Описание: Описание: cid:image001.png@01CE8EA8.74035B30

**Открытое акционерное общество**

**«Курорты Северного Кавказа»**

**Конкурсная документация**

**по проведению открытого конкурса**

**на право заключения договора на выполнение  
проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ   
по объекту «Здания и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования»  
в поселке «Романтик» ВТРК «Архыз»**

**(Извещение от 28.03.2014 № ОК-ДИР-40)**

Москва

2014 год

«Утверждаю»

Генеральный директор

ОАО «КСК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С.В. Верещагин/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

***Открытый конкурс***

***на право заключения договора***

***на выполнение работ проектно-изыскательских   
и строительно-монтажных работ по объекту   
«Здания и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования» в поселке «Романтик» ВТРК «Архыз»***

***(далее – выполнение работ)***

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Конкурс …………………………………………………………………………..4

[ЧАСТЬ II. ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ](#_Toc266360085) …40

[ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc266360085)  49

**ЧАСТЬ IV. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ………………………………………………………….110**

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

## РАЗДЕЛ I.1 ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе (конкурсе), полная информация о котором указана в ***Информационной карте конкурса***, любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, в том числе и коллективы, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полный комплект настоящей документации в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) и сайте Заказчика ([www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)) (далее – сайт Общества) бесплатно или на основании заявления на получение конкурсной документации в порядке, указанном в настоящей документации.

Обращаем Ваше внимание на то, что участники закупки, получившие конкурсную документацию на официальном сайте или сайте Общества и не направившие карточку предприятия (Форма I.4.12) должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте или сайте Общества разъяснений, изменений и дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности  
и не имеет обязательств, в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

## РАЗДЕЛ I.2 ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

**Содержание**

[1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc266361932)

[2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 9](#_Toc266361943)

[3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 10](#_Toc266361948)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 13](#_Toc266361955)

[5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 1](#_Toc266361961)5

[6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 16](#_Toc266361963)

[7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 17](#_Toc266361965)

[8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА 18](#_Toc266361967)

[9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА 19](#_Toc266361969)

