|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор управления закупочной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.А. Токарев/ |
| «11» мая 2022 г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА**

**от 11.05.2022 г. № ОКЭФ-Б-39**

| **№**  **п/п** | **Наименование строки** | **Содержание строки** |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика** | Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» (АО «КАВКАЗ.РФ», ИНН 2632100740)  Место нахождения:  123112, Российская Федерация, город Москва,  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I  Почтовый адрес:  123112, Российская Федерация, город Москва,  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I  Адрес электронной почты:  [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru), [security@ncrc.ru](mailto:security@ncrc.ru)  Номер контактного телефона:  +7 (495) 775-91-22, доб.: 421  Ответственное должностное лицо: Токарев Игорь Александрович |
|  | **Контрактная служба, контрактный управляющий** | Токарев Игорь Александрович  Номер контактного телефона:  +7 (495) 775-91-22, доб.: 421 |
|  | **Идентификационный код закупки** | Не установлено |
|  | **Указание на соответствующую часть** [**статьи 15**](#P308) **Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд»  (далее – Закон ), в соответствии  с которой осуществляется закупка (при осуществлении закупки  в соответствии с** [**частями 4**](#P327) **-** [**6 статьи 15**](#P337) **Закона)** | Не установлено |
|  | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Открытый конкурс в электронной форме  (далее также – электронный конкурс) |
|  | **Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» электронной площадки** | Национальная электронная площадка <https://www.etp-ets.ru>  (далее – сайт электронной площадки, электронная площадка) |
|  | **Общие положения** | * 1. Настоящее извещение подготовлено в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008  № 307–ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудиторской деятельности), Законом, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными нормативными правовыми актами.   2. **Деятельность АО «КАВКАЗ.РФ» в области закупок товаров, работ, услуг регулируется нормами Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»** **(далее – Закон о закупках).**   В соответствии с пунктами 3 и 7 части 4 статьи 1 Закон о закупках не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом о госзакупках, а также с осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита в соответствии со статьей 5 Закона об аудиторской деятельности.  Статья 5 Закона об аудиторской деятельности устанавливает случаи проведения обязательного аудита в отношении отдельных организаций, а также указывает на необходимость заключения договора на проведение обязательного аудита с аудиторской организацией, определенной путем проведения электронного конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  Статья 5 Закона об аудиторской деятельности содержит исчерпывающий перечень отдельных видов юридических лиц, которые заключают контракт или договор на проведение обязательного аудита с аудиторской организацией, определенной путем проведения электронного конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  **Юридические лица, которые обязаны заключить** контракт или **договор на проведение обязательного аудита, являются субъектами регулирования** Закона или **Закона** [**о**](consultantplus://offline/ref=AC135AE1878645000677BD6F04DCF0BF810A1726CEB607FD11EB9D3AEA6626304130E6A127416A623C7BC96FA273u5J) **закупках**.  **Юридические лица, являющиеся заказчиками в соответствии с Законом о закупках, осуществляют только отбор аудиторской организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.**  Юридические лица, являющиеся заказчиками в соответствии с пунктом 7 статьи 3 Закона (государственные и муниципальные заказчики), осуществляют закупку на оказание услуг обязательного аудита в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе, включающем планирование, нормирование закупки, исполнение контракта, контроль в сфере закупок.  В соответствии с пунктом 8 статьи 3 Закона государственный контракт, муниципальный контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.  В соответствии с пунктом 7 статьи 3 Закона заказчик – это государственный или муниципальный заказчик либо, в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона, бюджетное учреждение, осуществляющие закупки.  Следуя указанным нормам **АО «КАВКАЗ.РФ», не являясь государственным или муниципальным заказчиком по смыслу Закона**, не размещает по настоящей процедуре закупки план-график, а также **по результатам закупки заключает гражданско-правовой договор** на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, который не размещает в реестре контрактов, предусмотренный Законом.  Из вышеуказанного следует, что **к АО «КАВКАЗ.РФ»,** согласно нормам законодательства Российской Федерации, а также учитывая совместную позицию ФАС России и Минфина России в отношении осуществления закупок на оказание услуг обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, изложенной в письме от 24.01.2018 № РП/4072/18 (ФАС России) и № 24-04-06/3691 (Минфин России) «О позиции Минфина России и ФАС России по вопросам применения федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», **при проведении закупки по отбору аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности применяются лишь процедурные нормы Закона исключительно в части определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса.** |
|  | **Наименование объекта закупки** | Оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за 2022 год |
|  | **Информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).** | Предмет закупки не предусматривает поставку товара |
|  | **Информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного частью 24 статьи 22 Закона), о единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги** | Объем услуг – 1 (одна) условная единица (аудит за 2022 год).  Информация указана в разделе «Описание объекта закупки» в составе настоящего извещения.  Российская Федерация, город Москва, улица Тестовская, дом 10 |
|  | **Срок исполнения договора (отдельных этапов исполнения договора, если проектом договора предусмотрены такие этапы)** | Информация указана в отдельном файле  «Проект договора» в составе настоящего извещения |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора (цена отдельных этапов исполнения договора, если проектом договора предусмотрены такие этапы); начальная цена единицы товара, работы, услуги, а также начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены договора; ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора** | 620 000,00 (Шестьсот двадцати тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.  Цена договора включает в себя прибыль исполнителя, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов исполнителя, связанных с выполнением обязательств по договору  Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии со статьей 22 Закона |
|  | **Наименование валюты в соответствии с общероссийским классификатором валют** | Российский рубль, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора – не установлен, так как оплата по договору производится в российских рублях |
|  | **Источник финансирования** | Собственные средства Заказчика |
|  | **Размер аванса** | Не установлен |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсах, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом** | Представлены в приложение № 5 «Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе» |
|  | **Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона** (соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки) | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие сведений об аудиторской организации в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов) |
|  | **Дополнительные требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона (в случае осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования)** | Не установлено |
|  | **Дополнительное требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Закона (за исключением случая если начальная (максимальная) цена контракта составляет менее 20 миллионов рублей, а также осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона)** | Не установлено |
|  | **Требование, предъявляемое к участникам закупки в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Закона** | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом, информация:  – об участнике закупки;  – о членах коллегиального исполнительного органа участника закупки;  – о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, или об управляющем, управляющей организации, в случае если полномочия единоличного исполнительного органа участника закупки переданы в соответствии с законодательством РФ другому лицу (управляющему, управляющей организации);  – об участниках (членах) корпоративного юридического лица, способных оказывать влияние на деятельность этого юридического лица - участника закупки;  – об учредителях унитарного юридического лица |
|  | **Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьей 28 Закона (участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы)** | Преимущества не установлены |
|  | **Информация о предоставлении преимущества в соответствии со статьей 29 Закона** (**участие организаций инвалидов)** | Преимущества не установлены |
|  | **Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона (участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)** | Не установлено |
|  | **Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона, с указанием, в соответствии с частью 6 статьи 30 Закона, объема привлечения к исполнению договора субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций** | Не установлено |
|  | **Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона** | Не установлено |
|  | **Размер обеспечения заявки на участие в закупке** | Не установлено |
|  | **Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, условия независимой гарантии, реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Закона** | Не установлено |
|  | **Размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (если требование обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств установлено в соответствии со** [**статьей 96**](consultantplus://offline/ref=7DB9832BEB43A2FCA09EF98C4FAC9943FCF5B99D0C4DDDEFFF18B72FF6A5C4AA8727245B791951DE249DD557FE03B430D58156993DBA9A74HBI0O) **Закона)** | Не установлено |
|  | **Информация о банковском сопровождении договора в соответствии со статьей 35 Закона** | Банковское сопровождение договора не требуется |
|  | **Казначейское сопровождение договора** | Казначейское сопровождение договора не требуется |
|  | **Информация о возможности заказчика заключить договоры, указанные в части 10 статьи 34 Закона, с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных договоров** | Возможность не установлена |
|  | **Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии со статьей 95 Закона** | Возможность не установлена |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 27.05.2022 г. 16:00 (мск) |
|  | **Дата окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статью 48 Закона)** | Закупка в соответствии с частью 19 статьи 48 Закона (заявка на участие в электронном конкурсе состоит из второй и третьей частей) |
|  | **Дата проведения процедуры подачи предложений о цене договора либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона) в случае проведения электронного конкурса (за исключением случая, предусмотренного частью 19 статьи 48 Закона)** | Закупка в соответствии с частью 19 статьи 48 Закона (заявка на участие в электронном конкурсе состоит из второй и третьей частей) |
|  | **Дата окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе** | 31.05.2022 г. |
|  | **Дата подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | 01.06.2022 г. |
|  | **Список электронных документов содержащихся в извещении о проведении электронного конкурса** | 1. Описание объекта закупки.  2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.  3. Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке и инструкция по ее заполнению.  4. Проект договора.  5. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. |

1. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за 2022 год, а также условиями проекта договора.

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2): 69.20.10.

Объем услуг – 1 (одна) условная единица (аудит за 2022 год).

2. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена договора на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за 2022 год определена из расчета среднего арифметического значения 3-х коммерческих предложений в размере 516 666 (Пятьсот шестнадцати тысяч шестьсот шестидесяти шести) рублей 67 копеек, без учета НДС, или 620 000 (Шестьсот двадцати тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Поставщик №1** | **Поставщик №2** | **Поставщик №3** | **Н(М)Ц** |
| **Цена, рублей без НДС** | **Цена, рублей без НДС** | **Цена, рублей без НДС** |
| **1** | Оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за 2022 год | **1** | 710 000,00 | 450 000,00 | 390 000,00 | **516 666,67** |

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ

В соответствии с частью 19 статьи 48 Закона в случае, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона, а также в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Закона в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства **заявка состоит из второй и третьей частей**.

**Вторая часть должна содержать:**

- полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лиц, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Закона, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

- адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участник закупки является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

- идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если участником закупки является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если участником закупки является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если участником закупки является юридическое лицо), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);

- декларация о принадлежности участника закупки к учреждению или предприятию уголовно-исполнительной системы (если участник закупки является учреждением или предприятием уголовно-исполнительной системы);

- декларация о принадлежности участника закупки к организации инвалидов, предусмотренной частью 2 статьи 29 Закона (если участник закупки является такой организацией);

- декларация о принадлежности участника закупки к социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления преимущества, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона;

- решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, если требование о наличии такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключение договора на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 3 - 5, 7 - 11 части 1 статьи 31 Закона;

- реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения договора;

- документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (в случае проведения электронного конкурса и установления критерия, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона. Отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 31 Закона (в случае, если извещением предусмотрено предоставление таких документов);

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным в соответствии с частями 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона;

- информация и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Закона: (при наличии таких требований);

- наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, с учетом положений части 2 статьи 43 Закона (в случае осуществления закупки товара с указанием товарного знака, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

**Третья часть должна содержать:**

предложение участника закупки о цене договора (за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 43 Закона).

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Акционерное общество «КАВКАЗ.РФ»** (АО «КАВКАЗ.РФ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (приложение №1 к настоящему Договору) оказать услуги по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за 2022 год (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Аудит проводится в соответствии с Международными стандартами аудита, утвержденными Советом по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации («СМСАПДИ») (далее по тексту – «международные стандарты аудита»). Данные стандарты требуют независимости Исполнителя и соответствия Исполнителя другим этическим требованиям, применимым для аудита.

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги лично.

1.4. Исполнитель обязуется оказывать услуги в следующие сроки:

1.4.1. Начало: с даты подписания Сторонами настоящего Договора;

1.4.2. Окончание: до 20.03.2023.

1.5. Место оказания услуг: город Москва, улица Тестовская, дом 10.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.

2.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с заданием Заказчика.

2.1.4. Оказать услуги в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.5. Незамедлительно уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания услуг.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять объем, формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудита, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит.

2.2.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

2.2.3. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

2.2.4. Требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Предоставить Исполнителю все сведения, имеющие значение для оказания Исполнителем услуг.

3.1.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении сведений, имеющих значение для оказания Исполнителем услуг.

3.1.3. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.2.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

3.2.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором;

3.2.4. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет денежную сумму в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[1]](#footnote-1).

4.2. Расчеты производятся по факту оказания услуг, на основании подписанного с двух сторон акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3 Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленных Исполнителем оригиналов счета и счета-фактуры.

4.4. Все платежи по настоящему Договору производятся в безналичной форме в российских рублях.

4.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.

4.6. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанные с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Порядок оказания услуг по Договору определяется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок оказания услуг данного типа в Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг, оформленного по форме принятой Сторонами в приложении № 2 к настоящему Договору.

6.2. По итогам оказания всех услуг Исполнитель передает с сопроводительным письмом Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, оригинал счета, оригинал счета-фактуры и иные документы, предусмотренные техническим заданием.

6.3. После предоставления Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные акты сдачи-приемки оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Исполнителя. Заказчик, имеющий замечания к оказанным услугам, должен направить Исполнителю в тот же срок мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Исполнитель в сроки, установленные Заказчиком, обязан устранить полученные замечания за свой счет.

6.4. Если Заказчик письменно уведомил Исполнителя о необходимости устранения любых замечаний, связанных с оказанием услуг, а Исполнитель не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Исполнителя при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.

6.5. Если в течение срока, определенного пунктом 6.3 настоящего Договора, от Заказчика не поступил подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг либо список необходимых доработок, то акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным, а оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.

6.6. Повторная приемка оказанных услуг после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки оказания услуг.

6.7. Услуги считаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.8. В случае досрочного оказания услуг Исполнитель вправе сдать, а Заказчик вправе принять эти услуги.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.

7.3. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).

7.4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

7.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том, что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушения обязательств.

7.6. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Исполнителю платежей.

7.7. Если Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты суммы в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) и/или удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей до фактического исполнения Исполнителем своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.

7.8. Исполнитель, являющийся плательщиком НДС, по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС по настоящему Договору обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенные печатью Исполнителя:

– выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

– декларацию по НДС с подтверждением ФНС России о принятии декларации.

7.9. Указанные документы предоставляются в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их запроса Заказчиком. В случае если Исполнитель не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС путем направления Исполнителю письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты. В случае неисполнения Исполнителем требования об уплате штрафа в размере неполученного вычета по НДС Заказчик вправе удержать сумму НДС из причитающихся Исполнителю платежей.

7.10. При условии выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору Исполнитель вправе начислить Заказчику неустойку за каждый день просрочки, в случае если Заказчик нарушил условия оплаты оказанных услуг размере 0,01% (ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы просроченного платежа.

7.11. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятые процента) от стоимости оказания услуг за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем завершения оказания услуг. Нарушением срока оказания услуг Стороны Договорились считать в том числе, но не ограничиваясь, не представление в срок, отчетной документации (как в целом, так и в части), подлежащей передачи Заказчику по результатам оказания услуг, не устранение/не своевременное устранение замечаний Заказчика и/или органов надзора, приведшее к нарушению сроков передачи документации Заказчику.

7.12. В случае если ненадлежащее/несвоевременное исполнение обязательств Исполнителем привело к одностороннему, внесудебному расторжению настоящего Договора со стороны Заказчика, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены оказанных услуг.

