

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров АО «КСК»
(протокол заседания
от 27 декабря 2018 г. № 66)

введено в действие 28 декабря 2018 г.
приказом АО «КСК»
от 28 декабря 2018 г. № Пр-18-238

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

Содержание

1. Общие положения	4
2. Основные понятия, используемые в Положении о закупке	5
3. Планирование закупок товаров, работ, услуг	10
4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения	11
5. Комиссия по осуществлению закупки	15
6. Порядок осуществления конкурентной закупки	17
6.1. Этапы проведения конкурентной закупки	17
6.2. Подготовка извещения о закупке	19
6.3. Подготовка документации о закупке	20
6.3.1. Требования к документации о закупке	20
6.3.2. Требования к участникам закупки	23
6.3.3. Требования к коллективным участникам закупки	27
6.3.4. Требования к субподрядчикам (соисполнителям)	28
6.3.5. Требования к товарам, работам, услугам и их описанию	29
6.3.6. Требования к условиям договора	29
6.3.7. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке	30
6.3.8. Требования к обеспечению исполнения договора	34
6.3.9. Критерии оценки и сопоставления заявок (при проведении конкурса)	35
6.3.10. Порядок подготовки заявки на участие в закупке	36
6.3.11. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в закупке	40
6.3.12. Требования к оформлению заявки на участие в закупке при проведении закупки на бумажном носителе	40
6.3.13. Порядок предоставления заявки на участие в закупке	42
6.3.14. Порядок регистрации заявки на участие в закупке	43
6.3.15. Порядок предоставления изменений заявки на участие в закупке	43
6.3.16. Порядок отзыва заявки на участие в закупке	44
6.3.17. Порядок возврата заявки на участие в закупке	44
6.4. Размещение извещения о проведении закупки	46
6.5. Предоставление закупочной документации участнику закупки	46
6.6. Предоставление разъяснений положений закупочной документации	47
6.7. Внесение изменений в закупочную документацию и в разъяснения положений документации о закупке	48
6.8. Отказ от проведения закупки	49
6.9. Прием заявок на участие в закупке и изменений заявки	49

на закупку

6.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку	50
6.11. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки (при проведении запроса котировок) или допуск участника закупки к участию в переторжке, квалификационном отборе, конкурсе и аукционе (при проведении запроса котировок, конкурса и аукциона)	52
6.12. Проведение процедуры переторжки при проведении конкурса и запроса котировок	59
6.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, определение победителя конкурса	65
6.14. Оценка заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором	68
6.15. Проведение аукциона	70
6.16. Конкурентная закупка в электронной форме	73
6.17. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки	75
7. Случаи и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	78
8. Информационное обеспечение закупки	82
9. Реестр недобросовестных поставщиков	85
10. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	86
11. Осуществление закупок дочерними и зависимыми обществами	89
12. Заключительные положения	90

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» (далее – Положение о закупке, АО «КСК», Общество соответственно) разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о закупке регламентирует единый порядок осуществления закупки товаров, работ, услуг (далее также - закупка) АО «КСК», в том числе содержит основные цели и принципы организации и проведения закупочной деятельности, требования к закупке, порядок подготовки и осуществления закупок, способы закупки, применяемые в АО «КСК», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. АО «КСК» при закупке руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества и Положением о закупке.

1.4. Положение о закупке разработано в целях создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей АО «КСК» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, целевого и эффективного использования денежных средств Общества, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.5. АО «КСК» при закупке действует согласно следующим принципам:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

1.6. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные со случаями, предусмотренными частью 4 статьи 1 Закона о закупках, включая:

- осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря

2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществление заказчиком закупок у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона о закупках и пунктом 11.2 Положения о закупке.

1.7. Положение о закупке, изменения в Положение о закупке утверждаются решением Совета директоров АО «КСК» и вводятся в действие приказом АО «КСК».

1.8. Положение о закупке признается утратившим силу приказом АО «КСК» на основании решения Совета директоров АО «КСК».

1.9. Нормы, определенные Положением о закупке, могут, не меняя смысловое значение, дополняться и истолковываться локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества и/или закупочной документацией.

1.10. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации, регламентирующих закупочную деятельность, до внесения соответствующих изменений в Положение о закупке и/или локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы Общества, регламентирующие закупочную деятельность, закупочную документацию, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.11. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в единой информационной системе (ЕИС) до даты размещения настоящего Положения о закупке, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения.

1.12. Нормы Положения о закупке обязательны для исполнения работниками всех структурных подразделений АО «КСК», задействованных в процессе осуществления закупочной деятельности.

1.13. За нарушение требований Закона о закупках, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих закупочную деятельность виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Ответственность за поддержание Положения о закупке в актуальном состоянии возлагается на структурное подразделение АО «КСК», ответственное за закупочную деятельность, а также структурное подразделение, ответственное за правовое (юридическое) сопровождение деятельности АО «КСК».

2. Основные понятия, используемые в Положении о закупке

Для целей Положения о закупке используются следующие основные понятия:

2.1. **аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона);

2.2. **договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2.3. **документация о закупке** – документ, необходимый для осуществления закупки путем проведения конкурса и аукциона, содержащий информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки, о требованиях к участникам закупки и заявке на участие в закупке, а также проект договора, предоставляющий заинтересованным лицам всю необходимую и достаточную для принятия участия в процедуре закупки информацию. Документация о закупке дополняет, уточняет и разъясняет информацию, содержащуюся в извещении о закупке. Термин «документация о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «конкурсная документация», «документация об аукционе», «документация об аукционе с квалификационным отбором»;

2.4. **допуск** – стадия рассмотрения участников закупки и их заявок на участие в закупке на предмет соответствия требованиям, установленным в документации о закупке с целью допуска к дальнейшему участию в процедуре закупки участников закупки, отвечающих требованиям закупочной документации, и недопуска к дальнейшему участию в процедуре закупки участников закупки, не отвечающих требованиям закупочной документации;

2.5. **единая информационная система (ЕИС)** – совокупность содержащейся в базах данных информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено Законом о закупках, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также предоставление такой информации с использованием функционала официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>);

2.6. **Единая комиссия (комиссия по осуществлению закупок)** – комиссия, создаваемая АО «КСК» в целях осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, определенных Положением о закупке, а также иных функций, определенных локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества;

2.7. **единственный участник закупки** – участник закупки, подавший единственную в конкурентной закупке заявку на закупку, заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией, или участник закупки, единственная заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией. Термин «единственный участник закупки» может конкретизироваться в зависимости

от способа закупки: «единственный участник конкурса», «единственный участник аукциона», «единственный участник запроса котировок»;

2.8. **заказчик** – акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» (АО «КСК»), в интересах которого осуществляется закупка (в случае осуществления действий юридическим лицом), либо единоличный исполнительный орган заказчика (Генеральный директор) или уполномоченное им лицо АО «КСК» (в случае осуществления действий физическим лицом от имени юридического лица);

2.9. **закупка в электронной форме** – закупка, проведение которой обеспечивается электронной площадкой на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Положением о закупке, закупочной документацией, а также электронной площадкой;

2.10. **закупка товара, работ, услуг (закупка)** – совокупность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке, планом закупки товаров, работ, услуг АО «КСК», закупочной документацией, направленных на выбор контрагента и заключения с ним договора;

2.11. **закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** – закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Положения о закупке, а также требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Общества, регламентирующих порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.12. **закупочная документация** – разрабатываемые заказчиком для осуществления конкурентной закупки извещение о закупке и документация о закупке (при проведении конкурса и аукциона) или извещение о закупке (при проведении запроса котировок);

2.13. **запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

2.14. **заявка на улучшение условий договора** – комплект документов, предоставляемый участником закупки заказчику при проведении процедуры переторжки, содержащий предложение об улучшении условий исполнения договора, определенных участником закупки в предоставленной заявке на участие в закупке, подготовленный и предоставленный в порядке, установленном Положением о закупке и/или закупочной документацией;

2.15. **заявка на участие в закупке (заявка, заявка на закупку)** – комплект документов, предоставляемый участником закупки заказчику в целях принятия участия в закупке, содержащий предложение заключить договор на определенных условиях, а также иные сведения и документы, подготовленный и предоставленный в порядке, установленном Положением о закупке и/или закупочной документацией. Термин «заявка на участие

в закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки – «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в запросе котировок», а также от лица, подавшего заявку на участие – «Коллективная заявка на участие в закупке» (в случае ее подачи коллективным участником закупки);

2.16. извещение о закупке (извещение о проведении закупки) – документ, официально информирующий заинтересованных лиц о процедуре закупки путем проведения конкурса, аукциона и запроса котировок и ее основных условиях. Термин «Извещение о закупке» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «Извещение о проведении конкурса», «Извещение о проведении аукциона» «Извещение о проведении запроса котировок»;

2.17. коллективный участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, либо физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

2.18. конкурентная закупка – закупка, способы проведения которой предполагают возможность получения заявок на участие в закупке более чем от одного участника закупки и их состязательность, осуществляемая с соблюдением условий, определенных частью 3 и 3.1 статьи 3 Закона о закупках;

2.19. конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

2.20. контрагент – сторона гражданского правоотношения с Обществом;

2.21. лот – определенные закупочной документацией товары, работы, услуги, закупаемые по одной конкурентной закупке, обособленной заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

2.22. неконкурентная закупка – закупка, определенная Положением о закупке, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона о закупках. Для целей Положения о закупке неконкурентной закупкой определена закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2.23. начальная (максимальная) цена договора – максимально возможная цена договора, устанавливаемая в закупочной документации. Под начальной (максимальной) ценой понимается также формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.24. **оператор электронной площадки** – юридическое лицо являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с нормами Закона о закупках;

2.25. **оценка и сопоставление заявок на участие в закупке** – стадия рассмотрения заявок на участие в закупке на предмет установления предпочтительности каждой заявки на участие в закупке в соответствии с критериями и порядком оценки, определенными конкурсной документацией;

2.26. **переторжка** – процедура, проводимая в ходе закупки и направленная на добровольное снижение участниками закупки предлагаемых ими цен или на улучшение иных показателей, предусмотренных в закупочной документации, с целью повысить предпочтительность заявок участников закупки для заказчика;

2.27. **план закупки Общества (план закупки)** – план закупки товаров, работ, услуг АО «КСК», сформированный, утвержденный и размещенный Обществом в единой информационной системе (ЕИС) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества;

2.28. **победитель закупки** – участник состоявшейся конкурентной процедуры закупки, заявка на участие в закупке которого признана наилучшей по критериям и в порядке, установленном в закупочной документации. Термин «победитель закупки» может конкретизироваться в зависимости от способа закупки: «победитель конкурса», «победитель аукциона», «победитель запроса котировок»;

2.29. **предмет закупки** – товары, работы, услуги, подлежащие поставке, выполнению, оказанию в соответствии с заключенным по результатам закупки договором;

2.30. **поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (или объединение юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), способное на законных основаниях поставить товары, выполнить работу, оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации;

2.31. **сайт Общества** – сайт АО «КСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ncsc.ru);

2.32. **способ закупки** – установленная последовательность действий и гражданско-правовые последствия этих действий, отличающие один тип процедур закупки от других. Способы закупок, применяемых АО «КСК», определены статьей 4 Положения о закупке;

2.33. **стороны договора** – заказчик и лицо, с которым по результатам закупки заключается договор (победитель закупки, единственный участник закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, с которым заказчиком принято решение заключить

договор);

2.34. **субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям, определенным частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.35. **торги** – конкурентная процедура закупки, проводимая способом конкурса, аукциона или запроса котировок;

2.36. **участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

2.37. **цена договора** – цена договора по закупке (лоту) или цена единицы товара, работы, услуги, определенная участником закупки в заявке на участие в закупке или в документах, определяющих измененные условия заявки на участие в закупке, поданные в процедуре переторжки или по результатам проведения аукциона;

2.38. **участник аукциона** – участник закупки, соответствующий требованиям заказчика и допущенный к аукциону;

2.39. **шаг аукциона** – величина снижения начальной (максимальной) цены договора, установленная в документации об аукционе (далее – «шаг аукциона»);

2.40. **эксперт** – работник заказчика, обладающий специальными знаниями, относящимися к предмету закупки;

2.41. **электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме.

3. Планирование закупок товаров, работ, услуг

3.1. Закупка осуществляется на основании плана закупки товаров, работ, услуг АО «КСК», утвержденного и размещенного заказчиком в единой информационной системе (ЕИС).

3.2. Формирование плана закупки, информации о внесении в него изменений, а также их размещение в ЕИС осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Законом о закупках, постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров, работ, услуг и требований к форме такого плана».

3.3. Планы закупок формируются заказчиком исходя из целей

осуществления своевременного и полного обеспечения потребностей АО «КСК» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, целевого и эффективного использования денежных средств Общества.

3.4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок, утверждается заказчиком не менее чем на один год с помесечной или поквартальной разбивкой.

3.5. Сроки, порядок подготовки, рассмотрения и утверждения, а также порядок внесения в него изменений, с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, устанавливаются локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

3.6. Размещение плана закупки на следующий календарный год в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.7. План закупок подлежит изменению (корректировке) при необходимости:

- приведения его в соответствие в связи с изменением требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупочную деятельность;

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 (десяти) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

3.8. В случае если закупка осуществляется конкурентным способом внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке или вносимых в него изменений.

3.9. Размещение информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения изменений.

4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия их применения

4.1. При осуществлении закупок АО «КСК» применяет конкурентный и неконкурентный способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Положение о закупке предусматривает проведение конкурентных закупок открытым и закрытым способом.

При проведении открытого конкурентного способа определения

поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о закупке сообщается заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки (при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона и запроса котировок), доступного неограниченному кругу лиц (при проведении закупки открытым способом), с приложением документации о закупке (при осуществлении закупки путем проведения конкурса и аукциона), разработанной с соблюдением требований части 3 статьи 3 Закона о закупках.

При проведении закрытого конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о закупке сообщается заказчиком посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона о закупках, с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки.

4.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из способов, определенных пунктом 4.2 Положения о закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

4.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.3 Положения о закупке.

4.5. Заказчик осуществляет конкурентные закупки путем проведения торгов следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс в электронной форме и открытый конкурс в электронной форме с переторжкой (в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 Положения о закупке), открытый конкурс и открытый конкурс с переторжкой (в случаях, предусмотренных пунктом 4.12 Положения о закупке), закрытый конкурс (в случаях и порядке, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках);

- аукцион (открытый аукцион в электронной форме (в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 Положения о закупке), открытый аукцион и открытый аукцион с квалификационным отбором (в случаях, предусмотренных пунктом 4.12 Положения о закупке), закрытый аукцион (в случаях и порядке, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках);

- запрос котировок (открытый запрос котировок в электронной форме и открытый запрос котировок в электронной форме с переторжкой) (в случаях, предусмотренных пунктом 4.11 Положения о закупке), закрытый запрос котировок, закрытый запрос котировок с переторжкой (в случаях и порядке, предусмотренных статьей 3.5 Закона о закупках).

4.6. Заказчик осуществляет неконкурентные закупки способом закупки

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (статья 7 Положения о закупке).

Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без применения конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, определенных статьей 7 Положения о закупке, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Общества, регулируемыми порядок заключения и исполнения договоров.

4.7. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Под конкурсом с переторжкой понимается форма торгов, при которой осуществляется дополнительный этап в процедуре проведения конкурса – переторжка, и победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений, предоставленных на этапе переторжки, на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.8. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину («шаг аукциона»).

Под аукционом с квалификационным отбором понимается форма торгов, при которой победителем аукциона признается лицо, заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, прошедшее квалификационный отбор и предложившее наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину («шаг аукциона»).