[10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ 20](#_Toc266361975)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
   1. Законодательное регулирование
      1. Настоящая конкурсная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении конкурса и является его неотъемлемой частью.
      2. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995  
         № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ  
         «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации   
         от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея», Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «КСК», утверждённым Советом директоров ОАО «КСК» (протокол   
         от 18.12. 2013 г. № 33).
   2. Заказчик, специализированная организация
      1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны ниже и в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.
      2. Специализированная организация, если таковая назначена Заказчиком, указывается в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ), выполняет часть функций по организации и проведению конкурса, определенных соответствующим договором, в рамках предоставленных законодательством Российской Федерации полномочий.
   3. Предмет конкурса. Место и сроки выполнения работ
      1. Предметом конкурса является: *«Право на заключение договора на выполнение   
         проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по объекту «Здания   
         и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования» в поселке «Романтик» ВТРК «Архыз».*
      2. Место и сроки выполнения работ: в соответствии с ***Информационной картой конкурса***.
   4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора
      1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в ***Информационной карте конкурса***.
   5. Источник финансирования и порядок оплаты
      1. Финансирование договора выполнения работ, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источника (-ов), указанного (-ых) в ***Информационной карте конкурса***.
      2. Порядок оплаты определяется в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и/или указан в ***Информационной карте конкурса.***
   6. Требования к участникам закупки (все требования подтверждаются документально с приложением копий документов):
      1. **Обязательные требования к участникам закупки:**
         1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
         2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства.
         3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
         4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупке не принято.
         5. Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
      2. **Дополнительные требования к участникам закупки:**
         1. Наличие у участника закупки опыта выполнения за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному из аналогичных объектов (по выбору участника закупки) проектно-изыскательских работ со стоимостью   
            не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора в части изыскательских работ и подготовки проектной документации (подтверждается предоставлением копии договора и актами выполненных работ/услуг).
         2. Наличие у участника закупки опыта выполнения за последние 3 (Три) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в закупке, по одному из аналогичных объектов (по выбору участника закупки) строительно-монтажных работ со стоимостью   
            не менее 50 % (Пятьдесят процентов) от начальной (максимальной) цены договора в части строительно-монтажных работ (подтверждается предоставлением копии договора и актами выполненных работ/услуг).
         3. Наличие у участника закупки следующих разрешительных документов, выдаваемых соответствующими сертифицирующими и иными организациями (подтверждается предоставлением копий документов, заверенных нотариально не ранее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до дня публикации Извещения):
            1. свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам   
               по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с правом заключения договоров на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора в части изыскательских работ и подготовки проектной документации;
            2. свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, входящих в состав  
               инженерно-геодезических изысканий, инженерно-геологических изысканий,  
               инженерно-гидрометеорологических изысканий, инженерно-экологических изысканий, инженерно-геотехнических изысканий, на работы по обследованию состояния грунтов основания зданий и сооружений;
            3. свидетельство саморегулируемой организации о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с правом заключения договоров на сумму не менее начальной (максимальной) цены договора в части строительно-монтажных работ;
            4. сертификат соответствия системы менеджмента качества, разработанной на основании требований, установленных стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Система менеджмента качества. Требования».
         4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (подтверждается оригиналом или нотариально заверенной копией документа, подтверждающего исполнение участником закупки обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и сумм налоговых санкций, выданного территориальными органами ФНС России, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды, выданных территориальными органами ПФР и ФСС России. В случае если указанная задолженность имеется – заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих обжалование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, такой задолженности).
         5. Отсутствие у руководителя участника закупки непогашенной судимости за преступления, предусмотренные Главами 21, 22 Уголовного кодекса Российской Федерации.
         6. Наличие у участника закупки необходимого для выполнения работ лицензионного программного обеспечения, в том числе средствами САПР (система автоматизации проектных работ) и ГИС (геоинформационная система) (подтверждается гарантийным письмом с описанием программного обеспечения).
         7. Наличие у участника закупки персонала необходимой численности   
            и соответствующей квалификации (в соответствии с техническим заданием и прилагаемым проектом договора), имеющего опыт работы и удостоверения и/или свидетельства (подтверждается гарантийным письмом с приложением Справки о кадровом составе по Форме I.4.6 Раздела I.4), в том числе:
            1. специалистов в области разработки проектно-сметной документации объектов капитального строительства;
            2. специалистов в области проведения инженерных изысканий и исследований.
         8. Наличие у участника закупки технической оснащенности, достаточной   
            для выполнения работ (оказания услуг), по которым проводится закупка (подтверждается гарантийным письмом с приложением перечня технической оснащенности по Форме I.4.7 СПРАВКА О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ Раздела I.4).
   7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие   
в конкурсе, и Заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов независимо от того, как проводятся и чем завершатся торги.

* 1. Привлечение соисполнителей

1.8.1. Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора соисполнителей.

* 1. Преференции

1.9.1. Не предусмотрены

1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
   1. Содержание и порядок предоставления конкурсной документации
      1. Настоящая конкурсная документация раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении конкурса.

**Со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении конкурса любое заинтересованное в участии в конкурсе лицо обязано направить карточку предприятия (Форма I.4.12) по электронной почте на адрес** [**info@ncrc.ru**](mailto:info@ncrc.ru) **в «Теме письма» указать «Для департамента торгов».**