7.13. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.

7.14. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Исполнителем настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

7.15. Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Исполнителя, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными силами (форс-мажорные обстоятельства). Такие чрезвычайные события или обстоятельства включают в себя, в частности: забастовки, наводнения, пожары, землетрясения и иные стихийные бедствия, войны, военные действия, независимо от того, имелось ли или нет объявление войны, гражданские волнения, акты терроризма, гражданская война, взрывы.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана приложить все разумные усилия для уменьшения неблагоприятных последствий таких обстоятельств и в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств непреодолимой силы и возможных их последствиях. Доказательством, указанных в уведомлении обстоятельств, должны служить документы, выдаваемые компетентными органами. В случае неизвещения или несвоевременного извещения Сторона утрачивает право ссылаться на такие обстоятельства в качестве оснований, освобождающих ее от ответственности по Договору.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более одного месяца, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения Договора.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.

Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

В случае если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

9.2. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи.

**10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ.**

**СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по настоящему Договору обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от взаимных расчетов и ответственности за выявленные нарушения.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются по взаимному соглашению Сторон и считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений в письменном виде и подписаны Сторонами.

10.3. Любая Договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнений и изменений к настоящему Договору.

10.4. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора (исполнения Договора, путем уведомления другой Стороны об отказе от Договора (исполнения Договора).

10.5. Договор считается расторгнутым в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Договора с момента получения Стороной уведомления от другой Стороны об одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора), если иной срок не предусмотрен в уведомлении.

**11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица, а также иных противоправных действий, нарушающих требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, международных норм права и международных договоров Российской Федерации о противодействии коррупции, – как в отношениях между Сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами (далее – антикоррупционные требования).

11.2. Каждая из Сторон Договора, их аффилированные лица, работники, уполномоченные представители или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

11.3. Сторона, которой стало известно о фактах нарушения антикоррупционных требований в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону, с указанием конкретных сведений и предоставлением материалов (при их наличии), подтверждающих факт нарушения антикоррупционных требований. В письменном уведомлении Сторона может запросить у другой Стороны представление документов и информации, необходимых для проверки таких сведений, за исключением документов и информации, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами.

11.4. Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении антикоррупционных требований, обязана дать на него мотивированный ответ, а также представить другой Стороне запрашиваемые документы и информацию (либо указать предусмотренные законом основания для отказа в их представлении) в течение 30 (тридцати) дней после получения запроса, если иной срок не будет установлен по соглашению Сторон.

11.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения антикоррупционных требований настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.6. При наличии обоснованных подозрений в нарушении антикоррупционных требований и (или) условий настоящей антикоррупционной оговорки другой Стороной, а также в случае совершения аффилированными лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками другой Стороны в рамках исполнения настоящего Договора коррупционного правонарушения, в результате которого Стороне причинены убытки, указанная Сторона вправе в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления расторгнуть Договор либо приостановить исполнение своих обязательств по Договору, в том числе оплату по Договору, до урегулирования Сторонами спора или его разрешения в судебном порядке.

11.7. Сторона, нарушившая антикоррупционные требования Договора и (или) условия настоящей антикоррупционной оговорки, обязана возместить другой Стороне возникшие у нее в результате этого убытки. Порядок возмещения убытков определяется законодательством Российской Федерации и Договором.

**12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Стороны обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации и документации, полученных в связи с заключением и исполнением Договора, и не разглашать такую информацию и условия Договора (в том числе: о цене и об объемах услуг, о новых решениях и технических заданиях, в том числе и не защищаемых законом) третьим лицам без согласия другой Стороны. Исключением будет предоставление Стороной информации по запросам уполномоченных государственных органов (суда, прокуратуры, налоговых органов и т.п.).

12.3. В целях оперативного обмена документами Стороны Договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты (на адрес электронной почты) Заказчика: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru) на адрес электронной почты (с адреса электронной почты) Исполнителя [\_\_\_\_\_\_](file:///C:\Users\Zhivotov\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\073HIU7G\oa.grischak@cherkessk.tensor.ru), а также факсимильной связи, с последующей отсылкой оригиналов этих документов в течение 3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

12.4. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких изменений.

До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

12.5. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

12.6. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Исполнитель не вправе заключать Договор уступки права требования (цессии), а также Договор финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Исполнителем запрета на заключение Договора уступки права требования (цессии) и Договора финансирования уступки права требования (факторинга), Исполнитель уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным Договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее из настоящего Договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

12.7. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами усиленной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. После заключения договора Стороны вправе изготовить и подписать копии договора в письменной форме на бумажном носителе.

12.8. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

12.8.1. Приложение № 1 – техническое задание.

12.8.2. Приложение № 2 – акт сдачи-приемки оказанных услуг. Форма.

**13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ**: | | **ЗАКАЗЧИК:** |
| Адрес места нахождения:  Адрес для отправки почтовой  корреспонденции:  ИНН, КПП  ОГРН  ОКПО  Платежные реквизиты:  БИК | АО «КАВКАЗ.РФ»  Адрес места нахождения:  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,  город Москва, Российская Федерация, 123112  Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:  123112, Российская Федерация, город Москва,  улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I  Тел./факс: +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24  ИНН 2632100740, КПП 770301001  ОКПО 67132337, ОГРН 1102632003320  Платежные реквизиты:  Наименование:  УФК по г. Москве (акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» л/сч 711Н7550001)  р/счет № 03215643000000017301  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ г. Москва  Кор.счет: 40102810545370000003  БИК: 004525988 | |

**14. ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *(подписано ЭЦП)* | *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по обязательному аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности

акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», за 2022 год.

**1. Наименование оказываемых услуг:**

Проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ   
«О бухгалтерском учете».

**2. Объем оказываемых услуг – 2022 год.**

**3. Место оказания услуг:** город Москва, улица Тестовская, 10, акционерное общество «КАВКАЗ.РФ».

**4. Срок (период) оказания услуг:**

4.1. Аудиторская проверка проводится в 2 этапа.

I этап – аудит за 9 (девять) месяцев 2022 года проводится в ноябре-декабре 2022 года. По итогам проверки выдается Письменная информация (Отчет) аудитора в срок не позднее 20 декабря 2022 года.

II этап – аудит за 4-й квартал 2022 года и по итогам 2022 года проводится в феврале-марте 2023 года. По итогам проверки выдается Письменная информация (Отчет) аудитора и аудиторское заключение в срок не позднее 20 марта 2023 года.

**5. Цели использования результатов услуг:**

Применение информации Заказчиком при принятии управленческих решений.

**6. Условия оказания услуг:**

Аудиторские услуги должны предусматривать проверку на предмет:

– наличия оформленных соответствующим образом правоустанавливающих и регистрационных документов;

– полноты и правильности оформления первичных документов, подтверждающих факт совершения соответствующих хозяйственных операций;

– правильности формирования стоимости соответствующих активов и обязательств;

– правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств, доходов и расходов, а также соответствующих налоговых обязательств, исходя из экономического содержания, осуществляемых хозяйственных операций;

– соблюдения установленных принципов бухгалтерского учета и методологии отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в налоговых учетных регистрах;

– правильности оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств, отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета;

– соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и налоговых деклараций по соответствующим налогам;

– аудиторские услуги должны быть оказаны лично участником, который будет признан победителем, если иное не будет согласовано с Заказчиком в письменном виде.

**7. Общие требования к оказанию услуг:**

Обязательный аудит проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 с изменениями и дополнениями, и внутрифирменными аудиторскими стандартами.

