и/или одного и более срока этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных извещением о закупке (в случае если извещением о закупке установлены соответствующие требования);
	8. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, указанным пунктами 2.1 и 2.2 извещения о закупке.
	9. Единая комиссия при рассмотрении заявок на закупку вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую документ, подтверждающий несогласие с отдельными нормами извещения. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами извещения, не отменяет согласия участника закупки принять участие в закупке на условиях, определенных заказчиком в извещении, и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями извещения в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик также вправе игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям извещения.
	10. Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено:

- недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки, не имея при этом законных оснований на такое осуществление;- сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки.По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя закупки.Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.* 1. Любой участник закупки не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.7.7. Участнику закупки, предложение на участие, в закупке которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наименьшее ценовое предложение (стоимость проведения 1 (одного) предрейсового (предсменного) и/или послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий), присваивается первый номер, такой участник признается победителем запроса котировок.В случае если в нескольких предложениях на участие в закупке содержатся одинаковые ценовые предложения (стоимость проведения 1 (одного) предрейсового (предсменного) и/или послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий), меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.7.8. В случае если заявка на участие в закупке только одного участника закупки соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки. Заказчик не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор. * 1. Закупка признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке одного участника закупки, подавшего такую заявку, и признании его единственным участником закупки.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки. |
| **8** | **Срок и условия заключения договора** | 1. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя.
2. Договор с единственным участником закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки.
3. В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор.
4. Условия заключения договора:
5. договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки или с единственным участником закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки);
6. лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор;
7. договор, заключаемый по итогам закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в ЕИС (приложение № 5 к извещению), с включением в него условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор;
8. договор заключается с условиями и стоимостью проведения 1 (одного) предрейсового (предсменного) и/или послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий, определенной в предложении на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор.

Стоимость проведения 1 (одного) предрейсового (предсменного) и/или послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий остается неизменной в течение всего срока действия договора.1. договор заключается с ценой, определенной пунктом 1.3.6 извещения.
2. стороны договора по согласованию сторон до заключения договора вправе изменить в сторону улучшения в отношении заказчика существенные условия договора (цену договора, цену единицы товара, работы, услуги, срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), предложенные участником закупки, с которым заключается договор.
 |
| **9** | **Приложение** | 1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Форма.2. Сведения об участнике закупки. Форма.3. Обоснование начальной (максимальной) цены единичной расценки оказываемых услуг.4. Проект договора. |

**Директор Управления
закупочной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Токарев Игорь Александрович/**

**Приложение № 1**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 03.08.2022 г. № ЗКЭФ-ДМТО-627**

**ФОРМА**

(на фирменном бланке участника закупки (при наличии))

В Единую комиссию АО «КАВКАЗ.РФ».

Полное наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес, телефон участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме от 03.08.2022 г. № ЗКЭФ-ДМТО-627 (далее – извещение), а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника закупки)*

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Участник закупки», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, установленных в извещении.

 *(указывается предмет договора)*

1. Участник закупки согласен поставить товар/выполнить работы/оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые представлены в настоящей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме со стоимостью услуги проведения 1 (одного) предрейсового (предсменного) и/или послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_ копеек, НДС не облагается в соответствии с пп. 2

*(указывается цифрой и прописью)*

п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

1. Участник закупки гарантирует достоверность информации, отсутствие в документах недостоверных, ложных сведений, а также сфальсифицированных документов, представленных в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.
2. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав извещения.
3. Участник закупки, в случае если по итогам запроса котировок в электронной форме заказчиком принято решение о заключении договора с участником закупки, берет на себя обязательства заключить договор с заказчиком в соответствии с требованиями закупочной документации, а также по согласованию с заказчиком до заключения договора вправе сделать предложение об изменении условий договора в сторону повышения интересов заказчика (снизить цену договора и/или единичные расценки товара, работ, услуг, снизить срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предложенные участником закупки.)
4. Участник закупки подтверждает соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, определенным пунктами 2.1.1 -2.1.7 извещения, а именно: *(участником закупки указываются требования, которым участник закупки соответствует. В случае, если участник закупки не соответствует одному (или более) нижеуказанному требованию, такое нижеуказанное соответствие требованию исключается из настоящей заявки на участие в закупке. При этом, согласно пункту 7.5 извещения, Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено недостоверные и/или заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке)*
5. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);
6. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
7. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
8. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
9. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты (в случае, если приобретение такого права предусмотрено условиями проекта договора);
10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
11. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
12. Участник закупки подтверждает соответствие дополнительным требованиям к участникам закупки, определенным пунктами 2.2.1.1 – 2.2.1.3 извещения, а именно:*(участником закупки указываются требования, которым участник закупки соответствует. В случае, если участник закупки не соответствует одному (или более) нижеуказанному требованию, такое нижеуказанное соответствие требованию исключается из настоящей заявки на участие в закупке. При этом, согласно пункту 7.5 извещения, Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено недостоверные и/или заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке)*
13. отсутствие у участника закупки физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
14. отсутствие участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в закупке;
15. отсутствие у участника закупки на дату окончания срока предоставления заявок на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией.
16. Для оперативного взаимодействия участника закупки с заказчиком по вопросам осуществления закупки, носящие организационный характер, уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается Ф.И.О., телефон и e-mail уполномоченного лица участника закупки)*