* + 1. Предполагается, что участник закупки изучит настоящую конкурсную документацию, включая изменения и разъяснения к настоящей конкурсной документации. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление заявки на участие в конкурсе, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе на этапе ее рассмотрения.
    2. Единая комиссия, Заказчик не несут ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником закупки неофициально.
  1. Разъяснение положений конкурсной документации
     1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и/или Единой комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
     2. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме на фирменном бланке с подписью руководителя нарочно, почтой либо по электронной почте на адрес info@ncrc.ru Заказчику. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений настоящей конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
  2. Внесение изменений в конкурсную документацию
     1. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Общества внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
     2. Изменения публикуются заказчиком на официальном сайте и сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.
     3. Изменение предмета конкурса не допускается.
  3. Отказ от проведения конкурса
     1. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за **5 (Пять)** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.
     3. В случае если на момент принятия решения об отказе от проведения конкурса Заказчиком участниками закупки поданы конверты с заявками на участие в конкурсе, то Заказчик обязан оповестить их об этом и передать Заявки на участие в конкурсе Участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения не вскрывая их.

1. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Формы заявки на участие в конкурсе
      1. Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на электронном носителе или на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в конкурсе (Форма I.4.2), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал.
   2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, а также запросы о разъяснении положений настоящей конкурсной документации должны быть составлены на русском языке.
   3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
      1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна быть подготовлена по форме, представленной в [Разделе I.4.](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ_ФОРМ И ДОКУМЕНТО) настоящей конкурсной документации, и содержать следующее:
         1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
2. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как «квалификация участника закупки» (перечень документов представлен в Разделе I.4 в Форме I.4.1 «ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ»);
6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнения работ, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;
8. Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.);
9. Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.);
10. Справка об опыте (форма 1.4.5. Раздела I.4.);
11. Справка о кадровом составе (форма 1.4.6. Раздела I.4.);
12. Справка о технической оснащенности (форма 1.4.7. Раздела I.4.);
13. Справка о сертификации (форма 1.4.8. Раздела I.4.);
14. Банковская гарантия (обеспечение заявки) по форме 1.4.9. Раздела I.4.;
15. Безусловное согласие с банковской гарантией (обеспечение договора) (форма 1.4.10. Раздела I.4.) в свободной форме;
16. информацию о собственниках участника конкурса, включая конечных бенефициаров по Форме I.4.11 «СПРАВКА О СОБСТВЕННИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА»;
17. Безусловное согласие с Проектом договора в свободной форме;
18. иные документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.
    * + 1. Предложение о качестве выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;
        2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, запрашиваемые в пункте 1.6. настоящей Конкурсной документации.
      1. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в конкурсе или представление документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно, на оказание которых осуществляется закупка, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению заявки на участие в конкурсе.
      2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
      3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
    1. Цена договора и сведения о валюте
       1. Цена договора (единицы товара/работы/услуги), предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В случае наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (единицы товара/работы/услуги), превышающей начальную (максимальную) цену договора (единицы товара/работы/услуги), указанную в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН), Единой комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсе участника закупки на этап рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.
       2. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора, должны быть включены в расценки и общую цену заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, если иное не предусмотрено [***Информационной картой конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
       3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях.
    2. Требования к выполнению работ

3.5.1. Работы выполняются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей Конкурсной документации.

* 1. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе
     1. При описании условий и предложений участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
     2. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
     3. Все листы заявки на участие в конкурсе прошиваются и пронумеровываются. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Форма I.4.1), быть скрепленной печатью участника закупки и подписанной участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.
     4. Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), поданная Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

участник закупки подготавливает экземпляр заявки на участие в конкурсе, который запечатывается в конверт, на котором указывается «НА КОНКУРС ОАО «КСК» …» (указывается наименование конкурса/Лота) и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указывается в соответствии с настоящей конкурсной документацией время и дата, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

* + 1. Необходимо указывать на внешнем конверте наименование участника закупки. Если внешний конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик, специализированная организация не будут нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Заказчик, специализированная организация вправе не принимать такую заявку.
    2. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.
    3. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику закупки.

1. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Место, срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
      1. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается во время, указанное в Извещении о проведении конкурса и [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ). Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса и в настоящую конкурсную документацию.
      2. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок и по адресу, указанному в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ).
      3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе, признаются поданными с опозданием. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана поданной с опозданием (пункт 4.4.1. настоящего Раздела).
      4. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего такую заявку, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
   2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
      1. Заявки на участие в конкурсе в письменной форме, оформленные в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Раздела направляются участниками закупки до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в ***[Информационной карте конкурса.](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ)***
      2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов.
   3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе
      1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, путем письменного уведомления Заказчика, специализированной организации об этом.
      2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами 3.6. и 4.1. настоящего Раздела, конверт с комплектом документов маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ…» *(указывается наименование конкурса)* и отправляться адресату до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
   4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
      1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты вскрываются, но не рассматриваются, о чем Заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным Участникам закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
   5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
      1. Заказчик вправе предусматривать обеспечение заявок на участие в конкурсе. Обеспечение заявки осуществляется путем предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии, на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены Лота).
      2. Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.
      3. Обеспечение заявки указано в [***Информационной карте конкурса***](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН).
      4. Любая заявка на участие в конкурсе, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе.
      5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается нарочно:
         1. в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;
         2. в течение пяти дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участником закупки заявки на участие в конкурсе;
         3. в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе участникам закупки, заявки которых были получены после окончания приема конвертов с заявками;
         4. в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику (ам) закупки, не допущенному (ым) к участию в конкурсе;
         5. в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями;
         6. участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
         7. победителю конкурса в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.
      6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:
         1. уклонения победителя конкурса от заключения договора;
         2. уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора;
         3. непредставления победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения обязательств по договору в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Раздела.
2. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Порядок вскрытия конвертов

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видео запись вскрытия конвертов с заявками.

5.1.2. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашается следующая информация:

5.1.2.1. целостность конверта (нарушена / не нарушена);

5.1.2.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

5.1.2.3. заявка прошита / не прошита;

5.1.2.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

5.1.2.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.2.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

5.1.2. При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

5.1.3. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

5.1.4. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

5.1.4.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

5.1.4.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

5.1.4.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы участников закупки;

5.1.4.4. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками информацию.

5.1.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

* 1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе
     1. Единая комиссия в течение 20 (двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается изменение заявки.
     2. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения конкурса, и по согласию всех членов Единой комиссии, Заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных конкурсной документацией не допускается.
     3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.
     4. В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям и условиям настоящей конкурсной документации.
     5. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе в случае:
        1. не предоставления определенных настоящей Конкурсной документацией документов и/или копий документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о работах, соответственно на выполнение которых осуществляется закупка;
        2. несоответствия требованиям, установленным в пункте 1.6. настоящего Раздела;
        3. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, если настоящей конкурсной документацией установлено такое требование;
        4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации, в том числе форме, указанной в настоящей конкурсной документации;
        5. превышение установленных Извещением
     6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника, - Заказчик, Единая комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.
     7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся.
     8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании его участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку.
     9. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Общества.
     10. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

* 1. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола допуска.

7.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов (баллов).

7.1.3. В случае, если оцениваемые критерии связанны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (пятьдесят) процентов (баллов) от квалификационной составляющей оценки.

7.1.3. При оценке и сопоставлении конкурсных заявок Единой комиссией могут быть учтены заключения консультантов (экспертов) в случае, если они привлекались.

7.1.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

7.1.5. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

7.1.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.1.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства или оригинал банковской гарантии, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном Положением или конкурсной документацией.