Выигравшим торги на аукционе считается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля или, в случае невозможности при проведении аукциона снижения до нуля с учетом размера «шага аукциона», установленного пунктом 6.15.8 Положения о закупке, до 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка

которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которым предложена наиболее высокая цена за право заключить договор.

4.9. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Под запросом котировок с переторжкой понимается форма торгов, при которой осуществляется дополнительный этап в процедуре проведения запроса котировок – переторжка, и победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит с учетом окончательных предложений, предоставленных на этапе переторжки, наиболее низкую цену договора.

4.10. Конкурентные закупки осуществляются в электронной форме и не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе).

4.11. Закупка осуществляется в электронной форме в случае:

- включения их в перечень товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», за исключением случаев, определенных указанным постановлением, когда электронная форма закупки не применяется;

- осуществления закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (в случае распространения на заказчика норм законодательства Российской Федерации об обязательном осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства);

- проведения закупок путем запроса котировок;

- проведения закупок путем конкурса и аукциона за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Положения о закупке (в случаях, не противоречия нормам законодательства Российской Федерации);

- в иных, не указанных в настоящем пункте, случаях.

4.12. Заказчик при проведении конкурса, конкурса с переторжкой, аукциона, аукциона с квалификационным отбором вправе осуществлять закупку не в электронной форме (с использованием документов на бумажных носителях) в случае если предметом закупки являются подрядные работы (строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, бытовой подряд, иные виды подряда, определенные законодательством Российской Федерации), а также выполнение работ и оказание услуг по эксплуатации объектов заказчика.

4.13. Проведение закупки в электронной форме с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами и процедурами, соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, закупочной документацией, с учетом норм части 6.16 Положения о закупке.

4.14. Заказчик вправе самостоятельно выбрать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена);

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона с квалификационным отбором осуществляется в целях выявления поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых влияет на результат поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по предмету закупки. Заказчик вправе при проведении аукциона применить квалификационный отбор к любому предмету закупки;

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда заказчику важна не только цена закупаемых товаров, работ, услуг, но и другие показатели (технические, функциональные, качественные, экологические, квалификация участников закупки и другие).

4.15. Закупку путем запроса котировок заказчик вправе осуществлять в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (Десять) миллионов рублей.

В стоимости закупки, в случае если, в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставка товара, выполнение работ, оказание услуг облагается налогом, учитывается НДС, и, в случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не облагается налогом, НДС не учитывается.

5. Комиссия по осуществлению закупки

5.1. Для осуществления закупочной деятельности конкурентными и неконкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определенных Положением о закупке, в Обществе создается комиссия по осуществлению закупок. На комиссию по осуществлению закупок заказчик нормами локальных нормативных актов и/или организационно-распорядительных документов Общества вправе возложить иные функции (далее – Единая комиссия).

5.2. Цели и задачи, функции, порядок работы, количественный состав Единой комиссии, а также права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Единой комиссии, при осуществлении процедур закупок определяются Положением о закупке, а также локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

5.3. Персональный состав, а также внесение изменений в состав Единой комиссии осуществляется локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

5.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

5.5. Возглавляет Единую комиссию председатель Единой комиссии,

который осуществляет общее руководство работой Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии при осуществлении неконкурентной закупки принимает решение по закупке единолично или выносит на решение Единой комиссии.

5.6. Заказчик вправе в состав Единой комиссии включить заместителя председателя Единой комиссии, который выполняет обязанности члена Единой комиссии, а также, выполняет функции председателя Единой комиссии в его отсутствие.

5.7. Организационное обеспечение деятельности Единой комиссии в ходе проведения закупок осуществляет секретарь Единой комиссии.

5.8. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Единая комиссия правомочна осуществлять функции, определенные Положением о закупке, локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества, при условии присутствия на ее заседаниях не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов.

Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, поданных за и против принимаемого решения, решающим является голос председателя Единой комиссии.

Принятие решения членами Единой комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.9. Состав лиц, на которых на период отсутствия членов Единой комиссии (нахождение в командировке, в отпуске, болезнь и иные причины отсутствия) возлагается временное замещение полномочий членов Единой комиссии, определяется локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами Общества.

Лицо, замещающее члена Единой комиссии, во время исполнения обязанностей отсутствующего члена Единой комиссии имеет те же полномочия, что и замещаемый им член Единой комиссии.

5.10. Членом Единой комиссии, а также лицом, замещающим члена Единой комиссии, не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки, или лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

В случае выявления факта личной заинтересованности в результатах закупки Единая комиссия не допускает такого члена Единой комиссии и/или лица, замещающего члена Единой комиссии, к участию в процедуре закупки.

5.11. Единая комиссия в целях объективного принятия решения в отношении осуществления закупки вправе привлекать экспертов. В случае привлечения экспертов факт их привлечения фиксируется в протоколе Единой комиссии, заключения привлеченных экспертов включаются в состав протокола.

5.12. Эксперт, обнаруживший свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сообщить об этом председателю Единой комиссии.

В случае выявления факта личной заинтересованности в результатах закупки Единая комиссия не допускает такого эксперта к участию в процедуре закупки.

5.13. На заседаниях Единой комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подлежат подписанию всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, и, кроме того, протоколы по неконкурентным закупкам с ценой договора свыше 100 (Ста) тысяч рублей, подлежат подписанию (утверждению) единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным им лицом.

5.14. Датой подписания протокола является дата подписания членом Единой комиссии, поставившим подпись позже всех иных членов Единой комиссии, присутствующих на заседании Единой комиссии.

При подписании (утверждении) протокола единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным им лицом, в случаях, определенных пунктом 5.13 Положения о закупке, датой подписания протокола является дата подписания указанным лицом.

Дата подписания протокола, определенная настоящим пунктом Положения о закупке, проставляется в протоколе секретарем Единой комиссии.

5.15. Закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при наличии), протоколы, составленные в ходе проведения закупки, а также по итогам конкурентной закупки, оригинальные экземпляры заявок на участие в закупке, заявок на улучшение условий договора (при проведении переторжки), предоставленные на бумажном носителе, хранятся заказчиком не менее чем 5 (пять) лет.

5.16. В случае если закупка для заказчика является крупной сделкой, то такая закупка до начала ее процедуры подлежит одобрению органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом Общества.

В случае неполучения одобрения сделки заказчик обязан отказаться от процедуры закупки.

5.17. Члены Единой комиссии и привлеченные эксперты не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе исполнения своих обязанностей, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок осуществления конкурентной закупки

Конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей, а также на основании требований проведения конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Закона о закупках.

6.1. Этапы проведения конкурентной закупки

Процедура проведения конкурентной закупки включает следующие

этапы:

6.1.1. подготовка извещения о закупке (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок) и документации о закупке (при проведении конкурса и аукциона) (статья 6.2 и 6.3 Положения о закупке соответственно);

6.1.2. размещение извещения о проведении закупки (статья 6.4 Положения о закупке) (в случае проведения открытых процедур закупки);

6.1.3. предоставление закупочной документации участнику закупки (в случае поступления от участника закупки запроса о предоставлении закупочной документации на бумажном носителе) (статья 6.5 Положения о закупке);

6.1.4. предоставление разъяснений положений закупочной документации (в случае поступления от участника закупки запроса о предоставлении разъяснений положений закупочной документации) (статья 6.6 Положения о закупке);

6.1.5. внесение изменений в закупочную документацию и в разъяснения положений закупочной документации (в случае принятия заказчиком решения о внесении указанных изменений) (статья 6.7 Положения о закупке);

6.1.6. прием от участников закупки заявок на участие в закупке и изменений заявки на закупку (статья 6.9 Положения о закупке);

6.1.7. вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (при проведении закупки не в электронной форме) или открытия к ним доступа (при проведении закупки в электронной форме) (статья 6.10 Положения о закупке);

6.1.8. рассмотрение заявок на участие в закупке и:

- определение победителя (при проведении запроса котировок в электронной форме);

- допуск участников закупки к переторжке (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

- допуск участников закупки к участию в оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме, конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой);

- допуск участника закупки к квалификационному отбору (при проведении аукциона с квалификационным отбором);

- допуск участников закупки к участию в аукционе (при проведении открытого аукциона, аукциона в электронной форме)

(статья 6.11 Положения о закупке);

6.1.9. проведение переторжки (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой) (статья 6.12 Положения о закупке);

6.1.10. оценка и сопоставление заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме) или рассмотрение результатов переторжки и оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом результатов переторжки (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) (статья 6.13 Положения

о закупке);

6.1.11. оценка заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором (при проведении аукциона с квалификационным отбором) (статья 6.14 Положения о закупке);

6.1.12. проведение аукциона (при проведении аукциона, аукциона с квалификационным отбором) (статья 6.15 Положения о закупке);

6.1.13. заключение договора с победителем закупки или единственным участником закупки или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона (статья 6.17 Положения о закупке).

6.2. Подготовка извещения о закупке

6.2.1. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает извещение о закупке и документацию о закупке (при проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с переторжкой только извещение о закупке), которые включают в себя сведения, предусмотренные, в том числе частью 9 и 10 статьи 4 Закона о закупках и размещаются в ЕИС, а также сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества.

6.2.2. Извещение о закупке представляет собой документ, содержащий основные сведения о процедуре закупки, при помощи которого заказчик объявляет о процедуре закупки (при проведении конкурса и аукциона).

6.2.3. Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, содержащуюся в извещении о закупке (при проведении конкурса и аукциона).

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке (при осуществлении закупки путем проведения конкурса и аукциона).

Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.2.4. При проведении запроса котировок в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с переторжкой все сведения о закупке содержатся в извещении о закупке, включая сведения, содержащиеся в документации о закупке, определенные Положением о закупке, с учетом особенностей осуществляемой закупки.

6.2.5. Содержание извещения о закупке и документации о закупке определяется заказчиком в соответствии с требованиями Положения о закупке.

6.2.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

6.2.6.1. способ осуществления закупки, в том числе с указанием формы: открытая процедура закупки в электронной или неэлектронной форме;

6.2.6.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

6.2.6.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара,

объема выполняемой работы, оказываемой услуги (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, работ услуг невозможно определить), а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);

6.2.6.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.2.6.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.2.6.6. срок, место и порядок предоставления закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления закупочной документации о закупке в форме электронного документа;

6.2.6.7. место (при осуществлении закупки не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе), порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

6.2.6.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки в электронной форме);

6.2.6.9. требования, предусмотренные статьей 6.3 Положения о закупке имеющие отношение к предмету закупки, с учетом особенностей осуществляемой закупки (при проведении запроса котировок);

6.2.6.10. сведения об установлении/неустановлении обеспечения заявки на участие в закупке и его размере (если обеспечение установлено заказчиком);

6.2.6.11. сведения об установлении/неустановлении обеспечения исполнения договора и его размере (если обеспечение установлено заказчиком);

6.2.6.12. иные сведения, определенные Положением о закупке и/или закупочной документацией.

6.3. Подготовка документации о закупке

6.3.1. Требования к документации о закупке.

В документации о закупке должны быть указаны:

6.3.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные

в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.3.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.3.1.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.3.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.3.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.3.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6.3.1.8. место (при осуществлении закупки не в электронной форме (с использованием документов на бумажном носителе), порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

6.3.1.9. требования к участникам такой закупки;

6.3.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства (требования к субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара предъявляются при необходимости);

6.3.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

6.3.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

6.3.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при проведении конкурса);

6.3.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при проведении конкурса);

6.3.1.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

При описании предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

6.3.1.15.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

6.3.1.15.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

6.3.1.15.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

6.3.1.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке в соответствии с Законом о закупках) (если обеспечение заявки на участие в закупке установлено заказчиком);

6.3.1.17. размер обеспечения исполнения договора и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке в соответствии с Законом о закупках) (если обеспечение исполнения

договора установлено заказчиком);

6.3.1.18. сведения о возможности проведения дополнительного этапа процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) – переторжки, осуществляемого согласно части 6.12 Положения о закупке (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

6.3.1.19. порядок проведения квалификационного отбора и методику оценки заявок на участие в аукционе части 6.14 Положения о закупке (при проведении аукциона с квалификационным отбором);

6.3.1.20. иные сведения, определенные Положением о закупке и/или закупочной документацией.

6.3.2. Требования к участникам закупки

6.3.2.1. При закупке не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований и осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.3.2.2. При осуществлении закупки конкурентным способом устанавливаются следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

6.3.2.2.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);

6.3.2.2.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.3.2.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

6.3.2.2.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший

календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.3.2.2.5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

6.3.2.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом о закупках;

6.3.2.2.7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.2.3. В целях определения соответствия участников закупки требованиям, необходимым для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара при осуществлении закупки конкурентным способом заказчик вправе в закупочной документации устанавливать следующие дополнительные, с учетом особенностей осуществляемой закупки, требования к участникам закупки, подтверждающие возможность своевременной поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с необходимым уровнем качества:

6.3.2.3.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, в том числе тип, марка и производитель товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

6.3.2.3.2. наличие у участника закупки разрешительных документов (лицензий, сертификатов и прочее), необходимых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки;

6.3.2.3.3. наличие у участника закупки опыта осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.2.3.4. наличие у участника закупки квалифицированных кадров, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки. Заказчик вправе требовать необходимые персональные данные участника закупки с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Заказчик обязан соблюдать режим конфиденциальности в отношении полученных персональных данных работников участника закупки;

6.3.2.3.5. наличие у участника закупки материальных средств (ресурсов, возможностей), необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

6.3.2.3.6. наличие у участника закупки финансовых средств (ресурсов,

возможностей) необходимых для надлежащего и своевременного выполнения условий договора;

6.3.2.3.7. требование к степени устойчивости финансового состояния участника закупки;

6.3.2.3.8. наличие у участника закупки конкретного рейтинга по классификации рейтингового агентства;

6.3.2.3.9. наличие у участника закупки деловой репутации;

6.3.2.3.10. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.3.2.3.11. отсутствие участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке;

6.3.2.3.12. при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении закупки, в которой применены исключения, указанные

в настоящем пункте, заказчик в документации о закупке обосновывает невозможность применения требования, указанного в настоящем пункте;

6.3.2.3.13. предоставление участником закупки, с которым по результатам проведения закупки с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 5 (Пять) миллионов рублей, включая НДС, или, в случае если начальная (максимальная) цена определяется по результатам проведения закупки, планируется заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов;

6.3.2.3.14. предоставление всеми участниками закупки при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора более 5 (Пяти) миллионов рублей, включая НДС, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов;

6.3.2.3.15. отсутствие у участника закупки договора с АО «КСК», расторгнутого в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией, в одностороннем порядке по инициативе АО «КСК», и/или в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

6.3.2.3.16. отсутствие у участника закупки договора с АО «КСК», расторгнутого в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией, по обстоятельствам, не предусмотренным договором и не связанным с нарушением обязательств АО «КСК» по инициативе участника закупки;

6.3.2.3.17. отсутствие у участника закупки на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия к ним доступа (при проведении закупки в электронной форме) перед АО «КСК» неисполненных просроченных более 30 (тридцати) календарных дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предоставления банковской гарантии обеспечения договора, возврату аванса (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.3.2.3.18. отсутствие у участника закупки на дату окончания срока предоставления заявок на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией;

6.3.2.3.19. заказчик вправе устанавливать в закупочной документации иные измеряемые требования к участникам закупки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3.2.4. Соответствие участника закупки предъявляемым основным

требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.

6.3.2.5. Соответствие участника закупки предъявляемым дополнительным требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке документов, определенных заказчиком в документации о закупке, а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.