Целью проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», является формирование мнения аудитора о достоверности показателей данной отчетности, выявлении хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, приведших к искажению данной отчетности.

Аудиторская организация независимо от принятых ею методик проведения аудита обязана включить в программу обязательной аудиторской проверки следующие пункты:

| **№ п/п** | **Наименование задач, объектов аудита** | **Виды выполняемых работ** |
| --- | --- | --- |
|  | **I. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности** | |
| **1.** | Проверка выполнения рекомендаций по аудиту за предшествующий отчетный период. | 1.1. Проверка внесения исправительных записей на счета бухгалтерского учета по нарушениям, выявленным в процессе аудита отчетности за предшествующий период. |
| **2.** | Аудит учредительных и организационных документов. | 2.1. Проверка соответствия устава предприятия законодательству Российской Федерации.  2.2. Проверка соответствия фактических видов деятельности, видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия.  2.3. Проверка факта регистрации (перерегистрации) предприятия в органах государственной власти и управления (налоговые органы, Госкомстат, Пенсионный фонд и т.д.).  2.4. Проверка соответствия организационно-правовой формы предприятия требованиям законодательства Российской Федерации.  2.5. Изучение организационной схемы управления предприятием. |
| **3.** | Правовая экспертиза деятельности предприятия. | 3.1. Проверка наличия лицензий на лицензируемые виды деятельности.  3.2. Проверка наличия трудовых договоров с руководителем и главным бухгалтером предприятия и соответствия содержания трудовых договоров законодательству Российской Федерации.  3.3. Анализ договоров (контрактов), являющихся основными в осуществлении обычных видов деятельности, в разрезе:   * договоров с основными контрагентами; * типовых договоров, заключенных предприятием для осуществления обычных видов деятельности; * договоров по внешнеэкономической деятельности предприятия; * и.т.п. |
| **4.** | Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики. | 4.1. Анализ СВК:  4.1.1. Анализ системы документооборота:   * анализ организации подготовки, оборота и хранения документов, отражающих хозяйственные операции, в т.ч.: утверждение графика документооборота, форм первичных документов, по которым не предусмотрены типовые формы; * утверждение перечня лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов; * оценка соответствия сложившегося документооборота объемам учетной информации и требованиям законодательства Российской Федерации.   4.1.2. Оценка организации учетного процесса и системы бухгалтерского учета, включая:   * - рабочий план счетов и систему аналитического учета на предмет соответствия объемам учетной информации и требованиям законодательства Российской Федерации. * - применение автоматизированной системы бухгалтерского учета АСБУ, в т.ч.:   - определение роли и места средств вычислительной техники в ведении бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности;  - анализ возможности бухгалтерской программы на предмет создания регистров аналитического и синтетического учета, содержащих исчерпывающую информацию об объектах учета.  4.1.3. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризаций имущества и обязательств:   * наличие внутренних документов, регламентирующих сроки и порядок проведения инвентаризаций имущества и обязательств; * наличие приказа о создании постоянно действующих инвентаризационных комиссий; * порядок проведения инвентаризации на предмет соответствия внутренним локальным документам предприятия и соответствующим нормативным актам.   4.2. Экспертиза Учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения:   * проверка соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям нормативных актов; * проверка состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям нормативных актов; * проверка последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных нормативными документами, но позволяющих предприятию достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты; * оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности; * оценка раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности. |
| **5.** | Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов. | |
| 5.1. | Аудит основных средств. | 5.1.1. Проверка соблюдения предприятием порядка регистрации прав на недвижимое имущество.  5.1.2. Поверка полноты и правильности оформления правоустанавливающих документов на земельные участки.  5.1.3. Оценка сохранности и проверка наличия объектов основных средств:   * проверка наличия приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними; * проверка соблюдения установленных предприятием сроков проведения инвентаризации основных средств; * анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.   5.1.4. Проверка правильности отнесения объектов основных средств к амортизируемому имуществу для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.5. Анализ и оценка системы бухгалтерского учета, оформления первичных документов по движению основных средств.  5.1.6. Анализ и оценка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) стоимости основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.7. Анализ правильности начисления амортизации по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.  5.1.8. Анализ и оценка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета расходов, связанных с проведением всех видов ремонтов объектов основных средств.  5.1.9. Анализ полноты оприходования и правильности оценки материальных ценностей, остающихся после ликвидации объектов основных средств.  5.1.10. Анализ обоснованности и порядка отражения на счетах бухгалтерского учета, начисления соответствующих налогов по хозяйственным операциям, связанным с движением и выбытием основных средств.  5.1.11. Аудит доходных вложений в материальные ценности. |
| 5.2. | Аудит нематериальных активов. | Виды работ, связанные с аудитом нематериальных активов, аналогичны видам работ, осуществляемым при аудите основных средств, за исключением пп. 5.1.1-5.1.3. |
| 5.3. | Аудит незавершенного строительства и капитальных вложений. | 5.3.1. Анализ организации бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций (затрат на строительство, приобретение отдельных объектов основных средств не требующих монтажа): организация аналитического учета, системы документооборота в разрезе возведения объектов подрядным и хозяйственным способом.  5.3.2. Анализ порядка оформления первичных документов, на основе которых осуществляется учет расходов по незавершенному строительству и капитальным вложениям.  5.3.3. Анализ учета НДС (начисление и принятие НДС в качестве вычетов) по хозяйственным операциям, связанным с долгосрочными инвестициями. |
| 5.4. | Аудит долгосрочных финансовых вложений. | 5.4.1. Анализ и оценка организации аналитического учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.  5.4.2. Проверка порядка отражения на счетах бухгалтерского учета движения, а также доходов и расходов по долгосрочным финансовым вложениям на предмет соответствия принципам, установленным законодательными актами по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также принципам, установленным учетной политикой.  5.4.3. Анализ системы документооборота, обеспечивающего документирование осуществленных хозяйственных операций по движению долгосрочных финансовых вложений, в том числе:   * анализ порядка ведения книги учета ценных бумаг; * формирование отдельных первичных документов, обосновывающих отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете.   5.4.4. Анализ правильности формирования учетной стоимости финансовых вложений.  5.4.5. Анализ правильности классификации финансовых вложений для целей отнесения последних к долгосрочным финансовым вложениям.  5.4.6. Анализ правильности формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета резервов под обесценение долгосрочных финансовых вложений.  5.4.7. Проверка обоснованности изменения первоначальной (максимальной) учетной стоимости долгосрочных финансовых вложений. |
| 5.5. | Аудит отложенных налоговых активов. | 5.5.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.  5.5.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  5.5.3. Анализ правильности расчета отрицательных (вычитаемых) временных разниц (по видам разниц).  5.5.4. Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых активов. |
| 5.6. | Аудит прочих внеоборотных активов. |  |
| **6.** | **Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов.** | |
| 6.1. | Аудит материально-производственных запасов. | 6.1.1. Анализ порядка организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета, а также организации складского учета.  6.1.2. Анализ порядка учета и отражения на счетах бухгалтерского учета движения ТМЦ в разрезе: основных и вспомогательных материалов, запасных частей, хозяйственного инвентаря, специальной одежды.  6.1.3. Анализ правильности и обоснованности формирования расходов на приобретение материалов, транспортных расходов, связанных с приобретением ТМЦ, порядок учета этих расходов в системе бухгалтерского и налогового учета.  6.1.4. Анализ системы внутреннего контроля в части обеспечения рационального использования и сохранности материальных ценностей:   * назначение материально-ответственных лиц, заключение с материально-ответственными лицами договоров о материальной ответственности, порядок выдачи доверенностей соответствующим должностным лицам; * порядок проведения инвентаризации и отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.   6.1.5. Анализ соответствия фактически применяемой системы документооборота в целях обоснования хозяйственных операций по движению ТМЦ установленному порядку.  6.1.6. Проверка полноты и своевременности оприходования ТМЦ.  6.1.7. Анализ обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и порядка принятия к вычету НДС, связанного с приобретением и выбытием ТМЦ.  6.1.8. Анализ применения предприятием норм расходования основных технологических материалов, порядок признания в бухгалтерском и налоговом учета отклонения от установленных норм.  6.1.9. Анализ порядка формирования стоимости незавершенного производства на предмет соответствия принятой учетной политике и принципам налогового законодательства. |