7.1.8. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

7.1.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, Заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (двадцати) дней со дня признания конкурса несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства или банковская гарантия, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

* 1. Порядок определения победителя
     1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
     2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора (заявка получила наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки), и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Победители определяются по каждому лоту конкурса.
     3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном сайте и сайте Общества Заказчиком в течение 3 (трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Заключение договора
     1. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
     2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.
     3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
     4. В случае, если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
     5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.
  2. Обеспечение исполнения обязательств по договору
     1. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в размере, указанном в закупочной документации в форме безотзывной банковской гарантии, перечисления денежных средств на счет Заказчика или иными способами обеспечения исполнения договора, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
     2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в закупочной документации.
     3. Сроки и порядок предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются закупочной документацией и отражаются также в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.
     4. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не более   
        30 % (Тридцати процентов) цены договора, но не менее размера аванса, в случае, если в условиях оплаты, содержащихся в закупочной документации, предусмотрено перечисление аванса.
     5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, устанавливаются для всех участников закупки в равной мере.
  3. Права и обязанности победителя конкурса
     1. Победитель конкурса вправе претендовать на заключение договора с Заказчиком в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

* + 1. Решение Единой комиссии об отстранении участника закупки от участия в конкурсе, либо решение Единой комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником.
    2. Включение сведений об Участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, об Исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им условий договора, в Реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в Реестре недобросовестных поставщиков, равно как и не исключение данных сведений из Реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
    3. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником закупки действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии в судебном порядке.
    4. Обжалование действий (бездействия) Заказчика Единой комиссии в досудебном порядке допускается в любое время осуществления закупки, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае признания конкурса несостоявшимся – со дня подписания соответствующего протокола. При этом в случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены после начала соответственно вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим соответственно заявку на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, специализированной организации, Единой комиссии осуществляется только в судебном порядке.
    5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# РАЗДЕЛ I.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункт 1.3.1.** | | | **Наименование Заказчика** | | |
| **Заказчик**  Наименование: Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»,  (ОАО «КСК», ИНН 2632100740).  **Контактная информация**  Почтовый адрес: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.  Адрес электронной почты: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Телефон: +7 (495) 775-91-22  **Контактное лицо:**  Токарев Игорь Александрович  Тел.: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421  E-mail: [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  Адрес официального сайта: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  Адрес сайта Общества (Заказчика): [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru) | | | | | |
| **Пункт 1.3.2.** | | | **Наименование специализированной организации** | | |
| Не назначена | | | | | |
| **Пункт 1.3.3.** | | | **Предмет конкурса** | | |
| Наименование | | | Право на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по объекту «Здания и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования» в поселке «Романтик» ВТРК «Архыз». | | |
| **Пункт 1.3.4.** | | | **Предмет договора** | | |
| Наименование | | | Выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по объекту «Здания и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования» в поселке «Романтик» ВТРК «Архыз» | | |
| **Пункт 1.3.5.** | | | **Место и срок выполнения работ** | | |
| *Место выполнения работ:* Зеленчукский муниципальный район, Архызское муниципальное сельское поселение Карачаево-Черкесской Республики.  *Срок выполнения работ:* не более 214 (Двухсот четырнадцати) календарных дней со дня заключения договора. | | | | | |
| **Пункт 1.3.6.** | | | **Начальная (максимальная) цена договора** | | |
| 16 035 988 (Шестнадцать миллионов тридцать пять тысяч девятьсот восемьдесят восемь) рублей, без учета НДС.  Цена договора включает все расходы подрядчика на выполнение работ, в том числе налоги (помимо НДС), другие обязательные платежи, которые подрядчик должен выплатить в связи  с выполнением обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации, и является окончательной. | | | | | |