6.3.2.6. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в закупочной документации отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

6.3.3. Требования к коллективным участникам закупки

6.3.3.1. Лица, принявшие решение об участии в закупке на стороне одного участника закупки, должны заключить с таким участником закупки соглашение (коллективный договор, договор простого товарищества, договор о создании консорциума или соглашение (договор) иной организационной формы временного объединения независимых юридических и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) о совместной деятельности, сотрудничестве, взаимодействии без регистрации нового юридического лица (далее соответственно – соглашение о создании коллектива, коллективный участник закупки, член коллективного участника закупки), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:

6.3.3.1.1. из числа членов коллективного участника закупки определен лидер, который будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с заказчиком, в том числе подписывать и предоставлять заявку на участие в закупке от имени всех членов коллективного участника закупки, а также, в случае признания коллективной заявки на участие в закупке победителем закупки или принятия заказчиком решения о заключении договора с коллективным участником закупки, подписывать и предоставлять результаты исполнения договора (далее – лидер коллективного участника закупки);

6.3.3.1.2. определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

6.3.3.1.3. приведено распределение между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров,

выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием, в том числе, в денежном и/или процентном отношении;

6.3.3.1.4. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;

6.3.3.1.5. срок действия соглашения о создании коллективного участника закупки определен не менее срока действия договора, заключаемого заказчиком с лидером;

6.3.3.1.6. предусмотрено предоставление в составе заявки на участие в закупке 1 (одного) экземпляра оригинала соглашения о создании коллективного участника закупки.

6.3.3.2. Заявка на закупку подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника закупки.

6.3.3.3. Коллективный участник закупки должен в совокупности отвечать требованиям, указанным в документации о закупке. При этом каждый член коллективного участника закупки должен отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении планируемой поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг.

6.3.3.4. Заявка, поданная коллективным участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если документально подтвержден выход из состава коллективного участника закупки одного или более члена участника коллективной закупки.

6.3.3.5. Заявка, поданная коллективным участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если документально подтверждено самостоятельное предоставление одним или более членом коллективного участника закупки заявки на участие в закупке и/или вхождение одного или более члена коллективного участника закупки в состав другого коллективного участника закупки и/или, что один или более член коллективного участника закупки является субподрядчиком (соисполнителем) у другого участника закупки.

6.3.4. Требования к субподрядчикам (соисполнителям)

6.3.4.1. Заказчик вправе ограничить полностью или определенной долей возможность привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем субподрядчиков (соисполнителей).

6.3.4.2. Заказчик, в случае если допускается возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей), вправе указать требования по разделению обязанностей между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиками (соисполнителями).

6.3.4.3. Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке на участие в закупке распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика (в случае, если при подаче заявки на участие в закупке участником закупки определен субподрядчик

(соисполнитель).

6.3.4.4. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа участников закупки, однако участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других участников закупки.

6.3.4.5. Заявка, поданная участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если будет документально подтверждено, что один или более субподрядчик (соисполнитель), предложенный в заявке участника закупки, отказался от сотрудничества с ним в рамках данной закупки.

6.3.4.6. Заявка, поданная участником закупки, отклоняется на любом этапе процедуры закупки, если будет документально подтверждено, что участник закупки предложен в качестве субподрядчика (соисполнителя) в заявке на участие в закупке другого участника закупки.

6.3.5. Требования к товарам, работам, услугам и их описанию

6.3.5.1. Заказчик устанавливает требования к закупаемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, в том числе:

6.3.5.1.1. требования к техническим и качественным характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам, включая безопасность (при необходимости);

6.3.5.1.2. требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара составу, технологии, результатам, срокам (при необходимости с учетом особенностей осуществляемой закупки);

6.3.5.1.3. иные требования, учитывающие специфику предмета закупки, определенные в закупочной документации.

6.3.5.2. Заказчик вправе установить требование о соответствии товаров стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, инструкциям, гарантийным талонам и иным документам), которые должны быть представлены при поставке товара в рамках заключенного договора в целях определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

6.3.5.3. Заказчик вправе предусмотреть в закупочной документации требование о предоставлении участником закупки документов, описывающих предлагаемые товар, работу, услуги.

6.3.6. Требования к условиям договора

6.3.6.1. Заказчик устанавливает требования к условиям договора исходя из специфики закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами заказчика.

6.3.6.2. Проект договора входит в состав документации о закупке в форме, установленной заказчиком.

6.3.6.3. Заказчик устанавливает, что форма и все условия проекта договора являются неизменными и обязательными.

6.3.6.4. Заказчик вправе предусмотреть заключение договоров на единый объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный

в документации о закупке, одновременно с несколькими лицами, предусмотрев в документации о закупке такую возможность с учетом механизма разделения между ними общего объема потребности заказчика в ходе исполнения договора.

6.3.6.5. Заказчик вправе установить требования в части обеспечения исполнения обязательств по договору (в том числе требования по обеспечению обязательств по возврату аванса, исполнению гарантийных обязательств и иных обязательств по договору) в порядке, сроки и способом (в форме), которые установлены в документации о закупке.

6.3.7. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке

6.3.7.1. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе в закупочной документации установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (далее также обеспечение заявки на участие в закупке).

В случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке заказчик в закупочной документации определяет требования к размеру суммы обеспечения и/или методику ее расчета, к форме и порядку предоставления обеспечения заявки, к порядку возврата денежных средств, внесенных участником закупки в обеспечение заявки на участие в закупке, а также случаи невозврата такого обеспечения.

6.3.7.2. Обеспечение заявки на закупку может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, либо, если это указано в закупочной документации, путем предоставления банковской гарантии, выданной кредитной организацией либо иным способом, предусмотренным документацией о закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.7.3. Заказчик вправе в закупочной документации устанавливать требования к банковской гарантии, а также к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели (в случае если такая форма обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрена закупочной документацией).

6.3.7.4. Заказчик не устанавливает в закупочной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (Пять) миллионов рублей.

6.3.7.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (Пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.3.7.6. В случае проведения закупок в электронной форме предоставление обеспечения заявки на закупку, а также возврат такого обеспечения производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

6.3.7.7. Обеспечение заявки на участие в закупке, представленное в форме денежных средств на счет заказчика, возвращается путем перечисления денежных средств на счет, указанный участником закупки в заявке на участие в закупке или платежном поручении на внесение указанных денежных средств.

В случае непредставления заказчику участником закупки реквизитов расчетного счета заказчик письмом в адрес участника закупки запрашивает такие реквизиты, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из событий, определенных пунктами 6.3.7.8 и 6.3.7.9 Положения о закупке, письмом в адрес участника закупки запрашивает такие реквизиты. Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от участника закупки запрашиваемых банковских реквизитов, возвращает денежные средства на указанный расчетный счет.

В случае непредставления заказчику участником закупки банковских реквизитов или представления банковских реквизитов в нарушение порядка, определенного заказчиком в запросе, заказчик не несет ответственности за непоступление или несвоевременное поступление денежных средств на расчетный счет участника закупки.

6.3.7.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, полученные заказчиком, возвращаются на счет, указанный участником закупки в платежном поручении на внесение указанных денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

6.3.7.8.1. принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

6.3.7.8.2. принятия Единой комиссией решения об отказе в рассмотрении заявки на участие в закупке в связи с представлением участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной закупки (лота), при условии, что поданные ранее заявки на участие в закупке таким участником закупки не отозваны;

6.3.7.8.3. поступления заказчику уведомления об отзыве участником закупки ранее представленной заявки на участие в закупке, при условии непредставления заявки на участие в закупке повторно, в случае если такое уведомление поступило заказчику до окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией;

6.3.7.8.4. поступления заказчику уведомления об отказе от участия в закупке, в случае если такое уведомление поступило заказчику до окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией;

6.3.7.8.5. в случае предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке и непредставления им заявки на участие в закупке;

6.3.7.8.6. получения заказчиком заявки на участие в закупке, поступившей (доставленной) после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в закупке.

6.3.7.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, полученные заказчиком, возвращаются на счет, указанный участником закупки в заявке на участие в закупке или, в случае

отсутствия реквизитов счета в заявке на участие в закупке, в платежном поручении на внесение указанных денежных средств, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня:

6.3.7.9.1. подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, определенного пунктом 6.11.23 Положения о закупке, с решением в нем о недопущении участника закупки к дальнейшему этапу процедуры закупки по основаниям, определенным пунктом 6.11.10 Положения о закупке, или об его отстранении по основаниям, определенным пунктом 6.11.13 Положения о закупке – участнику закупки, недопущенному к дальнейшему этапу процедуры закупки;

6.3.7.9.2. подписания протокола переторжки, определенного пунктом 6.12.8.18 Положения о закупке, с решением в нем о победителе закупки – участнику закупки, который участвовал в запросе котировок с переторжкой, но не признан победителем и участнику закупки, который участвовал в конкурсе с переторжкой, но не признан победителем или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

6.3.7.9.3. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, определенного пунктом 6.13.12 Положения о закупке, – участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не признан победителем или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при проведении конкурса);

6.3.7.9.4. подписания протокол оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, определенного пунктом 6.14.8 Положения о закупке, с решением в нем о недопущении к дальнейшему этапу процедуры закупки (аукциону) – участнику закупки, недопущенному к дальнейшему этапу процедуры закупки;

6.3.7.9.5. подписания протокола проведения аукциона, определенного пунктом 6.15.21 Положения о закупке, – участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не признан победителем или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора при проведении аукциона (в случае проведения аукциона);

6.3.7.9.6. подписания протокола, определенного абзацем 2 (два) пункта 6.11.26 Положения о закупке, – участнику закупки, отстраненному от участия в дальнейшей процедуре закупки в соответствии с решением Единой комиссии, принятом в указанном в настоящем пункте протоколе;

6.3.7.9.7. заключения договора с победителем запроса котировок – участнику закупки с которым заключен договор;

6.3.7.9.8. заключения договора с победителем конкурса – победителю конкурса и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

6.3.7.9.9. заключения договора с победителем аукциона – победителю аукциона и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона;

6.3.7.9.10. заключения договора, в случае уклонения или отказа от заключения договора победителем конкурса, с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, – участнику закупки

с которым заключен договор;

6.3.7.9.11. заключения договора, в случае уклонения или отказа от заключения договора победителем аукциона, с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора при проведении аукциона, – участнику закупки с которым заключен договор;

6.3.7.9.12. заключения договора с единственным участником закупки – единственному участнику закупки;

6.3.7.9.13. принятия решения заказчиком не заключать договор с единственным участником закупки или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона (в случае уклонения от заключения договора победителем конкурса или аукциона, если закупочной документацией предусмотрена обязанность такого лица заключить договор) – участнику закупки, в отношении которого принято решение не заключать договор.

6.3.7.10. Обеспечение заявки на участие в закупке, представленное в составе заявки на участие в закупке в форме оригинала банковской гарантии, возвращается уполномоченному лицу участника закупки в соответствии с уведомлением о получении такой гарантии, направленным заказчиком в адрес участника закупки не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня свершения одного из событий, определенных пунктом 6.3.7.9 Положения о закупке, на основании подписанного уполномоченным лицом участника закупки, имеющего полномочия на подписание от имени участника закупки, оригинала соответствующего письма в адрес председателя Единой комиссии при предъявлении уполномоченным лицом документа удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинала доверенности на право получения такой заявки.

Уполномоченное лицо участника закупки на копии указанного письма делает запись о получении оригинала банковской гарантии с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения. Оригиналы письма и доверенности, а также копия письма с записью о получении оригинала банковской гарантии, передаются представителю заказчика. Второй экземпляр копии письма с записью о получении оригинала банковской гарантии или копия такого письма, в случае необходимости, передается уполномоченному лицу участника закупки.

Место, дату и время возврата заявки уполномоченное лицо участника закупки предварительно согласовывает с контактным лицом заказчика, определенным в уведомлении о получении у заказчика оригинала банковской гарантии. Для прохода на территорию заказчика необходимо заблаговременно заказать пропуск.

По предварительной договоренности допускается возврат оригинала банковской гарантии без письма, при этом, уполномоченное лицо участника закупки предъявляет документ удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинал доверенности на право получения такой гарантии,

а также предоставляет расписку, составленную в произвольной форме, о получении оригинала банковской гарантии с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения.

6.3.7.11. В случае неполучения участником закупки оригинала банковской гарантии такая гарантия хранится в составе заявки на участие в закупке не менее срока, определенного локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами заказчика, для такого типа документов.

6.3.7.12. Копия обеспечения заявки на участие в закупке, представленная в составе заявки на участие в закупке в форме банковской гарантии, участнику закупки не возвращается.

6.3.7.13. Возврат банковской гарантии, в случае возврата не вскрытой заявки на участие в закупке при свершении одного из событий, определенных пунктом 6.3.17.1 Положения о закупке, осуществляется вместе с такой заявкой в порядке, установленном статьей 6.3.17 Положения о закупке.

6.3.7.14. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ от заключения договора победителя закупки или единственного участника закупки или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, в случае если победитель конкурса или аукциона уклонился или отказался от заключения договора;

- непредставление или представление с нарушением условий, установленных закупочной документацией, победителем закупки или единственным участником закупки до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.3.7.15. Участник закупки, в случае изменения или отзыва заявки на участие в закупке, не утрачивает право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства.

6.3.8. Требования к обеспечению исполнения договора

6.3.8.1. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в форме и размере, определенных в закупочной документации.

6.3.8.2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.

6.3.8.3. Сроки и порядок предоставления участником закупки (в случае если порядок предоставления обеспечения исполнения договора предусматривает предоставление такого обеспечения до заключения договора) или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случае если порядок предоставления обеспечения исполнения договора предусматривает предоставление такого обеспечения после заключения договора) обеспечения

исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются закупочной документацией.

6.3.8.4. В случае если в условиях оплаты договора, содержащихся в закупочной документации, предусмотрено перечисление аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не менее размера такого аванса.

6.3.8.5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

6.3.9. Критерии оценки и сопоставления заявок (при проведении конкурса)

6.3.9.1. Заявки участников закупки, допущенных к участию в закупке, оцениваются заказчиком по критериям и порядке, которые определены в закупочной документации.

6.3.9.2. Критерии отбора и оценки формируются исходя из требований к участнику закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, к условиям договора, а также оформлению заявки участником закупки.

6.3.9.3. В документации о закупке заказчик вправе установить следующие соотносимые с предметом закупки критерии оценки:

6.3.9.3.1. цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

6.3.9.3.2. срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.9.3.3. соответствие предлагаемых участником закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, работы, услуги предъявленным в документации о закупке требованиям;

6.3.9.3.4. квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей), (в случае если документацией о закупке предусмотрено их привлечение), в том числе: обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами;

6.3.9.3.5. опыт и репутация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей), (в случае если документацией о закупке предусмотрено их привлечение);

6.3.9.3.6. иные критерии оценки, установленные заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

6.3.9.4. Для каждого критерия оценки заказчик вправе установить подкритерии.

6.3.9.5. Критерии (подкритерии) оценки, их значимость, порядок оценки применения устанавливаются заказчиком в конкурсной документации.

6.3.9.6. При проведении оценки по ценовому критерию заказчик имеет право в конкурсной документации определить единый базис сравнения ценовых предложений участников закупки без учета НДС.

6.3.9.7. Количество применяемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), одним из которых является цена договора.

6.3.9.8. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должна составлять 100 (сто) процентов.

6.3.9.9. Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок

на участие в закупке.

6.3.9.10. Заказчик вправе вносить изменения в критерии оценки и порядок их применения при внесении изменений в конкурсную документацию в порядке, установленном статьей 6.7 Положения о закупке.