| 6.2. | Аудит НДС по приобретенным ценностям. | 6.2.1. Анализ порядка отражения на счетах бухгалтерского учета НДС, предъявленного поставщиками и подрядчиками.  6.2.2. Анализ порядка формирования журнала учета предъявленных предприятию счетов-фактур. |
| 6.3.  6.4. | Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты.  Аудит дебиторской задолженности, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты. | 6.3.(4).1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с дебиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации дебиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.   6.3(4).2. Проверка полноты и правильности расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по авансам полученным:   * проведение документальной проверки обоснованности и законности образования дебиторской задолженности. * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налога на прибыль не реальной для взыскания дебиторской задолженности; * анализ порядка начисления НДС по списанной дебиторской задолженности, признания списанной дебиторской задолженности в качестве расходов для целей исчисления налога на прибыль; * анализ порядка расчетов с покупателями по претензиям: проверка обоснованности полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета задолженности по претензиям.   6.3.(4).3 Проверка порядка оформления прекращения, изменения и возникновения обязательств:   * анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия; * проверка правильности документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по уступке права требования, приобретению права требования, порядок признания этих операций в налоговом учете.   6.3.(4).4. Анализ порядка формирования и использования резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.  6.3.(4).5. Анализ порядка формирования первичных документов по неденежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями).  6.3.(4).6. Анализ правильности классификации дебиторской в составе долгосрочной задолженности в целях перевода дебиторской задолженности из состава долгосрочной дебиторской задолженности в состав краткосрочной задолженности. |
| 6.5. | Аудит краткосрочных финансовых вложений. | Аудит краткосрочных финансовых вложений производится в порядке, предусмотренном для аудита долгосрочных финансовых вложений. |
| 6.6. | Аудит денежных средств. | 6.6.1. Анализ системы документооборота по учету банковских, кассовых операций, переводов в пути и денежных документов.  6.6.2. Анализ порядка проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения в учете ее результатов.  6.6.3. Проверка соблюдения предприятием лимита остатка денежных средств в кассе и установленного лимита для расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами.  6.6.4. Проверка соблюдения порядка применения контрольно-кассовой техники.  6.6.5. Анализ законности осуществления хозяйственных операций, связанных с движением наличных валютных средств.  6.6.6. Анализ порядка ведения кассовой книги.  6.6.7. Анализ порядка переоценки валютных средств.  6.6.8. Проверка своевременности, полноты отражения на счетах бухгалтерского учета информации, указанной в выписках банка, а также обоснованность (наличие приложений) проведенных по расчетным и валютным счетам хозяйственных операций. |
| 6.7. | Аудит расчетов с персоналом по заработной плате. | 6.7.1. Анализ применяемой предприятием системы документооборота по хозяйственным операциям, связанным с начислением заработной платы и удержаний из нее:   * анализ первичных документов по учету отработанного времени и расчета заработной платы на предмет соответствия формам, установленным альбомами унифицированных форм; * проверка наличия положений об оплате и премировании персонала предприятия; * проверка правильности оформления первичных документов.   6.7.2. Анализ применения системных положений по оплате труда, утвержденных предприятием на предмет их соответствия требованиям трудового законодательства.  6.7.3. Анализ порядка оформления и содержание трудовых договоров, заключенных с персоналом предприятия, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами.  6.7.4. Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы, включая доплаты, установленные законодательством (за работу в вечернее и ночное время, за вредные условия труда, оплату за работу в выходные дни и сверхурочное время и т.п.), своевременное отражение в бухгалтерском учете.  6.7.5. Проверка правильности и обоснованности начисления оплаты работникам за время отсутствия на работе по уважительным причинам (отпуск, время болезни и др. причины, установленные ТК РФ), своевременности отражения в бухгалтерском учете.  6.7.6. Проверка своевременной обоснованности и правильности отражения депонированной заработной платы.  6.7.7. Проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы, в том числе сумм по исполнительным листам, полноты и своевременности их перечисления.  6.7.8. Анализ правильности начисления налога на доходы физических лиц, взносов на обязательное страхование от несчастных случаев и своевременности перечисления. |
| 6.8. | Аудит расчетов с подотчетными лицами. | 6.8.1. Анализ порядка оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами.  6.8.2. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета и для целей налогообложения. |
| **7.** | **Аудит капитала и резервов** | |
| 7.1. | Аудит уставного капитала. | 7.1.1. Проверка правильности и своевременности отражения величины уставного фонда предприятия в системе бухгалтерского учета и его соответствие учредительным документам.  7.1.2. Анализ соответствия величины чистых активов предприятия величине уставного фонда, а также величине минимально установленного законодательством уставного фонда предприятия. |
| 7.2. | Аудит добавочного капитала. | 7.3.1. Проверка обоснованности формирования и уменьшения добавочного капитала.  7.3.2. Анализ организации аналитического учета по счету учета добавочного капитала. |
| 7.3. | Аудит резервного капитала. | Проверка обоснованности формирования и расходования резервного капитала. |
| 7.4. | Аудит учета и использования средств целевого финансирования. | 7.4.3. Анализ порядка организации аналитического учета целевых поступлений по назначению средств, а также в разрезе источников поступлений.  7.4.4. Проверка правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, связанных с целевым финансированием.  7.4.5. Проверка своевременности признания в качестве доходов средств целевого финансирования при не целевом их использовании. |
| 7.5. | Аудит нераспределенной прибыли. | 7.5.1. Проверка достоверности отражения учетной информации на счете «Нераспределенная прибыль».  7.5.2. Анализ правомерности расходования средств нераспределенной прибыли предприятия в разрезе перечня статей расходования.  7.5.3. Проверка обоснованности и правильности отражения расходования средств нераспределенной прибыли на цели, определенные собственником предприятия.  7.5.4. Анализ образования средств специального назначения. |
| **8.** | Аудит долгосрочных обязательств. | |
| 8.1. | Аудит долгосрочных займов и кредитов. | 8.1.1. Анализ и оценка организации аналитического учета кредитов и займов.  8.1.2. Проверка достоверности информации, отраженной предприятием на счетах учета долгосрочных займов и кредитов.  8.1.3. Анализ обоснованности классификации долгосрочных займов и кредитов.  8.1.4. Проверка своевременности и обоснованности отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль затрат предприятия, связанных с обслуживанием заемных средств.  8.1.5. Анализ полноты и своевременности погашения долгосрочных займов и кредитов. |
| 8.2. | Аудит отложенных налоговых обязательств. | 8.2.1. Анализ порядка реализации учета в соответствии с ПБУ 18/02.  8.2.2. Анализ и установление причин возникновения временных разниц по доходам и расходам (по видам разниц).  8.2.3. Анализ правильности расчета положительных (налогооблагаемых) временных разниц (по видам разниц).  8.2.4 Проверка отражения на счетах бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств. |
| 8.3. | Анализ прочей долгосрочной задолженности. |  |
| **9.** | Аудит краткосрочных обязательств | |
| 9.1. | Аудит краткосрочных займов и кредитов. | Аудит расчетов по краткосрочным займам и кредитам проводится в порядке, аналогичном для аудита долгосрочных займов и кредитов (п.8.1.). |
| 9.2. | Аудит кредиторской задолженности. | 9.2.1. Проверка состояния учета и контроля по расчетам с кредиторами:   * анализ порядка проведения инвентаризации кредиторской задолженности и отражения на счетах бухгалтерского учета ее результатов; * анализ организации аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами на предмет обеспечения формирования полной и достоверной информации, подлежащей отражению в бухгалтерской отчетности.   9.2.2. Проверка полноты и правильности расчетов с поставщиками и подрядчиками, прочими кредиторами, включая расчеты по авансам выданным:   * проверка обоснованности и законности образования кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета просроченной кредиторской задолженности; * анализ порядка списания и отражения на счетах бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль кредиторской задолженности; * анализ порядка организации учета расчетов с поставщиками по претензиям предприятия: проверка полноты и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета, проверка обоснованности числящейся задолженности по претензиям.   9.2.3. Анализ и оценка обоснованности проведения хозяйственных операция по погашению взаимных обязательств с контрагентами предприятия.  9.2.4. Анализ порядка формирования первичных документов по не денежным расчетам (зачет, бартер, расчет векселями). |