| **Пункт 1.3.7.** | | | **Источник финансирования** | | |
| Собственные средства ОАО «КСК». | | | | | |
| **Пункт 1.3.8.** | | | **Требования и условия выполнения работ** | | |
| Согласно ЧАСТИ II «Задание на проектирование» данной конкурсной документации | | | | | |
| **Пункт 1.3.9.** | | | **Проект договора** | | |
| Содержится в ЧАСТИ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.10.** | | | **Преференции** | | |
| Не предусмотрены | | | | | |
| **Пункт 1.3.11.** | | | **Формы заявки на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки должен подготовить оригинал и копию заявки на участие в конкурсе, а также 1 (Один) экземпляр на оптическом диске в программе Word (заявка на участие в открытом конкурсе по (Форма I.4.2), техническое предложение (Форма I.4.3), и все формы заявки), запечатав оригинал и копию заявки на участие в конкурсе в разные конверты, указав на титульном листе каждого документа соответственно «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты должны быть надежно запечатаны в один внешний конверт. В случае расхождений между копией и оригиналом преимущество имеет оригинал. | | | | | |
| **Пункт 1.3.12** | | | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе** | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в  [Разделе I.4](#_РАЗДЕЛ_I.4_ОБРАЗЦЫ) настоящей конкурсной документации, и содержать сведения и документы, указанные в п. 3.3. [Раздела I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИ) «Общие условия проведения конкурса». | | | | | |
| **Пункт 1.3.13.** | | | **Условия оплаты** | | |
| Содержится в ЧАСТИ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА к настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.14.** | | | **Оформление заявок на участие в конкурсе** | | |
| Участник закупки представляет заявку на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.6. [Разделом I.2.](#_РАЗДЕЛ_I.2._ОБЩИЕ) настоящей конкурсной документации. | | | | | |
| **Пункт 1.3.15.** | | | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| с 10:00 (мск) 28 марта 2014 года по 16:00 (мск) 22 апреля 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.3.16.** | | | **Место подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12. | | | | | |
| **Пункт 1.3.17.** | | | **Обеспечение заявок на участие в конкурсе** | | |
| * Обеспечение Заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не менее 5 % (Пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и сроком действия банковской гарантии не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. * Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства). * Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.9 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)РАЗДЕЛА I.4. | | | | | |
| **Пункт 1.3.18.** | | | **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** | | |
| * Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не более 30 % (Тридцати процентов) от стоимости договора, но не менее размера аванса и сроком действия банковской гарантии не менее 45 (Сорока пяти) рабочих дней после окончания срока действия договора. * Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства). * Банковская гарантии должна соответствовать форме I.4.10 (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)РАЗДЕЛА I.4. | | | | | |
| **Пункт 1.1.19.** | | | **Дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: Российская Федерация, 123100, г. Москва, Пресненская набережная, д. 12.  Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: 16:30 (мск)  22 апреля 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.20.** | | **Дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** | | | | |
| до 24 апреля 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.21.** | | **Дата подведения итогов открытого конкурса** | | | | |
| до 29 апреля 2014 года | | | | | |
| **Пункт 1.1.22.** | | | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
| Заявки оцениваются по 100 бальной шкале по следующим критериям*:*  *(при этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100):* | | | | Значение критерия | |
| **1.** | **Цена договора** | | | **30** | |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию **«Цена договора»** определяется по формуле:  Amax - Ai  Rai = ------------ x 100,  Amax  где:  Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый оцениваемой заявке по критерию **«Цена договора»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию **«Цена договора»** лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. | | | | | |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | | | | **70** |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация участника закупки**» определяется в соответствии с методикой оценки (Часть IV настоящей конкурсной документации). | | | | | |
| На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (максимальная сумма баллов), присваивается первый номер.  В случае, если максимальную сумму баллов получат два и более участников конкурса, победителем признается участник конкурса, набравший максимальную сумму баллов и имеющий наибольшее число баллов по критерию № 1 «**Цена договора**».  В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. | | | | | |
| **Пункт 1.3.23.** | | | **Срок заключения договора** | | |
| Не позднее чем через 20 (Двадцать) календарных дней со дня подписания Заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. | | | | | |
| **Пункт 1.3.24.** | | **Срок действия заявки** | | | | |
| Не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок. | | | | | |

# 

# РАЗДЕЛ I.4 ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## I.4.1 ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

представляемых для участия в открытом конкурсе на право заключения   
с ОАО «КСК» договора на выполнение работ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в