6.3.10. Порядок подготовки заявки на участие в закупке

6.3.10.1. Участник закупки формирует заявку на участие в закупке исходя из требований к содержанию, оформлению и составу заявки в порядке, установленном статьями 6.3.10, 6.3.11 и 6.3.12 Положения о закупке, а также закупочной документацией.

6.3.10.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением о закупке.

6.3.10.3. Заявка на участие в закупке считается измененной или отозванной, если уведомление об изменении или об отзыве заявки на участие в закупке получено заказчиком до истечения срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке.

6.3.10.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.

6.3.10.5. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке. Заказчик вправе не принять претензии об отказе в рассмотрении заявки участника закупки, если конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать конверт как заявку на соответствующую закупку (изменения заявки) (при проведении закупки на бумажном носителе).

6.3.10.6. Участник закупки вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленного окончания срока подачи заявок, оформив конверт с изменением в порядке, установленном в закупочной документации (при проведении закупки на бумажном носителе).

6.3.10.7. Цена договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и валюта договора, предложенная участником закупки в заявке на участие в закупке определяется в соответствии с требованиями закупочной документации.

6.3.10.8. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы, сведения и информацию, соотносимые с предметом и способом закупки:

6.3.10.8.1. описание документов представляемых в составе заявки на участие в закупке (по форме, определенной закупочной документацией);

6.3.10.8.2. заявка на участие в закупке (по форме, определенной закупочной документацией);

6.3.10.8.3. предложение о единичных расценках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (при наличии в закупочной документации требования о предоставлении документа, по форме, определенной закупочной документацией);

6.3.10.8.4. оригинал или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) соглашения о создании коллектива (представляется в случае подачи коллективной заявки на участие в закупке, оформляется в соответствии с требованиями, определенными пунктом 6.3.3 Положения о закупке, а также закупочной документацией);

6.3.10.8.5. сведения об участнике закупки (по форме, определенной закупочной документацией);

6.3.10.8.6. безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав документации о закупке (при наличии в закупочной документации требования о предоставлении документа, оформляется в свободной форме на бланке организации (при наличии), заверяется подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии));

6.3.10.8.7. копии (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копии (при проведении закупки в электронной форме) учредительных и регистрационных документов участника закупки (устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица или, для юридического лица, зарегистрированного в 2017 году и позже, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя в 2017 году и позже, лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или копии (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копии (при проведении закупки в электронной форме) учредительных и регистрационных документов участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) или копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) документа, удостоверяющего личность участника закупки (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

6.3.10.8.8. оригинал или нотариально заверенная копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выписки из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранных лиц). Выписка должна быть получена не ранее чем за 1 (один) месяц (при проведении конкурса и аукциона) и не ранее чем за 6 (шесть) месяцев (при проведении запроса котировок) до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

6.3.10.8.9. копии (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копии (при проведении закупки в электронной форме) документов, подтверждающих полномочия подписанта заявки на участие в закупке

и прилагаемых к ней документов, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (для юридических лиц в случае если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица);

6.3.10.8.10. оригинал или нотариально заверенная копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копии (при проведении закупки в электронной форме) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью участника закупки (при наличии печати), выданной подписанту заявки на участие в закупке и прилагаемых к ней документов, а также копии (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копии (при проведении закупки в электронной форме) документов, подтверждающих полномочия подписанта такой доверенности (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) и, в случае если такие полномочия переданы лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, но имеющим право передавать такие полномочия третьему лицу по доверенности или на основании приказа (организационно-распорядительного или иного документа) участника закупки (уполномоченное лицо), оригинал или нотариально заверенная копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копии (при проведении закупки в электронной форме) доверенности, выданная такому лицу, или оригинал или копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) приказа (организационно-распорядительного или иного документа) об исполнении обязанностей лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) (в случае если подписант не является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица);

6.3.10.8.11. оригинал или копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой) или, справка (при проведении закупки на бумажном носителе), или скан-копия

справки (при проведении закупки в электронной форме), подготовленной в произвольной форме, содержащая информацию о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется, оформленная в свободной форме на бланке организации (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и/или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой);

6.3.10.8.12. оригинал или копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах или отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год с отметкой налоговых органов (ФНС) о принятии на каждом документе и/или указанные документы, сформированные и предоставленные участником закупки в ФНС в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе, а также документы, подтверждающие принятие ФНС таких документов, полученные от ФНС в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе и/или письмо (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия письма (при проведении закупки в электронной форме), оформленное в свободной форме на бланке организации (при наличии), заверенное подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии), и/или оригинал или копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) документа, подтверждающего отсутствие таких документов с указанием объективных причин их отсутствия (документы предоставляются обязательно), а также копии (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копии (при проведении закупки в электронной форме) бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах/отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный период текущего года (документы предоставляются при наличии);

6.3.10.8.13. оригинал или копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, определенным закупочной документацией (при наличии в закупочной документации требования к участнику закупки и документа, подтверждающего соответствие участника закупки предъявленному требованию);

6.3.10.8.14. оригинал или копия (при проведении закупки на бумажном носителе) или скан-копия (при проведении закупки в электронной форме) надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов, составленных (оформленных) на иностранном языке (в случае если в составе заявки на участие в закупке предоставлены документы, составленные (оформленные) на иностранном языке);

6.3.10.8.15. иные документы, определенные Положением о закупке и/или закупочной документацией.

6.3.10.9. Коллективная заявка на участие в закупке, предоставляемая лидером коллективного участника закупки, должна содержать документы, сведения и информацию, определенные пунктом 6.3.10.8 Положения о закупке, с учетом требований закупочной документации, разработанных в отношении подготовки документов лидером и каждым членом коллективного участника закупки, в соответствии с распределением между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также обязанностями членов коллективного участника закупки в рамках исполнения договора.

6.3.11. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

6.3.11.1. Заявка на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) оформляется отдельно (в случае если закупка объявлена на 2 и более лота).

6.3.11.2. Документы, входящие в заявку на участие в закупке, оформляются надлежащим образом, имеют необходимую информацию и реквизиты, должность, подпись, расшифровку подписи лица, подписавшего документ, заверение подлинности подписи печатью участника закупки (при наличии).

6.3.11.3. Документы, для которых установлены формы, составляются в соответствии с такими формами путем внесения в них соответствующей информации с учетом пояснений к заполнению форм.

6.3.11.4. Сведения и информация, которые содержатся в документах заявки на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных, противоречивых толкований, должны идентифицировать запрашиваемые документацией о закупке сведения и информацию.

6.3.11.5. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.

6.3.11.6. Документы предоставляются, в соответствии с требованиями закупочной документации, в оригинальном виде или в виде копии или в виде заверенной надлежащим образом копии документа (при проведении закупки на бумажном носителе) или в виде скан-копии (при проведении закупки в электронной форме).

6.3.11.7. Использование факсимиле при подписании документа или заверении копии документа недопустимо.

6.3.12. Требования к оформлению заявки на участие в закупке при проведении закупки на бумажном носителе

6.3.12.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке на бумажном носителе при проведении закупки конкурентными способами определяются закупочной документацией с учетом требований настоящей статьи.

Заявка на участие в закупке по закупкам действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке согласно пункту 6.10 Положения о закупке, определенной

закупочной документацией.

6.3.12.2. Документы в составе заявки на участие в закупке необходимо расположить в последовательности, определенной документацией о закупке.

6.3.12.3. Документы, входящие в заявку на участие в закупке, сшиваются в книгу (том).

В случае наличия в заявке на участие в закупке более 500 (пятисот) листов документы, входящие в такую заявку, сшиваются в несколько книг (томов), которые последовательно нумеруются.

6.3.12.4. Опись документов составляется для каждой книги (тома) отдельно и располагается в начале соответствующей книги (тома).

6.3.12.5. Все листы каждой книги (тома) последовательно нумеруются. Листы заявки на участие в закупке, состоящие из нескольких книг (томов), нумеруются в каждой книге (каждом томе) отдельно.

6.3.12.6. Документы, составляющие книгу (том), подшиваются на два или более прокола суровой или прошивной ниткой, банковским шпагатом, шнурком или иным прошивочным материалом.

6.3.12.7. На обороте последнего листа книги (тома) делается надпись с указанием количества листов, должности уполномоченного лица, скрепляется подписью и печатью (при наличии).

6.3.12.8. Участник закупки подготавливает на бумажном носителе оригинал заявки на участие в закупке и копию такой заявки, а также электронный носитель или оптический диск (USB-флеш-накопитель, CD или DVD диск), содержащий скан-копию всех документов, входящих в оригинал заявки на участие в закупке, в формате PDF в качестве пригодном для чтения, а также все обязательные формы, являющиеся приложением к заявке на участие в закупке, заполненные участником закупки в программе Word и/или Microsoft Excel.

6.3.12.9. Оригинал и копия заявки на участие в закупке запечатываются в разные конверты, а в случае большого объема заявки на участие в закупке в коробку (далее – конверт), электронный носитель или оптический диск запечатывается в конверт с оригиналом заявки на участие в закупке.

6.3.12.10. Конверты с оригиналом и копией заявки на участие в закупке запечатываются в один общий конверт.

6.3.12.11. Изменения к заявке на участие в закупке подготавливаются в соответствии с требованиями к оформлению документов, входящих в заявку на участие в закупке, определенных статьей 6.3.11 Положения о закупке, а также требованиями к оформлению заявки на участие в закупке, определенных статьей 6.3.12 Положения о закупке.

6.3.12.12. Участник закупки должен оформить конверт с заявкой в соответствии с требованиями документации о закупке. Заказчик вправе не принимать претензии об отказе в рассмотрении заявки на участие в закупке (изменения заявки), если конверт не содержал информации, позволяющей идентифицировать представленный конверт как заявку на соответствующую закупку (изменение заявки).

6.3.12.13. Если на конверте не указан предмет закупки (лота) Единая комиссия вправе вскрыть такой конверт на любом (очередном) заседании

Единой комиссии.

6.3.12.14. Если конверт с заявкой на участие в закупке не запечатан должным образом, заказчик вправе не принимать такой конверт, в случае принятия такого конверта, заказчик не несет ответственность за его содержимое.

6.3.13. Порядок предоставления заявки на участие в закупке

6.3.13.1. Порядок предоставления участником закупки заявок на участие в закупке определяется закупочной документацией с учетом норм части 6.9 Положения о закупке.

6.3.13.2. Особенности подачи заявок в электронной форме установлены в разделе 6.16 Положения о закупке.

6.3.13.3. Заявка на участие в закупке подается по адресу, указанному в закупочной документации.

6.3.13.4. Заявка на участие в закупке принимается заказчиком строго до окончания срока подачи таких заявок, определенного извещением о проведении закупки.

6.3.13.5. Заявка на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, заказчиком не принимается.

6.3.13.6. Участник закупки, определяя способ предоставления заказчику заявки на участие в закупке, в одностороннем порядке несет риск несвоевременной доставки заказчику такой заявки.

6.3.13.7. Заявка на участие в закупке, направленная по почте и поступившая (доставленная) заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, признается поданной с опозданием, Единой комиссией не вскрывается и не рассматривается.

6.3.13.8. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в закупке с указанием даты и времени его получения или предоставляет копию лицевой стороны представленного конверта с записью на ней о получении конверта и проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

6.3.13.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность информации о поступлении заказчику заявки на участие в закупке, а участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (изменении заявки на участие в закупке), до вскрытия конверта с заявкой на участие в закупке на заседании Единой комиссии.

6.3.13.10. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в закупке в порядке, установленном статьей 6.3.15 Положения о закупке, отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке, в порядке, установленном статьей 6.3.16 Положения о закупке, подать заявку на участие в закупку повторно в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке.

6.3.13.11. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке повторно одновременно с отзывом ранее поданной заявки на участие в закупке

или позже отзыва ранее поданной заявки на участие в закупке.

6.3.13.12. Заявка на участие в закупке считается повторно поданной, если такая заявка подготовлена и получена заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке, в порядке, установленном статьей 6.3.13 Положения о закупке.

6.3.14. Порядок регистрации заявки на участие в закупке

6.3.14.1. Каждая заявка на участие в закупке, изменение заявки на участие в закупке, предоставленная заказчику на бумажном носителе до истечения срока подачи заявок на закупку, указанного в извещении о проведении закупки, регистрируется заказчиком.

6.3.14.2. Заявка на участие в закупке, изменение заявки на участие в закупке, поданные на бумажном носителе и поступившие заказчику после окончания срока подачи заявок на закупку, указанного в извещении о проведении закупки, а также заявки на участие в закупке представленные участниками закупки при проведении закупки в электронной форме, заказчиком не регистрируются.

6.3.15. Порядок предоставления изменений заявки на участие в закупке

6.3.15.1. Предоставление участником закупки изменений заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном закупочной документацией с учетом норм статьи 6.9 Положения о закупке.

6.3.15.2. Особенности предоставления изменений заявки на участие в закупке в электронной форме установлены в разделе 6.16 Положения о закупке.

6.3.15.3. Конверты с изменениями заявки на участие в закупке, подаются по адресу предоставления заявки на участие в закупке, указанному в закупочной документации.

6.3.15.4. Изменения заявки на участие в закупке, принимаются строго до истечения срока подачи заявок на закупку, определенного извещением о проведении закупки.

6.3.15.5. Изменения заявки на участие в закупке, доставленные заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, заказчиком не принимаются.

6.3.15.6. Участник закупи, определяя способ предоставления заказчику изменения заявки на участие в закупке, в одностороннем порядке несет риск несвоевременной доставки заказчику такой заявки.

6.3.15.7. Изменения заявки на участие в закупке, направленные по почте и поступившие (доставленные) заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о проведении закупки, признаются поданными с опозданием, Единой комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

6.3.15.8. Участник закупки вправе изменить заявку на участие в закупке путем направления в адрес председателя Единой комиссии соответствующего уведомления, поданного в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица.

6.3.15.9. Заявка на участие в закупке считается измененной, если

уведомление об изменении заявки на участие в закупке получено заказчиком до истечения срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке.

6.3.15.10. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с изменением заявки на участие в закупке с указанием даты и времени его получения или предоставляет копию лицевой стороны представленного конверта с записью на ней о получении конверта и проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

6.3.15.11. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность информации о поступлении заказчику изменений в заявку на участие в закупке, а участник закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в изменении заявки на участие в закупке, до вскрытия конверта с изменениями заявки на участие в закупке на заседании Единой комиссии.

6.3.16. Порядок отзыва заявки на участие в закупке

6.3.16.1. Участник закупки вправе отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на закупку, определенного извещением о закупке путем направления в адрес председателя Единой комиссии соответствующего уведомления, поданного в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица.

6.3.16.2. Особенности отзыва заявки на участие в закупке в электронной форме установлены в разделе 6.16 Положения о закупке.

6.3.16.3. Заявка на участие в закупке считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки на участие в закупке получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке.

6.3.16.4. Отзыв заявки на участие в закупке, полученный заказчиком после окончания срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке, не имеет силу, поданная заявка на участие в закупке рассматривается заказчиком в общем порядке, установленном Положением о закупке, а также закупочной документацией, вместе с заявками на участие в закупке других участников закупки.

6.3.16.5. В случае признания участника закупки, представившего отзыв заявки на участие в закупке после окончания срока подачи таких заявок, определенного извещением о закупке, победителем закупки или единственным участником закупки – такой участник закупки обязан заключить договор с заказчиком в порядке, установленном статьей 6.17 Положением о закупке, а также закупочной документацией.

6.3.17. Порядок возврата заявки на участие в закупке

6.3.17.1. Возврат вскрытых и/или рассмотренных Единой комиссией заявок на участие в закупке или документов, сведений и информации, поданных в составе заявки на участие в закупке, за исключением оригинала банковской гарантии, заказчиком не осуществляется.