1. Настоящая заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа
к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанной
в извещении.
2. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение:

1. Сведение об участнике закупки.
2. *\_\_ (указываются прилагаемые документы) \_.*
3. ……..

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

 *МП*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 2**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 03.08.2022 г. № ЗКЭФ-ДМТО-627**

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический адрес(почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |
| Контактное лицо по исполнению договора |  |
| Является плательщиком НДС *(да/нет)* |  |
| Является субъектом МСП (да/нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 3**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 03.08.2022 г. № ЗКЭФ-ДМТО-627**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) стоимость оказания услуг проведения 1 (одного) предрейсового (предсменного) и/или послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий определена из расчета среднего арифметического значения из 3-х коммерческих предложений.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги, работы) | Цена, руб. | Предложение 1 | Предложение 2 | Предложение 3 | Начальная (максимальная) цена |
| Оказания услуг проведения 1 (одного) предрейсового (предсменного) и послерейсового (послесменного) медицинского осмотра работников (водителей) без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий | без учета НДС | 83,33 | 55,00 | 73,33 | **70,55** |

НДС не облагается в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации

В цену договора включены все расходы исполнителя, связанные с перевозкой (поставкой) товара, выполнением работ, оказанием услуг, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

**Приложение № 4**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 03.08.2022 г. № ЗКЭФ-ДМТО-627**

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР №**

**об оказании** **платных медицинских услуг**

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» (АО «КАВКАЗ.РФ»)**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить, следующие медицинские услуги:

– ежедневные предрейсовые (предсменные) и послерейсовые (послесменные) медицинские осмотры работников (водителей) Заказчика без личного посещения медицинского персонала, с применением специализированных медицинских изделий, предназначенных для прохождения ежедневных предрейсовых осмотров (далее – Услуги или предрейсовые осмотры).

1.2. Исполнитель оказывает Услуги в отношении работников Заказчика согласно списку (Приложение № 1 к настоящему Договору). Список работников, прилагаемый к настоящему Договору, может быть изменен Заказчиком путем направления в адрес Исполнителя соответствующего уведомления направленного по средствам электронной почты.

Общее количество водителей, подлежащих предрейсовым осмотрам в рамках Договора не более 16 (шестнадцати) человек.

1.3. Срок оказания Услуг: с даты заключения Договора в течение 12 (двенадцати) месяцев или до полного исчерпания средств по Договору (пункт 2.1 Договора), в зависимости от того какое из этих событий наступит ранее.

График проведения предрейсовых осмотров – круглосуточно, ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

1.4. Услуги включают проведение следующих мероприятий:

– сбор анамнеза;

– визуальный осмотр;

- выявление признаков опьянения, остаточных явлений опьянения;

– определение артериального давления и пульса;

- общая термометрия тела;

– определение наличия алкоголя в выдыхаемом воздухе при помощи бесконтактного алкотестера;

- при отсутствии показаний сотрудник допускается к работе;

1.5. После завершения предрейсового осмотра сотрудника Заказчика, медицинский работник Исполнителя выносит заключение о допуске/не допуске сотрудника Заказчика к управлению транспортным средством или к выполнению работ, в случае предсменного медицинского осмотра.

1.6. Медицинский работник Исполнителя не должен давать заключение о допуске сотрудника Заказчика к исполнению функциональных обязанностей в следующих случаях:

- при выявлении признаков временной нетрудоспособности, в том числе, при наличии жалоб на самочувствие;

-при положительной пробе на алкоголь.