*(наименование организации-участника закупки)*

открытом конкурсе на право заключения с ОАО «КСК» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование предмета конкурса) нами направляются нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  | Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2. Раздела I.4.) |  |
|  | Предложение о цене (форма 1.4.3. Раздела I.4.) |  |
|  | Срок выполнения работ (форма 1.4.4. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка об опыте (форма 1.4.5. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка о кадровом составе (форма 1.4.6. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка о технической оснащенности (форма 1.4.7. Раздела I.4.) |  |
|  | Справка о сертификации (форма 1.4.8. Раздела I.4.) |  |
|  | **Банковская гарантия** (обеспечение заявки) по форме 1.4.9. Раздела I.4. |  |
|  | **Безусловное согласие с банковской гарантией** (обеспечение договора) (форма 1.4.10. Раздела I.4.) в свободной форме |  |
|  | **Безусловное согласие с Проектом договора** в свободной форме |  |
|  | Выписка, **полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурсе,** из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки *(для юридических лиц)*, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки *(для индивидуальных предпринимателей)*, копии документов, удостоверяющих личность *(для иных физических лиц)* |  |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |  |
|  | Копия Учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) |  |
|  | *Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения[[1]](#footnote-1)* |  |
|  | *Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки\*\** |  |
|  | Справка о собственниках участника конкурса(форма 1.4.11.  Раздела I.4.) |  |
|  | Карточка предприятия(форма 1.4.12. Раздела I.4.) |  |
|  | Прочие документы, предусмотренные Конкурсной документацией, а также те, которые участник закупки дополнительно прикладывает в составе заявки на участие в конкурсе (указать отдельно каждый документ) |  |
| ***Итого количество страниц*** | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

*м.п.*

\* *В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица*

## *[[2]](#footnote-2) В случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой* I.4.2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ОАО «КСК» договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет конкурса)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении с ценой договора *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цена указывается цифрами и прописью)*, без учета НДС.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации участника закупки)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствуют.

5. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

6. Подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование участника закупки)*

отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон и e-mail работника организации – участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8.Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

## I.4.3 предложения о ЦЕНЕ

на выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

## I.4.4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

на оказание услуг/выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование предмета конкурса)

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.5 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Справка об опыте успешного выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Заказчик (полное официальное наименование) | Период выполнения работ | | Стоимость работ, млн руб. | | Сведения о  выполнении работ по договорам с госзаказчиками |
| Дата начала | Дата окончания | общая  по договору | в том числе выполненных собственными силами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Опыт выполнения работ (услуг) по проектированию объектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года *(завершенные объекты)\** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Опыт выполнения работ (услуг) по проектированию объектов, аналогичных предмету закупки за последние 3 года *(текущая загрузка)\** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Опыт выполнения собственными силами строительно-монтажных работ,  аналогичных предмету закупки за последние 3 года *(завершенные объекты)\** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Опыт выполнения собственными силами строительно-монтажных работ, аналогичных предмету закупки за последние 3 года *(текущая загрузка)\** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Опыт выполнения работ «под ключ» (проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы – завершенные объекты)\** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Опыт выполнения работ «под ключ» (проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы – текущая загрузка)\** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Общий стаж выполнения работ (услуг) по проектированию \_\_\_\_\_ лет. | | | | | | |
| Общий стаж выполнения строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ лет | | | | | | |

\*Сведения подтверждается предоставлением копий договоров с актами выполненных работ/услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.6 СПРАВКА О КАДРОВОМ СОСТАВЕ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Справка о кадровом составе\***

| Персонал участника | Общая  численность, чел. | Из них: | |
| --- | --- | --- | --- |
| со стажем работы не более  пяти лет, чел. | со стажем работы более  пяти лет, чел. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Инженерно-технический персонал, всего |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Рабочие и производственные специалисты, всего |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Механизаторы строительных машин и механизмов, водители, всего |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Прочие, всего |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