6.3.17.2. Поданная участником закупки заявка на участие в закупке подлежит возврату без вскрытия конверта с заявкой в следующих случаях:

6.3.17.2.1. принятия заказчиком решения об отказе от проведения

закупки;

6.3.17.2.2. получения заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в документации о закупке, от участника закупки уведомления об отказе от участия в закупке или об отзыве представленной заявки на участие в закупке;

6.3.17.2.3. получения заказчиком от участника закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные заявки на участие в закупке таким участником закупки не отозваны и Единой комиссией не вскрыты;

6.3.17.2.4. получения от участника закупки заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в документации о закупке.

6.3.17.3. Заказчик не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня свершения одного из событий, определенных частью 6.3.17.2 статьи 6.3.17 Положения о закупке, направляет участнику закупки уведомление о необходимости получения у заказчика конверта с заявкой на участие в закупке с указанием причины его возврата.

6.3.17.4. Возврат конверта с заявкой на участие в закупке осуществляется на основании подписанного лицом участника закупки, имеющим право подписывать от имени участника закупки, оригинала соответствующего письма в адрес председателя Единой комиссии при предъявлении уполномоченным лицом документа удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинала доверенности на право получения такой заявки. Уполномоченное лицо участника закупки на копии указанного письма делает запись о получении невскрытого конверта с заявкой на участие в закупке с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения. Оригиналы письма и доверенности, а также копия письма с записью о получении конверта с заявкой на участие в закупке, передаются представителю заказчика. Второй экземпляр копии письма с записью о получении конверта с заявкой на участие в закупке или копия такого письма, в случае необходимости, передается уполномоченному лицу участника закупки.

Место, дату и время возврата заявки уполномоченное лицо участника закупки предварительно согласовывает с контактным лицом заказчика, определенного в уведомлении о необходимости получения у заказчика конверта с заявкой на участие в закупке. Для прохода на территорию заказчика необходимо заблаговременно заказать пропуск.

6.3.17.5. Допускается возврат конверта с заявкой на участие в закупке без письма по предварительной договоренности, при этом, уполномоченное лицо участника закупки предъявляет документ удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинала доверенности на право получения такой заявки, а также предоставляет расписку, составленную в произвольной форме, о получении конверта с заявкой на участие в закупке с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения.

6.4. Размещение извещения о проведении закупки

6.4.1. Размещение (публикация) закупочной документации, подготовленной в соответствии с требованиями статей 6.2 и 6.3 Положения о закупке, осуществляется в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества.

6.4.2. При проведении конкурса или аукциона заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса или аукциона и конкурсную документацию или документацию об аукционе не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе. При этом день размещения указанной документации и окончания срока подачи заявок на участие в закупке не входят в указанный в настоящем пункте срок.

6.4.3. При проведении запроса котировок заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом день размещения указанного документа и окончания срока подачи заявок на участие в закупке не входят в срок, указанный в настоящем пункте.

6.5. Предоставление закупочной документации участнику закупки

6.5.1. После размещения извещения о закупке заинтересованные лица могут получить без взимания платы закупочную документацию в форме электронного документа в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме), сайте Общества или в форме документа на бумажном или электронном носителе на основании заявления на получение закупочной документации в порядке, установленном статьей 6.5 Положения о закупке, а также закупочной документацией.

6.5.2. Заказчик при осуществлении конкурса или аукциона не в электронной форме вправе в закупочной документации устанавливать плату за предоставление закупочной документации в форме документа на бумажном или электронном носителе.

6.5.3. Размер платы, указанной в пункте 6.5.2 Положения о закупке, не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии закупочной документации.

6.5.4. Заказчик предоставляет в форме документа на бумажном носителе копию закупочной документации участнику закупки, изъявившему желание получить такую документацию, на основании соответствующего запроса в адрес председателя Единой комиссии, поданного в письменной форме на фирменном бланке организации (при наличии), составленного на русском языке, подписанного лицом, имеющим право подписывать от имени лица, представленного заказчику любым способом доставки, включая направление скан-копии такого запроса по электронной почте в адрес заказчика (info@ncrc.ru).

6.5.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на предоставление копии закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, определенной извещением о закупке, заказчик подготавливает копию закупочной документации.

6.5.6. Предоставление заказчиком копии закупочной документации осуществляется участнику закупки оплатившему ее в размере и порядке, определенном закупочной документацией (в случае установления такой платы), при предъявлении уполномоченным лицом документа удостоверяющего личность и, в случае если лицо не имеет право действовать от имени участника закупки без доверенности, оригинала доверенности на право получения такой документации. При получении копии закупочной документации уполномоченное лицо на копии письма с запросом делает запись о получении документации с проставлением подписи, расшифровки подписи и даты получения. Оригинал доверенности, а также копия письма с записью о получении копии закупочной документации передаются представителю заказчика.

6.5.7. Место и время получения копии закупочной документации определяется закупочной документацией.

6.5.8. Заказчик и Единая комиссия не несут ответственности за полноту и правильность информации в закупочной документации, полученной участником закупки не в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки, сайте Общества, а также на бумажном носителе с нарушением порядка установленного Положении о закупке, а также закупочной документацией.

6.5.9. Оплата участником закупки услуг предоставления копии закупочной документации на бумажном носителе (в случае установления заказчиком такой платы) осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

6.5.10. В случае если участником закупки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве оплаты услуг предоставления копии закупочной документации на бумажном носителе (в случае установления платы за предоставление такой документации в закупочной документации), но до даты выдачи такой документации, денежные средства не поступили на указанный заказчиком счет, такой участник закупки признается не осуществившим должным образом плату, и копия закупочной документации такому участнику закупки не выдается.

6.6. Предоставление разъяснений положений закупочной документации

6.6.1. При проведении закупки участник закупки вправе в срок, установленный в закупочной документации, направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о даче разъяснений положений закупочной документации, поданный в письменной форме на фирменном бланке организации (при наличии), составленного на русском языке, подписанного лицом, имеющим право подписывать от имени лица, представленный заказчику любым способом доставки, включая направление скан-копии такого запроса по электронной почте в адрес заказчика (info@ncrc.ru).

6.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений закупочной документации заказчик направляет в адрес лица, предоставившего запрос, в письменной форме разъяснения

положений закупочной документации и размещает их в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме), сайте Общества без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

6.6.3. Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений закупочной документации, оформленный с нарушением требований пункта 6.6.1 Положения о закупке, а также в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.6.4. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.6.5. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, определенного требованиями Положения о закупке, а также закупочной документации.

6.7. Внесение изменений в закупочную документацию и в разъяснения положений документации о закупке

6.7.1. Решение о внесении изменений в закупочную документацию и в разъяснения положений документации о закупке заказчик вправе принять до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

6.7.2. Внесение изменений в закупочную документацию и в разъяснения положений документации о закупке после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не допускается за исключением изменения сроков (даты и времени) рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов процедуры закупки.

6.7.3. Изменения, вносимые в закупочную документацию и в разъяснения положений документации о закупке, размещаются заказчиком не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня принятия решения о внесении изменений в том же порядке, что и размещение закупочной документации.

6.7.4. В случае внесения изменений в закупочную документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного пунктом 6.4.2 (при проведении конкурса и аукциона) и пунктом 6.4.3 (при проведении запроса котировок) Положения о закупке.

6.7.5. Участник закупки, подавший заявку до внесения изменений в закупочную документацию (в том числе продления срока окончания подачи заявок), вправе принять любое из следующих решений:

6.7.5.1. отозвать поданную заявку на участие в закупке и подать вновь откорректированную, при необходимости по мнению участника закупки, заявку на закупку;

6.7.5.2. не отзываться поданную заявку на участие в закупке, продлив

при этом срок ее действия на соответствующий период времени и внеся в нее другие необходимые (по мнению участника закупки) изменения;

6.7.5.3. не отзывать поданную заявку на закупку и не изменять срок ее действия, при этом заказчик не вправе отклонять от участия в закупке такую заявку на основании несоответствия срока ее действия вновь установленному сроку – такой участник закупки может быть в установленном порядке выбран победителем, если это произойдет в период срока действия его заявки на участие в закупке.

6.7.5.4. При внесении изменений в закупочную документацию и в разъяснения положений документации о закупке изменение предмета закупки не допускается.

6.8. Отказ от проведения закупки

6.8.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку (по одному и более лоту) до истечения даты и времени срока подачи заявок на участие в закупке.

6.8.2. По истечении срока подачи заявок на участие в закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.3. Извещение об отказе от проведения закупки размещается заказчиком в день принятия этого решения в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме), сайте Общества.

6.8.4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

6.8.5. После размещения в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками на участие в закупке и обязан уведомить участников закупки, предоставивших такие конверты, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и порядке возврата заявки участнику закупки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками закупки).

6.8.6. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки.

6.9. Прием заявок на участие в закупке и изменений заявки на закупку

6.9.1. Заказчик обеспечивает прием заявок на участие в закупке, изменений заявки на участие в закупке, поступивших от участников закупки в порядке, установленном Положением о закупке, а также закупочной документацией, с учетом требований частей 6.3.13 и 6.3.15 Положения о закупке.

6.9.2. Особенности приема заявки на участие в закупке в электронной форме и ее изменении установлены в разделе 6.16 Положения о закупке.

6.9.3. Конверты с заявками на участие в закупке, изменением заявки на участие в закупке принимаются до истечения срока подачи заявок на участие

в закупке, указанного в извещении о закупке.

6.9.4. Временем подачи заявки на участие в закупке считается время получения ее заказчиком по адресу, установленному в закупочной документации.

6.9.5. Уполномоченное лицо заказчика, принявшее конверт с заявкой на участие в закупке, изменениями заявки на участие в закупке по требованию лица, предоставившего конверт, выдает такому лицу расписку о получении конверта, составленную в произвольной форме, или копию лицевой стороны представленного конверта с записью на ней о получении конверта с проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

6.9.6. Заказчик вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия.

6.9.7. Заявка на участие в закупке, изменение заявки на участие в закупке регистрируется заказчиком в порядке, установленном статьей 6.3.14 Положения о закупке.

6.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку

6.10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе или аукционе и конвертов с изменениями заявки на участие в конкурсе или аукционе (в случае их предоставления) проводится публично (при проведении) на заседании Единой комиссии, на котором вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки, подтвердившие соответствующие полномочия в порядке, установленном закупочной документацией.

6.10.2. Особенности вскрытия заявок на участие в закупке в электронной форме установлены в разделе 6.16 Положения о закупке.

6.10.3. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (в случае их предоставления) озвучивается следующая информация:

6.10.3.1. целостность конверта (нарушена или не нарушена);

6.10.3.2. о содержимом конверта (заявка на участие в закупке или изменения заявки на закупку);

6.10.3.3. заявка на участие в закупке или изменение заявки на закупку прошита или не прошита;

6.10.3.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

6.10.3.5. предложение о цене договора;

6.10.3.6. наличие полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6.10.3.7. существенные условия изменения заявки на закупку (при вскрытии конвертов с изменениями заявки на закупку);

6.10.3.8. иная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке или изменениях заявки на участие в закупке (при необходимости).

6.10.4. В случае если до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (в случае их предоставления) имелся факт отзыва заявки на участие в закупке – озвучивается информация о таком отзыве.

6.10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся.

6.10.6. В случае если закупочной документацией предусмотрено несколько лотов, закупка признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.10.7. Заказчик вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и конвертов с изменениями заявки на закупку (в случае их предоставления).

6.10.8. В случае нарушения требований к оформлению заявки на участие в закупке, определенных пунктом 6.3.12 Положения о закупке, или иным обстоятельствам, в результате которых заказчику не представляется возможность идентифицировать предмет закупки (лота), по которому представлена такая заявка (изменение заявки на участие в закупке), Единая комиссия вправе вскрыть такую заявку (изменение заявки на участие в закупке) на любом (очередном) заседании Единой комиссии. Вскрытая ранее срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке, заявка на участие в закупке (изменение заявки на участие в закупке), в случае ее идентификации в отношении предмета закупки (лота), рассматривается в установленном порядке вместе с заявками на участие в закупке (лоте), представленными другими участниками закупки, после их вскрытия в срок, указанный в извещении о закупке. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность информации о поступлении заказчику заявки на участие в закупке (изменений заявки на участие в закупке), сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (изменении заявки на участие в закупке), до вскрытия заявок на участие в закупке (лоте), представленными другими участниками закупки.

6.10.9. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении такой закупки (лота), не вскрываются.

6.10.10. В случае вскрытия одной или более заявок на участие в закупке

до выявления факта, подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одной и той же закупки (лота), вскрытые заявки на участие в закупке не рассматриваются.

6.10.11. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет протокол вскрытия заявок на участие в закупке, который должен содержать следующие сведения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;
- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- список участников закупки, представивших заявки на участие в закупке, их адреса, ценовые предложения, а также, при необходимости, иная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке или изменениях заявки на участие в закупке;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии.

6.10.12. Протокол вскрытия заявок на участие в закупке публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания указанного протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.11. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки (при проведении запроса котировок) или допуск участника закупки к участию в переторжке, квалификационном отборе, конкурсе и аукционе (при проведении запроса котировок, конкурса и аукциона)

6.11.1. Единая комиссия, в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и аукционе или открытия к ним доступа (при проведении закупки в электронной форме) и в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия к ним доступа (при проведении закупки в электронной форме), рассматривает представленные заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, предусмотренным закупочной документацией.

6.11.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке и допуск их к участию в закупке заказчик осуществляет в срок, месте и порядке, установленные закупочной документацией.

6.11.3. В случае расхождений сведений и информации, которые содержатся в документах оригинала заявки на участие в закупке, от сведений и информации, которые содержатся в копии заявки на участие в закупке (в случае если закупочной документацией предусмотрено предоставление оригинала и копии заявки на участие в закупке), Единой комиссией

принимаются сведения и информация, которые содержатся в документах оригинала заявки на участие в закупке.

6.11.4. Если в составе закупочной документации имеется форма (шаблон), то участник закупки не вправе предоставлять документ, составленный в свободной форме, что будет основанием для принятия решения о признании участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке, не соответствующими требованиям закупочной документации, по основаниям, указанным в пункте 6.11.10.3 Положения о закупке.

6.11.5. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами закупочной документации (протокол разногласий или иной документ) не отменяет согласия и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями закупочной документации в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик вправе как отклонить заявку, содержащую такой документ, так и игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям закупочной документации.

6.11.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия вправе запросить у участника закупки разъяснения по представленным таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке информации, сведениям, документам, в порядке, установленном закупочной документацией, при этом предоставленные разъяснения, уточнения, документы, не должны изменять предмет закупки, объем, номенклатуру, цену предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг, заявку на участие в закупке.

6.11.7. Заказчик при проведении закупки не в электронной форме вправе запрашивать у участника закупки:

- представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы или их копии (при условии наличия в закупочной документации условия о представлении таких документов);

- информацию, сведения, документы, откорректированные в части устранения арифметических и грамматических ошибок, выявленных в заявке на участие в закупке;

- разъяснения предложений, предоставленных в заявке на участие в закупке.

6.11.8. Для всех участников закупки, которым направляется запрос на предоставление разъяснений информации, сведений, документов, устанавливается единый срок предоставления разъяснений информации, сведений, документов, который не может превышать срок окончания рассмотрения заявок на участие в закупке, установленный извещением о закупке.

6.11.9. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемой информации, сведений, документов в установленный срок

может служить основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки по основаниям, указанным в пункте 6.11.10 Положения о закупке.