1.7. Исполнитель обеспечивает информацией Заказчика о причинах «не допуска» (повышение / понижение артериального давления и пульса против средней индивидуальной нормы, невозможность идентифицировать сотрудника, неадекватное поведение, наличие паров этанола в выдыхаемом воздухе, необходимость повторного медицинского осмотра через 20 минут и другие). Исполнитель обеспечивает онлайн информирование ответственных сотрудников Заказчика информацией о причинах «не допуска» посредством электронной почты.

1.8. При допуске к рейсу (смене) по результатам прохождения медицинского осмотра, обеспечивается распечатка термонаклейки «прошел предрейсовый/послерейсовый/ предсменный/ послесменный медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен», подпись (УКЭП) и Ф.И.О. медицинского работника, проводившего предрейсовый осмотр.

В случае выявления представителем Исполнителя по результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, препятствующих управлению транспортным средств, выполнению функциональных обязанностей сотруднику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию. В справке указывается порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения медицинского осмотра, цель направления, подпись (УКЭП) медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи. Исполнитель обеспечивает учет всех выданных справок.

1.9. Место оказания Услуг Исполнителем: Кабардино-Балкарская Республика, район Эльбрусский, село Терскол, ул. Азау, д.12, ВТРК «Эльбрус».

**2.** **СТОИМОСЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость за 1 (один) предрейсовый осмотр составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб\_\_\_ \_\_\_ коп\_\_\_, НДС не облагается в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Общая стоимость Услуг, оказанных в рамках настоящего Договора, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб\_\_\_ \_\_\_ коп\_\_\_, НДС не облагается в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Заказчик ежемесячно производит оплату Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней
с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг на основании оригинала счета Исполнителя.

2.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.

2.4. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

**3.** **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает и направляет Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных Услуг, составленный по форме (Приложение № 2 к настоящему Договору), с приложенным списком водителей Заказчика прошедших медицинский осмотр в отчетном месяце и оригинал счета.

3.2. После предоставления Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложениями, Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные Акты сдачи-приемки оказанных Услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок, мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки установленные Заказчиком обязан устранить полученные замечания за свой счет.

3.3. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, связанных с оказанием Услуг, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.

3.4. Если в течение срока, определенного пунктом 3.2 настоящего Договора, от Заказчика не поступил подписанный акт сдачи-приемки оказанных Услуг, либо список необходимых доработок, то акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным, а оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

Повторная приемка оказанных Услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказания Услуг.

3.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.6. В случае досрочного оказания Услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик вправе принять эти Услуги.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Заказчик обязан:**

5.1.1. Обеспечить явку подлежащих ежедневному предрейсовому осмотру работников.

5.1.2. Предоставить список работников (водителей), подлежащих предрейсовому осмотру.

5.1.3. Своевременно и в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора оплачивать Услуги Исполнителя.

**5.2. Исполнитель обязан:**

5.2.1. Оказывать Услуги своевременно и с надлежащим качеством и в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», Методическими рекомендациями «Об организации проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств» (письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32), в части, не противоречащей Приказу Минздрава России от 15.12.2014 № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров» и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора.

5.2.2. Обеспечить оказание Услуг квалифицированными медицинскими работниками.

5.2.3. Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые медицинские осмотры.

5.2.4. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

5.2.5. Обеспечить содержание медицинского кабинета в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

5.2.6. Обеспечить проведение медицинских осмотров с применением медицинских изделий соответствующих техническим характеристикам, указанным в приложении (Приложение № 3 к настоящему Договору).

5.2.7. Обеспечить применение материалов, приборов и изделий зарегистрированых в установленном законодательством РФ порядке. Медицинские изделия должны иметь регистрационные удостоверения, выданные Росздравнадзором. Приборы, использующиеся при оказании Услуг, которые являются средствами измерения, должны иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений (метрологический сертификат), свидетельство о входном контроле, свидетельства о первичной поверке.

5.2.8. Обеспечить внесение результатов проведенных предрейсовых осмотров в Журнал регистрации медицинских осмотров в соответствии с утвержденной формой, в которой указывается следующая информация: дата и время проведения медицинского осмотра, фамилия, имя, отчество работника, пол работника, дата рождения работника, результаты исследований, указанных в пункте 10 Приказа №835Н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктами 12 Приказа №835Н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»; электронная цифровая подпись медицинского работника, соответствующая требованиям Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ, подпись работника.

5.2.9. Обеспечить хранение информации о проведенных предрейсовых осмотрах сроком не менее 3 (трех) лет.