| 9.3. | Аудит задолженности перед учредителем по выплате части чистой прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей. | 9.3.1. Проверка порядка распределения части нераспределенной прибыли для выплаты учредителю на предмет соответствия установленному законодательств и уставу.  9.3.2. Проверка обоснованности и правильности использования средств, сохраняемых за предприятием за счет уменьшения величины отчислений части чистой прибыли, направленной на модернизацию, реконструкцию и ремонт основных средств, переданных предприятию на праве хозяйственного ведения. |
| 9.4. | Аудит доходов будущих периодов. | 9.4.1. Анализ правомерности квалификации доходов будущих периодов для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль.  9.4.2. Проверка порядка и правомерности определения периода признания, к которому относятся те или иные доходы для целей бухгалтерского и налогового учета. |
| 9.5. | Аудит резервов предстоящих расходов. | Анализ обоснованности формирования и расходования резервов предстоящих расходов, и порядка их признания для целей бухгалтерского учета и для целей исчисления налогооблагаемой базы по налогу на прибыль. |
| **10.** | **Аудит формирования финансового результата и распределения прибыли** | |
| 10.1. | Аудит доходов по обычным видам деятельности. | 10.1.1. Анализ системы документооборота по учету доходов.  10.1.2. Оценка организации аналитического учета доходов в соответствии с требованиями действующего законодательства и учетной политике предприятия.  10.1.3. Оценка последовательности применения учетной политики в отношении методов признания доходов в том числе:   * от обычных видов деятельности; * по договорам на капитальное строительство; * по договорам на выполнение работ долгосрочного характера.   10.1.4. Проверка полноты, правильности и своевременности отражения в бухгалтерском учете и признания для целей исчисления налога на прибыль фактов продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом деятельности предприятия.  10.1.6. Анализ наличия значительных (более 20%) отклонений от обычных цен реализации товаров, работ, услуг при формировании доходов для целей налогообложения. |
| 10.2. | Аудит расходов по обычным видам деятельности. | 10.2.1. Анализ системы документооборота по учету расходов, направленных на оплату услуг (работ) сторонних организаций, расходов, осуществляемых предприятием самостоятельно.  10.2.2. Анализ порядка отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций на предмет соответствия учетной политике и действующим нормативным актам.  10.2.3. Анализ корректности группировки затрат по статьям, местам их возникновения (производствам, цехам, участкам), соответствия номенклатуры статей перечню, установленному соответствующими отраслевыми рекомендациями (отраслевыми инструкциями, внутренними Положениями предприятия).  10.2.4. Анализ применяемого предприятием способа формирования себестоимости продукции. Анализ порядка калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг):   * анализ правомерности отнесения расходов к общепроизводственным, управленческим (общехозяйственным) и распределение их по объектам калькулирования; * анализ состава и порядка списания на себестоимость реализованной продукции коммерческих расходов (расходов на продажу).   10.2.5. Оценка порядка формирования незавершенного производства и ее соответствие принятой учетной политике и требованиям налогового законодательства. Правильность распределения затрат на остатки готовой продукцией и незавершенное производство.  10.2.6. Анализ учета доходов и расходов по обслуживающим производствам, признания доходов и расходов (убытков) для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  10.2.7. Анализ порядка признания расходов для целей налогообложения.  10.2.8. Анализ порядка применения нормативов технологического расхода ресурсов, учет отклонений, технологических потерь  10.2.9. Анализ порядка учета возвратных отходов производства. |
| 10.3. | Аудит прочих доходов и расходов. | 10.3.1. Анализ формирования прочих доходов и расходов (в разрезе соответствующих статей) на предмет соответствия установленному порядку отражения на счетах бухгалтерского учета и признания для целей исчисления налога на прибыль.  10.3.2. Анализ порядка формирования финансовых результатов для целей бухгалтерского учета и для целей формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  10.3.3. Анализ ценовой политики предприятия в отношении сдаваемого в аренду имущества. |
| **11.** | **Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам** | |
| 11.1. | Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. | 11.1.1. Проверка соблюдения налоговой политики, принятой предприятием на проверяемый период.  11.1.2. Проверка правильности исчисления текущего налога на прибыль и чистой прибыли предприятия.  11.1.3. Анализ порядка формирования налогооблагаемой базы по доходной и расходной части расчета налога на прибыль.  11.1.4. Проверка правильности исчисления налога на прибыль по обособленным подразделениям и порядка сдачи ими налоговых деклараций.  11.1.5. Анализ порядка формирования отдельных налогооблагаемых баз, имеющих различные налоговые ставки.  11.1.6. Анализ порядка формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации постоянных налоговых разниц:   * анализ причин возникновения постоянных налоговых разниц; * анализ обоснованности отражения в налоговых учетных регистрах сумм по операциям, в результате которых возникают постоянные налоговые разницы.   11.1.7. Анализ организации налогового учета с целью оценки возможности формирования своевременной и достоверной информации для формирования налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.  11.1.8. Проверка исполнения предприятием функций налогового агента.  11.1.9. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль. |
| 11.2. | Аудит расчетов по НДС. | 11.2.1. Анализ и оценка порядка начисления предприятием НДС в разрезе объектов налогообложения, установленных статьей 146 НК РФ.  11.2.2. Анализ порядка формирования книги покупок и соответствия данных книги покупок данным соответствующих субсчетов бухгалтерского учета, а также данным декларации по НДС.  11.2.3 Анализ организации раздельного учета объектов налогообложения НДС, имеющих различные налоговые ставки.  11.2.4. Анализ обоснованности принятия НДС по приобретенным ТМЦ в случае расчетов в поставщиками ценными бумагами, в том числе собственными векселями.  11.2.5. Анализ порядка формирования книги продаж и соответствия данных книги продаж данным соответствующих счетов бухгалтерского учета и данным декларации по НДС.  11.2.6. Анализ порядка ведения книги продаж обособленными подразделениями предприятия.  11.2.7. Анализ порядка осуществления раздельного учета хозяйственных операций подлежащих и не подлежащих налогообложению, порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета и в налоговой декларации результатов таких операций. Анализ порядка включения НДС, уплаченного поставщикам, в состав расходов по видам деятельности, не подлежащим налогообложению.  11.2.8. Проверка правильности оформления счетов-фактур выданных.  11.2.9. Анализ порядка начисления налога с сумм авансов, полученных и иных сумм, связанных с оплатой за товары, работы, услуги.  11.2.10. Анализ порядка выполнения предприятием функций налогового агента.  11.2.11. Анализ корректности заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. |
| 11.3. | Аудит расчетов по налогу на имущество. | 11.3.1. Анализ соблюдения порядка исчисления налога.  11.3.2. Анализ обоснованности применения льгот.  11.3.3. Анализ порядка исчисления и уплаты сумм налога на имущество вне места нахождения предприятия и сдачи налоговых деклараций. |
| 11.4. | Аудит расчетов по налогу на землю (или арендные платежи) и прочим налоговым платежам.. | 11.4.1. Проверка правильности исчисления налогов, обоснованность применения льгот.  11.4.2. Анализ порядка исчисления и уплаты арендных платежей по аренде земли. |
| .12. | Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах. | Аудит учета имущества и обязательств, подлежащих учету на забалансовых счетах (проверка правильности классификации и оценки имущества и обязательств, подлежащего учету на забалансовых счетах):   * обеспечение обязательств и платежей выданных; * обеспечение обязательств и платежей полученных; * арендованные основные средства; * основные средства, сданные в аренду; * основные средства, не признанные амортизируемым имуществом и учитываемые предприятием по нулевой стоимости; * товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; * материалы, принятые в переработку; * товары, принятые на комиссию; * оборудование, принятое для монтажа. |
| 13. | Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. | 13.1. Анализ состава событий, произошедших после отчетной даты.  13.2. Анализ порядка раскрытия существенных последствий событий, произошедших после отчетной даты, в бухгалтерском учете и отчетности за проверяемый период.  13.3. Анализ состава условных активов и обязательств и порядка раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности. |
| 14. | Аудит бухгалтерской отчетности. | 14.1. Анализ состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности за проверяемый период.  14.2. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности остаткам по счетам Главной книги и регистрам бухгалтерского учета.  14.3. Проверка взаимоувязки показателей различных форм отчетности.  14.4. Анализ начальных и сравнительных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.  14.5. Анализ порядка включения в бухгалтерскую отчетность показателей деятельности всех подразделений предприятия.  14.6. Анализ формирования бухгалтерской отчетности.  14.7. Анализ достоверности и полноты раскрытия информации о деятельности предприятия в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.  14.8. Раскрытие информации по прекращаемой деятельности предприятия |