6.11.10. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, не допускает участника закупки к участию в следующем этапе процедуры закупки по следующим основаниям:

6.11.10.1. несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией;

6.11.10.2. несоответствие качественных и/или функциональных и/или количественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками и/или требованиям к ним, указанными в закупочной документации (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.3. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных закупочной документацией, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям закупочной документации, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы;

6.11.10.4. превышение начальной (максимальной) цены договора (цены договора, цены лота) и/или одной и более стоимости единицы поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (лота) и/или соответствующей позицией поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанных в закупочной документации и/или нарушение порядка расчета (формулы) цены, устанавливающего правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком контрагенту в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, указанными в закупочной документации (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.5. несоблюдение требований определения цены договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных закупочной документацией (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.6. превышения срока, отклонение от периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или одного и более срока этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных закупочной документацией (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.7. непредставление участником закупки требуемого закупочной документацией обеспечения заявки на участие в закупке (в случае если закупочной документацией установлено такое требование).

В случае если при проведении закупки не в электронной форме участником закупки в составе заявки на участие в закупке представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии

с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;

6.11.10.8. несоответствие представленного соглашения о создании коллективного участника закупки требованиям, определенным закупочной документацией (в случае участия в закупке коллективного участника закупки);

6.11.10.9. наличие у участника закупки договора с АО «КСК», расторгнутого в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией, в одностороннем порядке по инициативе АО «КСК», и/ или в судебном порядке в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.10. наличие у участника закупки договора с АО «КСК», расторгнутого в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией, по обстоятельствам, не предусмотренным договором и не связанным с нарушением обязательств АО «КСК» по инициативе участника закупки (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.11. несоответствие предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям закупочной документации (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.12. наличие у участника закупки на дату вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке или открытия к ним доступа (при проведении закупки в электронной форме) перед АО «КСК» неисполненных просроченных более 30 (тридцати) календарных дней договорных обязательств (подтвержденных претензиями и/или решениями судов) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предоставления банковской гарантии обеспечения договора, возврату аванса (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.13. наличие у участника закупки на дату предоставления участником закупки заявки на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией (в случае если закупочной документацией установлено такое требование);

6.11.10.14. наличие участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке (в случае если закупочной документацией установлено такое

требование);

6.11.10.15. в случаях, определенных пунктами 6.3.3.4, 6.3.3.5, 6.3.4.5, 6.3.4.6 и 6.11.5 Положения о закупке;

6.11.10.16. в иных случаях, связанных со спецификой предмета закупки, предусмотренных закупочной документацией (в случае если закупочной документацией установлены такие требования).

6.11.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Единой комиссией принимается решение о:

- допуске участника закупки к участию в конкурсе или аукционе (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме, аукциона, аукциона в электронной форме);

- допуске участника закупки к квалификационному отбору (при проведении аукциона с квалификационным отбором);

- допуске участников закупки к переторжке (при проведении конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, запроса котировок в электронной форме с переторжкой);

- определении победителя закупки (в случае проведения запроса котировок в электронной форме);

- отказе в допуске участника закупки к следующему этапу процедуры закупки.

6.11.12. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.11.13. Единая комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора в случае если заказчиком будет установлено:

- недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление;

- сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки;

- установления факта неблагонадежности участника закупки в случаях, определенных пунктами 6.11.10.9, 6.11.10.10, 6.11.10.12 и 6.11.10.13 Положения о закупке,

а также в случаях, определенных пунктами 6.3.3.4, 6.3.3.5, 6.3.4.5 и 6.3.4.6 Положения о закупке.

6.11.14. Принятие Единой комиссией решения о допуске участника закупки к следующему этапу процедуры закупки не является основанием для невынесения решения об отстранении участника закупки от участия в закупке на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора, в случае если основание для отстранения будет установлено (выявлено) после принятия решения о допуске.

6.11.15. Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, определенного извещением о закупке,

Единой комиссией не принимается к рассмотрению.

6.11.16. Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением о закупке без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок.

6.11.17. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего такую заявку, закупка признается несостоявшейся.

6.11.18. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота закупка признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке только одного участника закупки и признании его единственным участником закупки.

6.11.19. В случае если только один участник закупки допущен к следующему этапу процедуры закупки заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки.

6.11.20. Заказчик не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.

Единственный участник закупки, в отношении которого заказчиком принято решение о заключении договора не вправе отказаться от заключения договора.

6.11.21. В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки.

6.11.22. Проведение повторной закупки осуществляется в соответствии с требованиями Положения о закупке, определяющими порядок проведения закупки, с учетом норм настоящего пункта.

При проведении повторной закупки предмет закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия договора, содержащиеся в проекте договора, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в закупочной документации закупки, признанной несостоявшейся, за исключением срока исполнения договора, который должен быть продлен на срок не менее чем срок, необходимый для проведения повторной закупки, и начальной (максимальной) цены договора, которая может быть увеличена не более чем на 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной закупочной документацией закупки, признанной несостоявшейся.

6.11.23. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя закупки (при проведении запроса котировок в электронной форме) или рассмотрения заявок на участие в закупке и допуск участника закупки к участию в переторжке (при проведении запроса котировок в электронной форме с переторжкой, конкурса

с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой) или рассмотрения заявок на участие в закупке и допуск участника закупки к участию в квалификационном отборе (при проведении аукциона с квалификационным отбором) или рассмотрения заявок на участие в закупке и допуск участника закупки к участию в конкурсе (при проведении конкурса, конкурса в электронной форме) или рассмотрения заявок на участие в закупке и допуск участника закупки к участию в аукционе (при проведении аукциона, аукциона в электронной форме), который должен содержать следующие сведения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- список участников закупки, представивших заявки на участие в закупке, их адреса, ценовые предложения, а также, при необходимости, иная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке или изменениях заявки на участие в закупке;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием, в том числе количества заявок на участие в закупке, которые:

- соответствуют требованиям заказчика и допущены к следующему этапу процедуры закупки;

- не соответствуют требованиям заказчика (с указанием несоответствий) и отклонены (не допущены к следующему этапу процедуры закупки) с указанием оснований, определенных пунктом 6.11.10 Положения о закупке, в соответствии и которыми не соответствует такая заявка);

- отклонены (отстранены) от дальнейшего участия в закупке с указанием оснований, определенных пунктом 6.11.13 с учетом пункта 6.11.14 Положения о закупке, в соответствии и которыми участник закупки отстранен (в случае наличия в отношении участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке оснований);

- о победителе или единственном участнике закупки (при проведении запроса котировок), включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем или единственным участником закупки;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии.

6.11.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, определенный пунктом 6.11.23 Положения о закупке, публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.11.25. Любой участник закупки не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.

6.11.26. В случае если факты, определенные пунктом 6.11.13 Положения о закупке, выявлены на любом этапе проведения закупки, не являющимся итоговым (по результатам которого определяется победитель закупки или единственный участник закупки), информация об отстранении участника закупки от дальнейшего участия в закупке по выявленным фактам, послужившим основанием отстранения, отражается в соответствующем протоколе заседания Единой комиссии.

В случае если факты, определенные пунктом 6.11.13 Положения о закупке, выявлены после определения победителя закупки или единственного участника закупки, информация об отстранении победителя закупки или единственного участника закупки, а также участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при проведении конкурса) или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора при проведении аукциона (в случае проведения аукциона) от дальнейшего участия в процедурах закупки, определенных Положением о закупке, по выявленным фактам, послужившим основанием отстранения, отражается в протоколе заседания, решения которого вносят изменение в итоговый протокол заседания Единой комиссии.

Протокол, указанный в абзаце 2 (два) настоящего пункта Положения о закупке, размещается в ЕИС в срок, определенный пунктом 8.1.8 Положения о закупке.

6.12. Проведение процедуры переторжки при проведении конкурса или запроса котировок

6.12.1. Закупки путем проведения конкурса, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме заказчик вправе осуществить с дополнительным этапом – переторжкой.

6.12.2. Переторжка проводится в случае если такая процедура определена в конкурсной документации (при проведении конкурса) или извещении о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок).

Заказчик по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке вправе не проводить переторжку по закупке, в которой определена такая процедура. Решение о не проведении переторжки по такой закупке принимается Единой комиссией или заказчиком и указывается в протоколе допуска участника закупки к участию в конкурсе (при проведении конкурса) или протоколе рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя (при проведении запроса котировок).

6.12.3. Переторжка проводится при наличии не менее двух участников закупки, соответствующих требованиям конкурсной документации и допущенных к конкурсу (при проведении конкурса) или соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок).

6.12.4. При проведении переторжки участник закупки получает возможность улучшить свое предложение по условиям исполнения договора, определенным заказчиком в конкурсной документации (при проведении конкурса) или извещении о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок) и уведомлении о переторжке (в случае проведения переторжки на бумажном носителе), в том числе снизить цену договора, уменьшить срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложенные в заявке на участие в закупке.

В ходе переторжки участники закупки делают окончательные предложения по условиям исполнения договора.

6.12.5. Заказчик вправе провести одноразовой дополнительный этап процедуры переторжки на условиях, определенных статьей 6.12 Положения о закупке.

6.12.6. Участие в переторжке не является обязательным для участников закупки.

В случае если участник закупки не принял участие в переторжке его предложение по условиям исполнения договора, предоставленное в заявке на участие в закупке считается окончательным.

6.12.7. При проведении переторжки в конкурсной документации (при проведении конкурса) или извещении о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок) указывается:

6.12.7.1. форма переторжки (заочная форма – не требует непосредственного (прямого) участия участников закупки, или очная – требует непосредственное участие участников закупки (в формате открытого аукциона) (при проведении конкурса);

6.12.7.2. вид переторжки (в бумажном виде (в случае проведения конкурса) или в электронном виде (в случае проведения конкурса в электронной форме или запроса котировок в электронной форме);

6.12.7.3. параметр переторжки (переторжка цены договора – предлагается улучшить только цену договора, или переторжка условия исполнения договора – предлагается улучшить иные, кроме цены договора,

условия исполнения договора);

6.12.7.4. участники переторжки (приглашаются все участники закупки, соответствующие требованиям конкурсной документации и допущенные к конкурсу (при проведении конкурса) или соответствующие требованиям извещения о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок));

6.12.7.5. иная информация о переторжке, определенная Положением о закупке и/или конкурсной документацией (при проведении конкурса) или извещением о проведении запроса котировок (при проведении запроса котировок).

6.12.8. Проведение переторжки в заочной форме на бумажном носителе.

6.12.8.1. При проведении переторжки в заочной форме заказчик уведомляет о проведении переторжки участников конкурса, допущенных к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке, в порядке, установленном конкурсной документацией согласно пунктам 6.12.8.2 и 6.12.8.3 Положения о закупке.

6.12.8.2. Уведомление о проведении переторжки направляется заказчиком до сопоставления заявок на участие в закупке в адрес контактного лица участника закупки по электронной почте, указанного в заявке на участие в закупке.

Кроме того, заказчик вправе направить уведомление о переторжке на бумажном носителе в адрес участника закупки.

Заказчик не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение участником закупки уведомления о переторжке.

6.12.8.3. В уведомлении о переторжке указывается:

6.12.8.3.1. условия исполнения договора, которые участнику закупки предлагается улучшить;

6.12.8.3.2. наилучшие условия исполнения договора, предложенные одним из участников закупки в заявке на участие в закупке из числа, допущенных к оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);

6.12.8.3.3. срок предоставления заявок на улучшение условий договора;

6.12.8.3.4. порядок предоставления заявок на улучшение условий договора;

6.12.8.3.5. иная, при необходимости, информация о порядке проведения переторжки.

6.12.8.4. После получения уведомления участники закупки подготавливают заявки на улучшение условий договора в запечатанных конвертах, подготовленных в порядке, установленном конкурсной документацией с учетом требований статей 6.3.10, 6.3.11 и 6.3.12 Положения о закупке.

6.12.8.5. Порядок предоставления заявок на улучшение условий договора определяется конкурсной документацией с учетом требований статьи 6.3.15 Положения о закупке.

Срок подготовки и предоставления заявок на улучшение условий договора не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления

заказчиком уведомления о проведении переторжки в адрес контактного лица участника закупки по электронной почте, указанного в заявке на участие в закупке.

6.12.8.6. Изменение поданной заявки на улучшение условий договора участником закупки не предусмотрено. В случае предоставления конвертов с изменениями заявки на улучшение условий договора, такие изменения заказчиком не рассматриваются.

6.12.8.7. Порядок вскрытия заявок на улучшение условий договора определяется конкурсной документацией.

6.12.8.8. При проведении переторжки по закупке путем проведения конкурса вскрытие конвертов с заявками на улучшение условий договора и конвертов проводится публично на заседании Единой комиссии, на котором вправе присутствовать представители участников закупки, подтвердившие соответствующие полномочия в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.12.8.9. Заказчик вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора.

6.12.8.10. В ходе вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора озвучивается следующая информация:

6.12.8.10.1. целостность конверта (нарушена или не нарушена);

6.12.8.10.2. о содержимом конверта (заявка на улучшение условий договора или изменение заявки на улучшение условий договора);

6.12.8.10.3. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

6.12.8.10.4. предложение об улучшении условий исполнения договора;

6.12.8.10.5. соответствие или несоответствие предложения об улучшении исполнения договора требованиям заказчика, установленным в конкурсной документации (при проведении конкурса) и уведомлении о проведении переторжки;

6.12.8.10.6. иная информация, содержащаяся в заявке на улучшение условий договора (при необходимости).

6.12.8.11. Единая комиссия на процедуре вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора:

6.12.8.11.1. проводит рассмотрение поступивших заявок на улучшение условий договора в том же порядке, в котором проводилось рассмотрение заявок на участие в закупке;

6.12.8.11.2. осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом предложений, поданных в заявке на участие в закупке и заявке на улучшение условий договора, и определяет победителя закупки путем проведения конкурса (в случае оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на текущем заседании Единой комиссии или в случае не поступления конвертов с заявками на улучшение условий договора или в случае непринятия Единой комиссией предложений на улучшение условий договора), в соответствии с требованиями части 6.13 Положения о закупке;

6.12.8.11.3. принимает решение об оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке путем проведения конкурса, с учетом поступивших

предложений, на очередном заседании Единой комиссии с указанием срока (даты) его проведения, не превышающего 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора (при проведении конкурса в случае непроведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на текущем заседании Единой комиссии).

6.12.8.12. Предложения, поступившие в заявке на улучшение условий договора, отклоняются в случае:

6.12.8.12.1. предоставления заявки на улучшение условий договора позднее срока, установленного в конкурсной документации (при проведении конкурса) и уведомлении о проведении переторжки;

6.12.8.12.2. несоответствия предложения об улучшении исполнения договора требованиям заказчика, установленным в конкурсной документации (при проведении конкурса) и уведомлении о проведении переторжки;

6.12.8.12.3. изменения условий исполнения договора, не предусмотренных переторжкой;

6.12.8.12.4. ухудшения условий исполнения договора, предусмотренных переторжкой.

6.12.8.13. В случае отклонения Единой комиссией предложения, поступившего в заявке на улучшение условий договора, а также в случае отказа участника закупки от участия в переторжке, остается действующим предложение участника закупки, поданное в заявке на участие в закупке.

6.12.8.14. Единая комиссия, в случае принятия решения об оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке путем проведения конкурса, с учетом поступивших предложений, на очередном заседании Единой комиссии, в срок, определенный Единой комиссией, оценивает и сопоставляет такие заявки и определяет победителя закупки в соответствии с требованиями части 6.13 Положения о закупке.

6.12.8.15. Переторжка с использованием электронной площадки осуществляется в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами и процедурами с учетом требований части 6.16 Положения о закупке.

6.12.8.16. Переторжка в форме открытых торгов.

6.12.8.16.1. Переторжка в открытой форме применяется в случае, когда заказчику необходимо только снизить цену договора.