5.2.10. Обеспечить видеофиксацию процедуры проведения предрейсовых осмотров каждого сотрудника с возможностью идентификации его в анфас. В случае недопуска сотрудника Заказчика, Исполнитель обязан предоставить видеозапись соответствующего предрейсового осмотра по запросу Заказчика.

5.2.11. При допуске водителей к управлению транспортными средствами на путевых листах ставить штамп «Допущен к рейсу», подпись лица, проводившего осмотр, дату и время его проведения.

5.2.12. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения выдать работнику соответствующее заключение и справку, а при необходимости направить водителя в соответствующую медицинскую организацию.

5.2.13. Исполнитель должен предоставлять Заказчику ежемесячно отчеты по результатам проводимых предрейсовых осмотров с анализом причин отстранения от работы сотрудников на электронном носителе с учетом требования действующего законодательства РФ о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. Отчеты на бумажном носителе предоставляются по запросу Заказчика.

**5.3.  Заказчик имеет право:**

5.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Исполнителем Календарного плана оказания услуг и их качества.

5.3.2. В случае некачественного и/или несвоевременного предоставления согласованных по Договору услуг выставлять материальные и иные претензии Исполнителю.

**5.4. Исполнитель имеет право:**

5.4.1. Требовать от Заказчика полного и качественного исполнения его обязанностей в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.
	3. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.
	4. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушения обязательств.
	5. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.
	6. Если Исполнитель уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.
	7. Исполнитель по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенные печатью Исполнителя:

– выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

– декларацию по НДС с подтверждением ФНС России о принятии декларации.

* 1. Указанные документы предоставляются в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.
	2. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты оказанных услуг размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы просроченного платежа.
	3. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг. Нарушением срока оказания услуг Стороны договорились считать в том числе, но не ограничиваясь, не представление в срок, отчетной документации (как в целом, так и в части), подлежащей передачи Заказчику по результатам оказания услуг, не устранение/не своевременное устранение замечаний Заказчика и/или органов надзора, приведшее к нарушению сроков передачи документации Заказчику.
	4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (оказания услуг), устанавливается штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, который Исполнитель обязан уплатить.
	5. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.
	6. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.
	7. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы.

7.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

8.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи, указанная на штемпеле в квитанции о приеме.

**9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

9.2. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора возможен по обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица, а также иных противоправных действий, нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии коррупции, – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами (далее – антикоррупционные требования).

10.2. Каждая из Сторон Договора, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону, с указанием конкретных сведений и предоставлением материалов (при их наличии), подтверждающих факт нарушения антикоррупционных требований. В письменном уведомлении Сторона может запросить у другой Стороны представление документов и информации, необходимых для проверки таких сведений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

10.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении антикоррупционных требований, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные законом основания для отказа в их представлении) в течение 30 (тридцати) дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

10.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.6. При наличии обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований и (или) условий настоящей антикоррупционной оговорки другой Стороной, а также в случае совершения аффилированными лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками другой Стороны в рамках исполнения настоящего Договора коррупционного правонарушения, в результате которого Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления расторгнуть Договор либо приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке.

10.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования Договора и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

**11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

11.3. В целях оперативного обмена документами Стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты (на адрес электронной почты) Заказчика: inf@ncrc.ru на адрес электронной почты (с адреса электронной почты) Исполнителя
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

11.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

11.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

11.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать договор уступки права требования (цессии), а также договор финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение договора уступки права требования (цессии) и договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

11.7. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать копии договора в письменной форме на бумажном носителе.

11.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

11.8.1. Приложение № 1 **-** список работников (водителей) Заказчика;

11.8.2. Приложение № 2 **–** форма Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

11.8.3. Приложение № 3 - перечень оборудования необходимого для выполнения предрейсовых осмотров.

**12.** **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**Адрес места нахождения: Адрес для отправки Почтовой корреспонденции:Тел: ИНН, КПП ОГРН ОКПО ОКВЭД Платежные реквизиты:БИК  | **ЗАКАЗЧИК:****АО «КАВКАЗ.РФ»**Адрес места нахождения: улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,город Москва, Российская Федерация, 123112Адрес для отправки почтовой корреспонденции:123112, Российская Федерация, город Москва, улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I Тел./факс: +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24ИНН 2632100740, КПП 770301001ОКПО 67132337, ОГРН 1102632003320Платежные реквизиты:Наименование: УФК по г. Москве (акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» л/сч 711Н7550001)р/счет № 03215643000000017301Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  Корреспондентский счет: 40102810545370000003БИК: 004525988 |
| **От Исполнителя:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* |

Приложение № 1

к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**Список работников (водителей) Заказчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО | Дата рождения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* |

Приложение № 2

к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года**

(ФОРМА)

г. Москва\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» (АО «КАВКАЗ.РФ»),именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе – Стороны, составили настоящий акт приема-передачи выполненных работ (услуг) о следующем:

Исполнитель оказал услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Всего оказано услуг на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., НДС не облагается.