**8. Требования к качеству услуг:**

Результаты проведения аудиторской проверки в полном объеме должны соответствовать требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности законодательно-нормативными актами Российской Федерации и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Акционерного общества «КАВКАЗ.РФ», указанным в Технической части.

**9. Порядок сдачи и приемки результатов аудита:**

Предоставление аудиторского заключения по результатам обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества «КАВКАЗ.РФ» предусмотренной Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**10. Требования к составлению аудиторского заключения:**

Соответствие федеральным стандартам аудиторской деятельности Международный стандарт аудита (МСА) 200 «Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита».

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *(подписано ЭЦП)* | *(подписано ЭЦП)* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

**по Договору № \_\_ от \_\_\_\_г.**

**(ФОРМА)**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны и акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем были оказаны аудиторские услуги в соответствии с договором от \_№\_.
2. Услуги оказаны надлежащим образом и в согласованный срок.
3. АО «КАВКАЗ.РФ» приняты результаты услуг в соответствии с договором от \_№\_.
4. Качество оказанных услуг соответствует условиям договора от \_№\_. Отступлений от договора от \_№\_ и иных недостатков оказанных услуг Заказчик не обнаружено/обнаружил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Стоимость оказанных услуг составляет сумму \_\_ рублей, с учетом НДС (20%) в сумме \_\_\_ рублей.

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | **ОТ ЗАКАЗЧИКА**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Форма акта согласована сторонами:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:** | **ОТ ЗАКАЗЧИКА:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| *(подписано ЭЦП)* | *(подписано ЭЦП)* |

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Единая комиссия Заказчика рассматривает и оценивает заявки участников конкурса в соответствии со статьей 48 Закона.

Не позднее двух рабочих дней (не позднее пяти рабочих дней в случае, предусмотренном частью 4 статьи 48 Закона) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1) члены Единой комиссии:

а) рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

2) заказчик (уполномоченный орган) формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами Единой комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

При рассмотрении первых частей заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом) информации и документов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 2 части 1 статьи 43 Закона, несоответствия таких информации и документов извещению об осуществлении закупки;

2) если в первой части заявки на участие в закупке содержится информация, предусмотренная пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 43 Закона;

3) выявления недостоверной информации, содержащейся в первой части заявки на участие в закупке.

Участники закупки, первые части заявок которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, вправе в течение процедуры подачи предложений о цене договора либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона) подать с использованием электронной площадки одно предложение о цене договора либо о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона) (далее также - ценовое предложение). При подаче участником закупки ценового предложения не допускается подача предложения, равного или превышающего предложение, содержащееся в третьей части заявки на участие в закупке, а также не допускается подача предложения, равного нулю. Продолжительность приема ценовых предложений составляет один час.

В случае, если участником закупки не подано предложение, предусмотренное частью 8 статьи 48 Закона, ценовым предложением участника закупки считается предложение, содержащееся в третьей части заявки на участие в закупке.

Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 48 Закона, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1) члены Единой комиссии:

а) рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 48 Закона, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

2) заказчик (уполномоченный орган) формирует с использованием электронной площадки протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, после подписания членами Единой комиссии такого протокола усиленными электронными подписями подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

При рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке соответствующая заявка подлежит отклонению в случаях:

1) непредставления (за исключением случаев, предусмотренных Законом) участником закупки оператору электронной площадки в заявке на участие в закупке информации и документов, предусмотренных извещением об осуществлении закупки в соответствии с Законом (за исключением информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона), несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

2) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки в соответствии с частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона;

4) предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона (за исключением случаев непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона);

5) непредставления информации и документов, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона, если такие документы предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с [частью 3 статьи 14](consultantplus://offline/ref=9CFA9DF778D6C72348651E732BF3445BDB9941E9F9C098BF259BFAF7321FB9E0D9900F08CFC3EE736D49DBC1FC5A2466FB2AA9B713E7P6gCL) Закона (в случае установления в соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=9CFA9DF778D6C72348651E732BF3445BDB9941E9F9C098BF259BFAF7321FB9E0D9900F08C7C7EF793F13CBC5B50C297BFA35B6B40DE76D55PDg8L) Закона в извещении об осуществлении закупки запрета допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

6) выявления отнесения участника закупки к организациям, предусмотренным пунктом 4 статьи 2 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 127-ФЗ «О мерах воздействия (противодействия) на недружественные действия Соединенных Штатов Америки и иных иностранных государств», в случае осуществления закупки работ, услуг, включенных в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с указанным пунктом;

7) предусмотренных частью 6 статьи 45 Закона;

8) выявления недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

9) указания информации о предложении участника закупки, предусмотренном пунктом 3 или пунктом 4 части 1 статьи 43 Закона.

Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона:

1) члены Единой комиссии:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных частями 6 и 13 статьи 48 Закона, а также оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 части 15 статьи 48 Закона, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения договора и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

2) заказчик (уполномоченный орган) формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), после подписания такого протокола усиленными электронными подписями членами Единой комиссии подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки.