6.12.8.16.2. При переторжке «шаг» цены не применяется, участники закупки могут указать любую цену договора ниже предложенной ранее.

6.12.8.16.3. Процедура переторжки в открытой форме подобна аукциону и осуществляется с учетом норм 6.15 Положения о закупке.

6.12.8.17. Переторжка не должна изменять предмет закупки.

6.12.8.18. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора Единая комиссия составляет протокол вскрытия заявок на улучшение условий договора, который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании

членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- список участников закупки, представивших заявки на участие в закупке, их адреса, ценовые предложения, а также, при необходимости, иные предложения, по которым проводится переторжка; и/или иная информация, содержащаяся в заявке на участие в закупке;

- список участников закупки, которые допущены к переторжке;

- список участников закупки, представивших заявки на улучшение условий договора, их предложения об изменении условий исполнения договора (ценовые и/или иные предложения, по которым проводится переторжка);

- результаты рассмотрения заявок на улучшение условий договора с указанием, в том числе количества заявок на участие в закупке, которые соответствуют и не соответствуют (отклонены) требованиям заказчика, установленным в конкурсной документации и уведомлении о проведении переторжки (с указанием несоответствий);

- о победителе конкурса, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем конкурса (в случае определения победителя при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом поступивших предложений на улучшение условий договора на текущем заседании Единой комиссии);

- об участнике конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные таким участником конкурса (в случае определения победителя при осуществлении оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с учетом поступивших предложений на улучшение условий договора на текущем заседании Единой комиссии);

- о принятии решения об оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке путем проведения конкурса, с учетом поступивших предложений

на улучшение условий договора, на очередном заседании Единой комиссии с указанием срока (даты) его проведения (в случае не проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке на текущем заседании Единой комиссии);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии.

6.12.8.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.12.8.20. Любой участник переторжки не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника переторжки.

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов вскрытия конвертов с заявками на улучшение условий договора обязан представить участнику переторжки в письменной форме соответствующие разъяснения.

Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.

6.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, определение победителя конкурса

6.13.1. Единая комиссия в целях выявления победителя при осуществлении закупок путем конкурса или конкурса с переторжкой осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе среди участников закупки, допущенных к такому этапу процедуры закупки, по критериям оценки и в порядке, установленном в конкурсной документации.

6.13.2. В случае проведения конкурса с процедурой переторжки оценке и сопоставлению подлежат заявки на участие в закупке, допущенные к такому этапу процедуры закупки, с учетом предложений на улучшение условий договора, рассмотренных Единой комиссией согласно части 6.12.8 Положения о закупке.

6.13.3. Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки, а также конкурсной документацией, с учетом норм части 6.16 Положения о закупке.

6.13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

6.13.5. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка на участие в закупке получила наибольший суммарный балл), присваивается первый номер.

6.13.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке, на участие в конкурсе которой присваивается первый номер.

6.13.7. Участник закупки, заявка которого набрала наибольшее количество баллов после количества баллов, полученного заявкой победителя конкурса, присваивается второй номер, и, аналогично, по мере убывания суммарного балла, присваивается номер всем участникам конкурса.

6.13.8. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, предложениях на улучшение условий договора, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, предложению на улучшение условий договора, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, предложений на улучшение условий договора, содержащих такие же условия.

6.13.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.13.10. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, Единая комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

6.13.11. Особенности оценки коллективной заявки на участие в закупке.

Суммарный балл коллективной заявки на участие в закупке по критерию «Квалификация участника закупки» определяется путем суммирования баллов, полученных всеми членами коллективного участника закупки, и умножением полученной суммы на коэффициент значимости, соответствующий указанному критерию, при этом:

- член коллективного участника закупки оценивается по сведениям, относящимся к такому члену;

- по каждому подкритерию балл члена коллективного участника закупки, определенный в установленном для всех участников закупки порядке, умножается на объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, выраженный в процентном отношении в соответствии с распределением между членами коллективного участника закупки объемов и видов (номенклатуры) поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенный соглашением о создании коллектива;

- суммарный балл члена коллективного участника закупки определяется путем суммирования баллов, полученных таким членом коллективного участника закупки, по всем подкритериям критерия «Квалификация участника закупки».

6.13.12. По результатам процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет протокол оценки

и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- о победителе конкурса или единственном участнике закупки, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем или единственным участником закупки;

- об участнике конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные таким участником конкурса;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии.

6.13.13. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком.

6.13.14. Любой участник закупки, допущенный к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие

в конкурсе вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица такого участника закупки.

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.

6.14. Оценка заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором

6.14.1. Единая комиссия при проведении закупки путем аукциона с квалификационным отбором осуществляет оценку заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, соответствующих требованиям заказчика и допущенных к квалификационному отбору, в соответствии с методикой оценки, содержащейся в документации об аукционе с квалификационным отбором.

6.14.2. Методика оценки квалификации участников аукциона составляется с учетом особенностей осуществляемой закупки.

6.14.3. Все заявки на участие в аукционе с квалификационным отбором оцениваются по 100 (сто) бальной шкале в соответствии с методикой оценки, при этом граница прохождения квалификационного отбора должна составлять не менее количества баллов, определенного в документации об аукционе с квалификационным отбором с учетом особенностей осуществляемой закупки.

6.14.4. Срок оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола о допуске к участию в квалификационном отборе.

6.14.5. В случае если по результатам квалификационного отбора Единой комиссией принято решение о прохождении квалификационного отбора одним участником закупки и допуске его к аукциону, такой участник аукциона признан единственным участником закупки, а также аукцион с квалификационным отбором признается несостоявшимся.

6.14.6. В случае, если только один участник закупки допущен к аукциону, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки.

6.14.7. Заказчик не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор.

Единственный участник закупки, в отношении которого заказчиком принято решение о заключении договора не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе с квалификационным отбором и документацией об аукционе с квалификационным отбором.

6.14.8. По результатам процедуры оценки заявок на участие в аукционе

с квалификационным отбором Единая комиссия составляет протокол оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- об участниках конкурса, заявкам на участие в закупке которых по результатам оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором присвоено количество баллов, равное или превышающее границу прохождения квалификационного отбора, определенную в документации об аукционе с квалификационным отбором, включая наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки;

- о единственном участнике закупки, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные единственным участником закупки (в случае если аукцион с квалификационным отбором признан несостоявшимся и определен единственный участник закупки);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии.

6.14.9. Протокол оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.14.10. Любой участник закупки, допущенный к оценке заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором вправе направить в адрес

председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица такого участника закупки.

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором обязан представить такому участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.

Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.

6.15. Проведение аукциона

6.15.1. Единая комиссия в целях выявления победителя при осуществлении закупок путем открытого аукциона или открытого аукциона с квалификационным отбором проводит аукцион среди участников закупки, допущенных к такому этапу процедуры закупки, в порядке, установленном в документации об аукционе.

6.15.2. Проведение аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки, а также документацией об аукционе, с учетом норм части 6.16 Положения о закупке.

6.15.3. Заказчик, не позднее чем через 1 (один) рабочий день со дня допуска участников закупки к аукциону, направляет в письменной форме приглашение о принятии участия в аукционе лицам, допущенным к аукциону, с указанием места, даты и времени проведения аукциона, а также, при необходимости, иной информации в отношении проведения аукциона в соответствии с документацией об аукционе.

6.15.4. Аукцион проводится на заседании Единой комиссии с участием уполномоченных лиц участников закупки, допущенных решением Единой комиссии к аукциону.

6.15.5. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе в порядке, установленном документацией об аукционе.

6.15.6. Уполномоченное лицо участника аукциона обязано при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и, в случае, если лицо не имеет право действовать от имени участника аукциона без доверенности, оригинал доверенности на право представлять интересы участника аукциона в аукционе.

6.15.7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона.

6.15.8. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на величину снижения, установленную в документации об аукционе («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в документации об аукционе и составляет от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.15.9. Очередность предложения снижения цены договора формируется на основании цены договора, предложенной участниками аукциона в заявке на участие в аукционе.

6.15.10. Участнику аукциона, предложившему минимальную цену

договора, присваивается первый номер, участнику аукциона, предложившему следующую по возрастанию цену договора, присваивается второй номер, и далее в порядке уменьшения степени выгоды условий исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в аукционе, содержащих такие же условия.

Участнику закупки с первым номером предоставляется право первому сделать предложение о снижении цены договора, далее в порядке возрастания номеров участников закупки.

6.15.11. Перед началом проведения аукциона Единая комиссия регистрирует участников аукциона и их представителей.

6.15.12. В начале проведения аукциона Единая комиссия информирует участников аукциона о порядке проведения аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе и о присвоенных участникам закупки номерах, определяющих последовательность предоставления права сделать предложение о снижении цены договора.

6.15.13. В ходе проведения аукциона, в случае, если после предоставления участнику аукциона права сделать предложение о снижении цены договора, такой участник аукциона не снизил цену договора или в течение 10 (десяти) минут не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, такой участник аукциона считается выбывшим из дальнейшего участия в аукционе, право сделать предложение о снижении цены договора предоставляется очередному участнику аукциона.

6.15.14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.15.15. В случае, если на участие в аукционе не явился ни один участник аукциона или явился только один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

6.15.16. В случае, если на участие в аукционе явился только один участник аукциона, такой участник аукциона признается единственным участником закупки.

6.15.17. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки.

6.15.18. Заказчик не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать с ним договор.

6.15.19. Единственный участник закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор, обязан заключить договор.

При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, предоставленной единственным участником закупки, и документацией о закупке, или по цене договора, предложенной единственным участником закупки, в случае если такое предложение представлено ниже цены, предусмотренной заявкой на участие

в аукционе единственного участника закупки.

6.15.20. Информация о ходе и результате аукциона записывается в протоколе проведения аукциона и/или карте аукциона, являющейся приложением к протоколу проведения аукциона.

6.15.21. По результатам процедуры аукциона Единая комиссия составляет протокол аукциона, который должен содержать следующие сведения и решения:

- место, дату, время проведения заседания Единой комиссии и дату подписания протокола;

- состав Единой комиссии с указанием отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

- о победителе аукциона или единственном участнике закупки, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные победителем или единственным участником закупки;

- об участнике аукциона, сделавшего предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, включая наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, а также количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случаев, когда количество, объем закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить) и цена договора (лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, срок исполнения договора, предложенные таким участником аукциона;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой; (в случае если на аукцион не явился ни один участник аукциона или явился только один участник аукциона);

- информация о цене договора, предложенной единственным участником закупки (в случае если на аукционе такое предложение представлено ниже цены, предусмотренной заявкой на участие в аукционе единственного участника закупки);

- иные, по решению Единой комиссии, сведения заседания Единой комиссии.

6.15.22. Протокол проведения аукциона публикуется заказчиком в ЕИС,

сайте электронной площадки (в случае осуществления закупки в электронной форме) и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и заказчиком.

6.16. Конкурентная закупка в электронной форме

6.16.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений закупочной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, предоставление Единой комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.16.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона о закупках.

6.16.3. Участнику закупки для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.16.4. Обмен между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

6.16.5. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.

6.16.6. Информация, связанная с осуществлением закупки, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.16.7. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления закупки, изменений, внесенных в закупочную документацию, разъяснений положений закупочной документации, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений закупочной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты,

указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.16.8. Требования к оформлению заявки на участие в закупке в электронной форме, а также документов, входящих в ее состав, при проведении закупки конкурентным способом определяются закупочной документацией.

Заявка на участие в закупке по закупкам действительна в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке, определенной закупочной документацией.

6.16.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника закупки, до подведения результатов закупки оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

6.16.10. При осуществлении закупки проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и/или условия для разглашения конфиденциальной информации.

До определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, определенного требованиями Положения о закупке, а также закупочной документации.

6.16.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

6.16.10.1. о содержании заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные закупочной документацией;

6.16.10.2. о содержании ценовых предложений участников закупки, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением о закупке в электронной форме и закупочной документацией) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

6.16.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.16.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки, равный доступ участников закупки к участию

в ней.

6.17. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки

6.17.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона о закупках порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.17.2. Договор по итогам процедуры конкурентной и неконкурентной закупки заключается в порядке, установленном Положением о закупке, локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами заказчика, а также закупочной документацией.

6.17.3. Договор по результатам конкурентной закупки и решению заказчика заключается с:

- победителем конкурентной закупки;
- с единственным участником конкурентной закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки);
- участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона (в случае уклонения от заключения договора победителем конкурса или аукциона, если закупочной документацией предусмотрена обязанность такого лица заключить договор в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки).

6.17.4. Лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор.

6.17.5. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя (при проведении запроса котировок) или протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (при проведении конкурса) или протокола проведения аукциона (при проведении аукциона), составленного по результатам закупки.

Договор с единственным участником закупки или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять)

календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки.

В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика и Положением о закупке, заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор.

6.17.6. При осуществлении закупки путем запроса котировок в случае уклонения победителя закупки от заключения договора не предусматривается заключение договора с иным участником закупки.

6.17.7. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в закупочной документации и заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор (в случае проведения конкурса, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме) или на условиях, указанных в закупочной документации и заявке на участие в закупке предоставленной участником закупки, и по цене окончательного предложения участника закупки с которым заключается договор (в случае проведения конкурса с переторжкой, конкурса в электронной форме с переторжкой, аукциона, аукциона с квалификационным отбором, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме с переторжкой).

6.17.8. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, должен соответствовать форме договора, размещенной в ЕИС, с включением в нее условий и цены договора, предложенных лицом, с которым заказчиком принято решение заключить договор.

6.17.9. Стороны договора до заключения договора по согласованию вправе изменить существенные условия договора (цену договора, срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) в сторону улучшения предложения, определенного лицом, с которым по результатам закупки заключается договор, при наличии таких условий в закупочной документации.

6.17.10. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены заказчиком в закупочной документации.

6.17.11. Под уклонением от заключения договора понимаются следующие действия лица, с которым по результатам закупки заключается договор (победитель закупки, единственный участник закупки, участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, с которым заказчиком принято решение заключить

договор), не приводящие к подписанию договора в срок, установленный закупочной документацией:

- прямой письменный отказ от подписания договора;
- непредставление заказчику в срок, предусмотренный извещением и документацией о закупке, подписанного договора (в том числе предъявление заказчику при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащим ранее установленным в закупочной документацией и/или в заявке на участие в закупке, предоставленной таким лицом, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров (в случае если такие условия были достигнуты на переговорах и зафиксированы документально);
- непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными закупочной документацией условиями, включая срок предоставления, в случае если заказчиком было установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до его заключения;
- непредставление разрешительных документов, необходимых поставщику, исполнителю, подрядчику для исполнения обязанностей по договору, в соответствии с установленными закупочной документацией условиями, включая срок предоставления, в случае если заказчиком было установлено требование о предоставлении таких документов до заключения договора.

6.17.12. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора заказчик вправе:

- заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона;
- провести повторную конкурентную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- удержать обеспечение заявки такого лица (в случае если обеспечение предусмотрено закупочной документацией).

6.17.13. При уклонении лица, с которым заключается договор (победитель закупки, единственный участник закупки, участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона), с которым заказчиком принято решение о заключении договора), от заключения договора, а также при расторжении с контрагентом договора по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице и контрагенте в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17.14. Исполнение заключенного договора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определенном условиями договора, включая, при наличии, дополнительные соглашения, а также требованиями локальных нормативных актов и организационно-

распорядительных документов заказчика, регламентирующих порядок исполнения договоров.