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий
по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий акт выполнения работ составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. | Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.П. |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* |

Приложение № 3

к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень оборудования необходимого для выполнения предрейсовых осмотров**

1. **Оборудование и комплектация**

Комплекс аппаратно-программный (далее – КАП).

1. **Требования к качественным характеристикам работ и услуг, требования к функциональным характеристикам товаров, в том числе подлежащих использованию при выполнении работ, оказании услуг:**

2.1 Требования к комплектации КАП и техническим характеристикам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Устройство и оснащение | Комплекс аппаратно-программный должен являться медицинским изделием, предназначенным для организации процессов проведениямедицинских осмотров (предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, предвахтовых, предварительных, переодических, профилактических и иных) на основе информационных технологий.Комплекс аппаратно-программный должен предусматривать следующую комплектацию:**1.1. Терминал настольный в составе**:1.1.1 Корпус в антивандальном исполнении со встроенным блоком управления1.1.2 Бесконтактный инфракрасный термометр;1.1.3 Прибор для измерения артериального давления и частоты пульса цифровой.1.1.4 Считыватель карт.1.1.5 Анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе 1.1.6 USB Вебкамера;1.1.7 Монитор с сенсорным экраном;1.1.8 Адаптер;1.1.9 Эксплуатационная документация;1.1.10 Настольный принтер;1.2 Программное обеспечение совместимое с КАП. |
| 2 | Эксплуатационно-технические характеристики | 1.1.1 Конструктивное исполнение терминала настольного должно предусматривать его изготовление в антивандальном корпусе, со встроенным блоком управления, а также иметь запирающее устройство.Антивандальный корпус должен быть изготовлен из металла.Время готовности к работе после включения не должно превышать 5 минут. Терминал должен предусматривать многосменный режим работы, время одного цикла не должно превышать 2 минуты. Запирающее устройство предназначено для пресечения несанкционированного доступа, а также должно обеспечивать возможность его открытия для сервисного доступа без нарушения его конструктивных характеристик, предусмотренных заводом-изготовителем. Составные части терминала, являющиеся средствами измерения, а именно: бесконтактный инфракрасный термометр, прибор для измерения артериального давления и частоты пульса цифровой, анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе – должны быть встроены в корпус терминала для обеспечения его целостности.Антивандальный корпус должен иметь прижимное крепление, состоящее из двух частей, позволяющее фиксировать терминал на столе, для обеспечения статичного положения.1.1.2 Бесконтактный инфракрасный термометр должен обеспечивать индикацию показаний температуры лобной части тела человека за счет специальной конструкции термометра.Возможность рабочей эксплуатации при температура окружающей среды от +10 до + 40 оС при относительной влажности не более 85%. Масса прибора не более 75 граммов (без элементов питания); Разрешающая способность - не более 0,1 оС (0,1 oF);Должно происходить автоматическое включение не более, чем в течение 5 секунд с момента приближения объекта измерения на расстояние 3 – 5 см. Достоверность измерений не должна превышать погрешность в размере ± 0,3 оС.Измерение температуры тела должно происходить автоматически на этапе работы с анализатором концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе для сокращения времени прохождения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра.1.1.3 Прибор для измерения артериального давления и частоты пульса должен быть предназначен для измерения величин систолического (верхнего) и диастолического (нижнего) артериального давления осциллометрическим методом и определения частоты пульса при размещении компрессионной манжеты на плечо. В приборе должна быть предусмотрена возможность передачи данных по Bluetooth (Блютус). Память прибора должна быть рассчитана не менее, чем на 30 измерений. Прибор должен иметь индикатор аритмии, а также трехстрочный дисплей. Манжета прибора должна предусматривать возможность её использования в размере от 23 до 37 см.Конструкцией терминала должно быть предусмотрено крепление, позволяющее фиксировать прибор для измерения артериального давления и частоты пульса на корпусе терминала. 1.1.4 Интегрированный (встроенный в корпус) считыватель карт должен обеспечивать поддержку следующих форматов карт – HID/EM-MARINE, Mifare;1.1.5 Анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе должен быть предназначен для экспрессных измерений массовой концентрации паров этанола в отобранной пробе выдыхаемого воздуха.