В случае, если в извещении об осуществлении закупки не установлены критерии, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона, а также в случае включения заказчиком в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 33 Закона в описание объекта закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства электронный конкурс проводится в порядке, установленном Законом, с учетом следующих особенностей:

1) положения частей 3 - 10 статьи 48 Закона не применяются;

2) не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части поданных заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 6 статьи 43 Закона;

3) действия, предусмотренные частью 11 статьи 48 Закона, осуществляются не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения в соответствии с пунктом 2 части 19 статьи 48 Закона вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки;

4) не позднее одного часа с момента получения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке в соответствии с пунктом 2 части 11 статьи 48 Закона оператор электронной площадки направляет заказчику третьи части заявок на участие в закупке, поданные участниками закупки, вторые части заявок которых признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, а также размещает протокол, предусмотренный частью 13 статьи 48 Закона, в единой информационной системе и на электронной площадке.

Для оценки заявок заказчиком применяется балльная система оценки заявок с учетом предельных величин каждого критерия оценки заявок, определяемых Законом, Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и настоящим извещением о проведении электронного конкурса.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

*(по форме Приложения № 1 к Положению об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Информация о заказчике и закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупка)** | | | |
|  |  |  | Коды |
| Полное наименование | акционерное общество «КАВКАЗ.РФ» | ИНН | 2632100740 |
|  |  | КПП | 770301001 |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты | улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,  город Москва, Российская Федерация, 123112,  +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24, info@ncrc.ru | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=FD4D39ECB3E306EE3C83D8983F8A01F9F60EB0C7E72FE062B80A1B77FEA6AF8C9FD02D64163918336D2FED3BF1b650O) | 45380000000 |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения, |  |  |  |
| государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика [<1>](consultantplus://offline/ref=FD4D39ECB3E306EE3C83D8983F8A01F9F30ABFCFE22FE062B80A1B77FEA6AF8C8DD07568173005326F3ABB6AB73722824EAB18FA7096AE22b85DO) |  | КПП |  |
| Место нахождения, телефон, адрес электронной почты [<1>](consultantplus://offline/ref=FD4D39ECB3E306EE3C83D8983F8A01F9F30ABFCFE22FE062B80A1B77FEA6AF8C8DD07568173005326F3ABB6AB73722824EAB18FA7096AE22b85DO) |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=FD4D39ECB3E306EE3C83D8983F8A01F9F60EB0C7E72FE062B80A1B77FEA6AF8C9FD02D64163918336D2FED3BF1b650O) |  |
| Наименование объекта закупки | Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика по состоянию на и за отчетный период, оканчивающийся 31.12.2022 | | |

|  |
| --- |
| II. Критерии и показатели оценки заявок на участие в закупке |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки или шкала оценки |
| 1. | Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги | 40% | - | - | - | - | где:  Цi - предложение участника закупки о цене договора, или о сумме цен всех договора, заключаемых по результатам проведения совместного конкурса (в случае проведения совместного конкурса), или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном [частью 24 статьи 22](consultantplus://offline/ref=9D299279871FE9516CB52A8553940FD3F810B60E33644A3CF98B3EA7258B361C014E8FB5A57F549503B855D530B36D4C9D3DACC8A314rFKBK) Федерального закона, в том числе при проведении в этом случае совместного конкурса), заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D299279871FE9516CB52A8553940FD3F810B60E33644A3CF98B3EA7258B361C134ED7B9A679429E56F713803FrBK3K) оценке по критерию оценки "цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги" (далее - ценовое предложение);  Цл - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9D299279871FE9516CB52A8553940FD3F810B60E33644A3CF98B3EA7258B361C134ED7B9A679429E56F713803FrBK3K) участниками закупки, заявки (части заявки) которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги" |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 60% | наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора | 60% | признак № 1 (общая цена исполненных участником закупки договоров) | 100% | где:  Хmax - максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FB7ADC26F9222A1A3F28152AA6FBF3E70AC2A5D1C9F865318AF3BAE72ADF20AB5EFB94045CC75896FD9AABAD4a9M8M) оценке по критерию оценки "характеристики объекта закупки";  Хi - значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FB7ADC26F9222A1A3F28152AA6FBF3E70AC2A5D1C9F865318AF3BAE72ADF20AB5EFB94045CC75896FD9AABAD4a9M8M) оценке по критерию оценки "характеристики объекта закупки";  Хmin - минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FB7ADC26F9222A1A3F28152AA6FBF3E70AC2A5D1C9F865318AF3BAE72ADF20AB5EFB94045CC75896FD9AABAD4a9M8M) оценке по критерию оценки "характеристики объекта закупки" |
|  |  | наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 40% | признак № 1 (специалисты и иные работники, их квалификация, оцениваемые по показателю «наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», и необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки) | 100% | где:  Хmax - максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FB7ADC26F9222A1A3F28152AA6FBF3E70AC2A5D1C9F865318AF3BAE72ADF20AB5EFB94045CC75896FD9AABAD4a9M8M) оценке по критерию оценки "характеристики объекта закупки";  Хi - значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FB7ADC26F9222A1A3F28152AA6FBF3E70AC2A5D1C9F865318AF3BAE72ADF20AB5EFB94045CC75896FD9AABAD4a9M8M) оценке по критерию оценки "характеристики объекта закупки";  Хmin - минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5FB7ADC26F9222A1A3F28152AA6FBF3E70AC2A5D1C9F865318AF3BAE72ADF20AB5EFB94045CC75896FD9AABAD4a9M8M) оценке по критерию оценки "характеристики объекта закупки" |

|  |
| --- |
| III. Отдельные положения о применении отдельных критериев оценки, показателей оценки и показателей оценки, детализирующих показатели оценки, предусмотренных [разделом II](#P40) настоящего документа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки, при применении которого устанавливается положение, предусмотренное [графой 3](#P166) | Положение о применения критерия оценки, показателя оценки, показателя оценки, детализирующего показатель оценки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора.  Признак № 1 (общая цена исполненных участником закупки договоров) | Общая цена исполненных участником закупки (контрактов) договоров, оцениваемых по детализирующему показателю, сопоставимый с предметом договора, заключаемого по результатам электронного конкурса.  Перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора:  1) исполненные договоры. К оценке принимаются: исполненные участником закупки с учетом правопреемства (в случае наличия в заявке подтверждающего документа) гражданско-правовые договоры, в том числе заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ; договоры, в случае их предоставления в заявке в полном объеме и со всеми приложениями. Такие документы направляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов.  2) акты приемки оказанных услуг, составленные при исполнении указанных договоров. При этом, последний акт, составленный при исполнении договора, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, должен быть подписан не ранее чем за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок. Акты должны быть подписаны со стороны исполнителя и заказчика |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.  Признак № 1 (специалисты и иные работники, их квалификация, оцениваемые по показателю «наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», и необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом закупки) | Сведения о количестве специалистов, состоящих в штате (на постоянной основе или ином законном основании) у участника закупки, предлагаемых для оказания услуг, имеющих единый квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».  Специалисты должны обладать квалификацией: аудиторы, имеющие действительные квалификационные аттестаты аудитора.  Количество специалистов определяется по фактически представленным копиям документов, а именно:  - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;  - документы, подтверждающие предусмотренную в соответствии с профессиональными стандартами квалификацию специалистов и иных работников |

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

*(Форма)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Значение** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1.1. | Общая цена исполненных участником закупки договоров (контрактов) по оказанию услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности за 5 лет до даты окончания срока подачи заявок | руб. |  |
| 1.2. | Количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, необходимые для оказания услуг, являющихся объектом закупки, состоящие в штате (на постоянной основе или ином законном основании) | шт. |  |

*Участнику закупки предлагается во второй части заявки предоставить форму «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА КОНКУРС»*

*Непредставление указанной формы не является основанием для признания заявки не соответствующей требования документации*

1. В случае если Договор заключается с лицом, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается [↑](#footnote-ref-1)