7. Случаи и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

7.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

7.1.1. поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, определенных в соответствии с нормами Федерального закона от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7.1.2. поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7.1.3. поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, которые осуществляются исключительно органом исполнительной власти, подведомственными ему государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

7.1.4. закупки товаров, работ, услуг, определенного решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации;

7.1.5. оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае отсутствия альтернативных исполнителей услуг);

7.1.6. закупки товаров, работ или услуг на сумму, не превышающую 100 (Сто) тысяч рублей, при этом закупка одноименных товаров, работ, услуг в течение одного календарного месяца не должна превышать указанную в настоящем пункте сумму.

В стоимости закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставка товара, выполнение работ, оказание услуг облагается налогом, учитывается НДС, и, в случае, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не облагается налогом, НДС не учитывается;

7.1.7. возникновения срочной (неотложной) потребности в закупаемых товарах, работах, услугах в целях предотвращения угрозы возникновения или ликвидации или устранения последствий чрезвычайной ситуации.

При этом под чрезвычайными ситуациями в рамках Положения о закупке понимаются обстоятельства, при которых применение конкурентной процедуры закупки неприемлемо вследствие отсутствия времени или необходимости соблюдения конфиденциальности, а также при любом из следующих условий: наличие опасности для жизни и здоровья человека, высокой вероятности нанесения вреда окружающей среде, частичной

или полной остановки деятельности заказчика или рисков, способных привести к значительным потерям имущественных интересов заказчика.

К чрезвычайным обстоятельствам также относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, в том числе техногенные, оказывающие влияние на деятельность заказчика.

Заказчик вправе заключить в соответствии с данным пунктом Положения о закупке договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

7.1.8. возникновения срочной (неотложной) потребности в закупаемых услугах (работах) в целях необходимого обеспечения защиты интересов Общества в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных или муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), при условии, если разбирательства в таких органах и организациях могут повлечь для Общества негативные последствия и применение конкурентных процедур неприемлемо вследствие отсутствия времени или конфиденциальности. При этом номенклатура и объем закупаемых услуг (работ) должны быть не более необходимого для защиты интересов Общества и могут включать в себя любые необходимые виды услуг (работ), включая, но не ограничиваясь: представление и защиту интересов Общества, оценку стоимости предмета спора, получение заключения по спорному вопросу, привлечение необходимых специалистов, экспертов, переводчиков;

7.1.9. признания конкурентной закупки несостоявшейся при проведении повторной закупки и с единственным участником закупки не заключен договор при этом изменение предмета закупки, условий оплаты и иных существенных условий исполнения договора не допускается, за исключением сроков исполнения договора;

7.1.10. поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения правопорядка и/или охраны имущества Общества, в том числе при транспортировке товара, защиты жизни и здоровья работников Общества с использованием специальных средств;

7.1.11. закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение;

7.1.12. закупки произведений литературы, искусства, авторских работ (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), конкретных исполнителей, у лица, которому принадлежат исключительные права на такие произведения, работы;

7.1.13. закупки печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае если указанным издателям принадлежат исключительные права

или исключительные лицензии на использование таких изданий;

7.1.14. закупки на оказание услуг, выполнение работ, связанных с посещением и/или организацией общественных, культурных, массовых и иных мероприятий в целях повышения эффективности управления Обществом;

7.1.15. закупки на оказание услуг, связанных с повышением квалификации работников Общества;

7.1.16. закупки на оказание услуг, связанных с проведением авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования у лица, выполнившего проектные и/или конструкторские решения;

7.1.17. закупки услуг, связанных с направлением работника Общества в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также закупки указанных в настоящем пункте Положения о закупке услуг для третьих лиц, выполняющих поручения Общества;

7.1.18. закупки в рамках представительских мероприятий, проводимых Обществом, в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества, регулирующими порядок расходования средств на представительские расходы;

7.1.19. закупки на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств. Обеспечение визитов включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, размещение в гостиницах, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иные услуги, связанные с обеспечением визитов;

7.1.20. закупки на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Советом директоров Общества. Обеспечение выездных мероприятий включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, размещение в гостиницах, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иные услуги, связанные с выездными мероприятиями;

7.1.21. осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками для нужд Общества;

7.1.22. закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений в здании (сооружении), переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящихся в аренде или на праве собственности Общества, в случае если данные услуги оказываются третьему лицу, относительно помещений, находящихся в здании (сооружении), в котором расположены помещения Общества;

7.1.23. закупки на оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящихся в аренде или на праве собственности Общества, в случае, когда в одном или нескольких нежилых помещениях Общества уже оказываются данные услуги и привлечение иного поставщика услуг может привести к эксплуатационным рискам, рискам снижения уровня безопасности и иным рискам;

7.1.24. закупки товаров, работ, услуг, которые могут быть получены только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иного применимого права об интеллектуальной собственности, исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная им замена, при условии, что факт единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подтверждается соответствующими документами;

7.1.25. закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя), сделка с которым одобрена Общим собранием акционеров Общества или Советом директоров Общества или Правлением Общества;

7.1.26. закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности по продвижению особых экономических зон на внутреннем и мировом рынках;

7.1.27. закупки товаров, работ, услуг, необходимых для привлечения потенциальных резидентов особых экономических зон и инвестиций;

7.1.28. закупки финансовых услуг, в том числе заключение договора банковского счета, заключение договора банковских услуг, услуг по размещению временно свободных денежных средств Общества и иных банковских услуг;

7.1.29. дополнительной закупки, при этом сумма дополнительной закупки или общая сумма для нескольких дополнительных закупок, если дополнительная закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя) производилась несколько раз, не должна превышать 25 (двадцать пять) процентов от стоимости договора, заключенного по итогам закупки;

7.1.30. закупки на стадии, как претензионного урегулирования, так и судебного разбирательства, с целью определения характера и причин недостатков поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, их фактической стоимости, а также с целью получения научных, экспертных и иных правовых заключений по вопросам деятельности Общества;

7.1.31. закупки горюче-смазочных материалов для нужд Общества на сумму, не превышающую 3 (Три) миллиона рублей в год, с учетом НДС;

7.1.32. закупки товаров, работ, услуг, необходимых для завершения поставки товара, выполнения проектно-изыскательских, строительно-монтажных, пуско-наладочных работ, включая устранение недостатков, доработку, доделку, корректировку и иные работы и услуги, появившиеся в результате исполнения обязательств по ранее заключенным договорам, в том числе с привлечением третьих лиц;

7.1.33. закупки у производителя или изготовителя товара;

7.1.34. закупки услуг по установлению стоимости материальных и нематериальных объектов, с учетом прав на них и интересов в отношении них субъектов гражданских прав, при этом оценщик должен являться членом саморегулируемой организации оценщиков и обязан застраховать свою ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.35. в случаях, предусмотренных статьей 12 Положения о закупке, как сделка, совершаемая без проведения конкурентных процедур.

7.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) структурным подразделением Общества, иницирующим проведение такой закупки, и/или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) производится обоснование цены закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Общества, в том числе путем расчета цены с применением действующих тарифов, расценок и норм, калькуляции цены или иными способами, с учетом, что цена договора не превышает среднерыночную цену закупаемых товаров, работ, услуг.

7.3. До принятия Единой комиссией решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об оплате товара, работ, услуг по счету такого поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик проводит проверку поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов заказчика, а также в рамках благонадежности потенциального контрагента (должной осмотрительности).

7.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не осуществляется заказчиком в случае выявления несоответствия:

- требованиям законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов заказчика;

- полноты документов, предоставленных единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по запросу заказчика в соответствии с нормами локальных нормативных актов заказчика, необходимых при заключении договора;

- критериям и признакам благонадежности.

7.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании решения председателя Единой комиссии, которое подписывается председателем Единой комиссии, либо на основании решения Единой комиссии, которое оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, а также, по закупкам с ценой договора свыше 100 (Ста) тысяч рублей, подписывается (утверждается) единоличным исполнительным органом (Генеральным директором) или уполномоченным им лицом АО «КСК» (заказчиком).

8. Информационное обеспечение закупки

8.1. Заказчик размещает в ЕИС следующие сведения, документы

и информацию о закупках, определенные законодательством Российской Федерации:

8.1.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в Положение о закупке, утвержденные в установленном порядке, а также документ, содержащий перечень внесенных изменений, в срок не позднее чем через 15 (пятнадцать) календарных дней с даты утверждения таких изменений;

8.1.2. план закупки товаров, работ, услуг по установленной форме на срок не менее чем на один год, информация о внесении в него изменений, утвержденные в установленном порядке, а также документ, содержащий перечень внесенных изменений, в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений;

8.1.3. план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет;

8.1.4. информация о закупке, в том числе закупочная документация, проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации, изменения, внесенные в закупочную документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона о закупках (при осуществлении конкурентной закупки);

8.1.5. проект договора (при наличии), протокол или решение, составляемые в ходе осуществления закупки с ценой договора или с ценой оплаты товара, работ, услуг по счету свыше 100 (Ста) тысяч рублей, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола или решения, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом о закупках в отношении неконкурентного способа закупки (при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика));

8.1.6. информация об изменении договора с указанием измененных условий в срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня внесения изменений в договор (в случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе);

8.1.7. изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

8.1.8. протоколы или решения, составляемые в ходе конкурентной или неконкурентной закупки в срок не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов или решений;

8.1.9. не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

8.1.9.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров

в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках (сведения и документы, которые не подлежат размещению в ЕИС);

8.1.9.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

8.1.9.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

8.1.10. информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС в срок не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (в случае распространения на заказчика норм законодательства Российской Федерации об обязательном осуществлении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства).

8.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, заказчик вносит в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом о закупках не подлежат размещению в ЕИС.

8.3. Размещенные в ЕИС, на сайте электронной площадки и сайте Общества в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

8.4. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

8.5. Заказчик вправе разместить в ЕИС и сайте Общества, а также опубликовать в средствах массовой информации (СМИ) информационное сообщение (анонс), о предстоящей процедуре закупки или проведении закупки, при этом указывается, что информационное сообщение (анонс) не является извещением о закупке, и дается ссылка на источник размещения закупки,

если в момент размещения (публикации) информационного сообщения (анонса) размещение извещения о закупке произведено.

8.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

8.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

8.7.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (Сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (Пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (Пятьсот) тысяч рублей.

В стоимости закупки, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставка товара, выполнение работ, оказание услуг облагается налогом, учитывается НДС, и, в случае, если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не облагается налогом, НДС не учитывается.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в отношении указанных в настоящем пункте Положения о закупке значений заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает порога, установленного таким законодательством, в соответствии с которым заказчик вправе не размещать информацию о закупке;

8.7.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

8.7.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9. Реестр недобросовестных поставщиков

9.1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения о лице, с которым заключается договор (победитель закупки, единственный участник закупки, участник конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона), с которыми заказчиком принято решение о заключении договора), уклонившегося от заключения договора, а также о контрагенте, с которым договор по решению суда расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

9.2. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти,

уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (далее - уполномоченный орган) сведения и документы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в целях включения таких лиц в реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях и порядке:

- уклонения от заключения договора победителя закупки или участника конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, с которыми заказчиком принято решение о заключении договора, при уклонении победителя закупки от заключения договора (если закупочной документацией предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), сведения и документы направляются не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня заключения договора с участником конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в закупочной документации (если закупочной документацией не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора);

- если участник закупки, признанный единственным участником закупки, с которым заказчиком принято решение о заключении договора, уклонился от заключения договора, сведения и документы направляются не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня истечения срока подписания договора, указанного в закупочной документации;

- в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением контрагентом условий договора сведения и документы направляются не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня расторжения договора.

9.3. В случае отказа победителя запроса котировок или участника конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение цены договора при проведении аукциона, от заключения договора заказчик принимает решение о признании конкурса или аукциона несостоявшимся.

10. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

10.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется в случаях и порядке, установленных в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках и/или иными нормами законодательства Российской Федерации.

Заказчик применяет приоритеты, если об их наличии прямо указано в закупочной документации в соответствии с частью 5 постановления

Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и/или соответствующие нормы прямо установлены законодательством Российской Федерации.

10.1.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами устанавливается при осуществлении закупки конкурентным способом.

10.1.2. Порядок применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами определяется заказчиком в закупочной документации.

10.1.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

10.1.3.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров;

10.1.3.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

10.1.3.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10.1.3.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

10.1.3.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 10.1.2.4 и 10.1.2.5 Положения о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

10.1.3.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

10.1.3.7. указание страны происхождения поставляемого товара

на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

10.1.3.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

10.1.3.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.1.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

10.1.4.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

10.1.4.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

10.1.4.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

10.1.4.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

10.1.4.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.2. Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства применяются заказчиком в случаях и порядке, установленных в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона о закупках и/или иными нормами законодательства Российской Федерации.

Заказчик применяет особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, если об их наличии прямо указано

в закупочной документации в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или соответствующие нормы прямо установлены законодательством Российской Федерации.

10.3. Особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг применяются в случаях и порядке, установленных в соответствии с пунктом 4 части 8 статьи 3 Закона о закупках и/или иными нормами законодательства Российской Федерации (перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС).

Заказчик применяет особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, если об их наличии прямо указано в закупочной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или соответствующие нормы прямо установлены законодательством Российской Федерации.

10.4. Особенности осуществления закупок по инвестиционным проектам с государственной поддержкой, включенных в реестр инвестиционных проектов, применяются в случаях и порядке, установленных в соответствии со статьей 3.1 Закона о закупках и/или иными нормами законодательства Российской Федерации.

Заказчик применяет особенности осуществления закупок по инвестиционным проектам с государственной поддержкой, включенных в реестр инвестиционных проектов, если об их наличии прямо указано в закупочной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или соответствующие нормы прямо установлены законодательством Российской Федерации.

10.5. Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду), определенных в соответствии с частью 6 статьи 3.1-1 Закона о закупках, применяются в случаях и порядке, установленных в соответствии со статьей 3.1 Закона о закупках и/или иными нормами законодательства Российской Федерации.

Заказчик применяет особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, аренды (включая фрахтование, финансовую аренду), если об их наличии прямо указано в закупочной документации в соответствии частями 4-6 статьи 3.1-1 Закона о закупках и/или соответствующие нормы прямо установлены законодательством Российской Федерации.

11. Осуществление закупок дочерними и зависимыми обществами

11.1. Дочерние и зависимые общества имеют право принимать участие

в процедурах закупки, проводимых заказчиком, на общих основаниях без каких либо преференций.

11.2. Взаимозависимым лицом, на которое распространяется действие норм пункта 1.6 Положения о закупке, является общество с ограниченной ответственностью «Национальные канатные дороги» (ООО «НКД»), признанное законодательством Российской Федерации дочерним по отношению к заказчику.

12. Заключительные положения

12.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств, а также своевременного и качественного выполнения задач, стоящих перед Обществом, заказчик вправе осуществлять закупку способом, установленным пунктом 4.3 Положения о закупке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 года № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея» и Устава Общества, с одобрения коллегиального исполнительного органа Общества.

12.2. Совет директоров Общества в отдельных случаях может принять решение об осуществлении закупки в порядке, не установленном Положением о закупке.

12.3. Коллегиальный исполнительный орган Общества в отдельных случаях вправе принять решение:

12.3.1. о заключении долгосрочных договоров с российскими производителями строительных материалов под гарантированные объемы поставок будущих периодов инновационных строительных материалов, а также с производителями, оформившими в установленном порядке специальные инвестиционные договоры на освоение производства данной продукции;

12.3.2. об установлении порядка использования уступки права требования (факторинга) при исполнении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных заказчиком с субъектами малого или среднего предпринимательства, по результатам осуществления закупок способами, определенными Положением о закупке, за исключением торгов, определенных нормами гражданского законодательства Российской Федерации.