Диапазон показаний должен быть от 0,000 до 2,000 мг/л.Количество измерений на анализаторах без замены батарей питания должно составлять не менее 3000 штук.Электрическое питание анализаторов должно осуществляться от сети питания терминала.1.1.6 USB Вебкамера должна обеспечивать разрешение видео до 1920x1080 пикселей, частоту кадров до 30 кадров/с, угол обзора должен составлять не менее 45 градусов;1.1.7 Монитор с сенсорным экраном должен иметь диагональ экрана в размере от 5 до 7 дюймов.1.1.8 АдаптерТип: сетевой, входное напряжение: AC 100- 240V ~ 1.6 А. Выходное напряжение: не более DC 12V 5.0 A 1.1.9 Эксплуатационная документация должна состоять из следующих документов: 1.1.9.1 Паспорт терминала;1.1.9.2 Руководство по эксплуатации;1.1.9.3 Паспорт и Руководство по эксплуатации бесконтактного инфракрасного термометра;1.1.9.4 Паспорт и Руководство по эксплуатации анализатора концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе;1.1.9.5 Руководство по эксплуатации прибора для измерения артериального давления и частоты пульса.1.1.10 Настольный принтер предназначен для печати наклейки, подтверждающий факт прохождения предрейсового / послерейсового медицинского осмотра, а также содержащий необходимые сведения о предрейсовом / послерейсовом медицинском осмотре, которые предусмотрены Приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров", а также Приказом Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. № 368 “Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов”.Размер печати этикеток не менее 43 х 25 мм для оптимального качества изображения. 1.2 Программное обеспечение должно обеспечивать выполнение следующих функций:- Возможность ввода информации с помощью экранной клавиатуры цифровым и буквенно-цифровым способом;- Возможность проведения теста на внимательность при прохождении предрейсового/послерейсового медицинского согласно Таблице Шульте, представляющую собой таблицу, в ячейках которой хаотичным образом размещена определенная информация.- Возможность формирования отчетов по группам риска, отчетов по группам риска пофамильный, общий отчет по отстранениям, отчет по отстранениям по алкоголю пофамильно, журнал проведения медицинских осмотров. |
| 3 | Функции | Система должна обеспечивать:1.Идентификацию сотрудника (не менее трех способов: магнитная карта, табельный номер и QR-код), способ идентификации устанавливается администратором, индивидуально или для группы сотрудников.2. Сбор жалоб.3. Автоматизированное снятие показателей:артериальное давление пульс общая термометрияналичие/отсутствие алкоголя (содержание паров алкоголя в выдыхаемом воздухе).4. Фото и видеофиксация процесса 5. Завершение осмотра - экранной подписью сотрудника, с дальнейшей ее интеграцией в электронный журнал учета проведенных осмотров. 6. Передача информации о статусе осмотра (допуск/недопуск) заинтересованным службам (при необходимости). 7. Формирование юридически значимого электронного журнала регистрации медицинских осмотров, согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ №835н от 15 декабря 2014 г., заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью медработника. |
| 4 | Электрические параметры | Напряжение питания переменного тока 220В ± 10%Потребляемая мощность не более 60 Вт Номинальное напряжение питания – не более12 В (сетевой адаптер, 220 В 5А)Время работы без подачи электропитания не менее 30 мин. с использованием внешнего UPS (блока бесперебойного питания, обеспечивается Заказчиком). |
| 5  | Документы, подтверждающие качество товара, а также его соответствие требованиям законодательства РФ | 1) Комплекс аппаратно-программный, а также средства измерения, входящие в его состав, а именно: бесконтактный инфракрасный термометр, прибор для измерения артериального давления и частоты пульса цифровой, анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе - должны быть зарегистрированы в качестве медицинских изделий, что подтверждается регистрационными удостоверениями, выданными Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.2) Прибор, входящий в состав комплекса, который является средством измерения, а именно: бесконтактный инфракрасный термометр, прибор для измерения артериального давления и частоты пульса цифровой, анализатор концентрации паров этанола в выдыхаемом воздухе – должен иметь свидетельство об утверждении типа средств измерений (метрологический сертификат), свидетельство о входном контроле, свидетельства о первичной поверке. |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* | **От Заказчика:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/***(подписано ЭЦП)* |