\*Сведения подтверждается предоставлением копии штатного расписания и штатной расстановки, заверенных участником закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.7 СПРАВКА О ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНАЩЕННОСТИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Справка о технической оснащенности\***

| № п/п | Наименование,  тип, марка техники | Общее количество техники,  шт. | В том числе: | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| со сроком эксплуатации не более пяти лет, шт. | со сроком эксплуатации более пяти лет, шт. | в лизинге/аренде, шт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Экскаваторы |  |  |  |  |
| 2. | Бульдозеры |  |  |  |  |
| 3. | Катки |  |  |  |  |
| 4. | Грейдеры |  |  |  |  |
| 5. | Буровые машины |  |  |  |  |
| 6. | Самоходные краны |  |  |  |  |
| 7. | Башенные и прочие краны |  |  |  |  |
| 8. | Бетононасосы |  |  |  |  |
| 9. | Автобетоносмесители |  |  |  |  |
| 10. | Автосамосвалы |  |  |  |  |
| 11. | Бортовые автомобили |  |  |  |  |
| 12. | Трубоукладчики |  |  |  |  |
| 13 | Установки для электросварки |  |  |  |  |
| 14. | Кабелеукладчики |  |  |  |  |
| 15. | Асфальтоукладчики |  |  |  |  |
| 16. | Иные (указать отдельно в каждой строке) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\*Сведения подтверждается предоставлением копий ПТС (паспортов транспортных средств) и иных документов, заверенных участником закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.8 СПРАВКА О СЕРТИФИКАЦИИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

**Справка о сертификации\***

| № п/п | Наименование | Сведения |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие строительной лаборатории |  |
| 2. | Сертификация системы менеджмента качества |  |

\*Подтверждается предоставлением копий сертификатов/свидетельств/паспортов/ и других подтверждающих документов, заверенных участником закупки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.9 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Участник закупки)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), выступает ГАРАНТОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого далее ПРИНЦИПАЛ, перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым далее БЕНЕФИЦИАР, и обязуется в пределах суммы гарантии отвечать за исполнение ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по участию последнего в отборе исполнителей работ (услуг) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с условиями поданной ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в закупке.

Сумма гарантии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Срок действия гарантии - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) дней с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В том случае, если:

1. ПРИНЦИПАЛ отзывает свою заявку на участие в закупке после указанного в информационном сообщении срока окончания подачи заявок;
2. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса), в течение срока, определенного в информационном сообщении, откажется подписать договор;
3. ПРИНЦИПАЛ, признанный победителем конкурса (единственным участником конкурса) не предоставляет в установленные сроки обеспечение выполнения обязательств по договору,

ГАРАНТ обязуется выплатить БЕНЕФИЦИАРУ сумму гарантии полностью или частично после получения письменного требования БЕНЕФИЦИАРА, при этом, не требуя от последнего обоснования требования, при условии, что в нем будет содержаться указание о том, что эта сумма причитается БЕНЕФИЦИАРУ в связи с тем, что имело место одно из указанных выше условий, уточнив, какое именно из них наступило. Требование должно быть предъявлено БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения вышеуказанного срока действия гарантии заказным письмом или факсом.

Гарантия является безотзывной.

Право требования к ГАРАНТУ по настоящей гарантии не может быть передано другому лицу.

Настоящая гарантия должна быть возвращена БЕНЕФИЦИАРОМ ГАРАНТУ до истечения ее срока действия:

1. Если ПРИНЦИПАЛ не признан победителем конкурса (единственным участником конкурса);
2. Если с ПРИНЦИПАЛОМ, признанным победителем конкурса (единственным участником конкурса) заключен договор и им предоставлено обеспечение исполнения обязательств по договору;
3. В случае отказа организатора закупки от проведения конкурса.

Действие настоящей гарантии прекращается после уплаты ГАРАНТОМ суммы гарантии в пользу БЕНЕФИЦИАРА, после самостоятельного исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по участию в закупке в срок и надлежащим образом, по истечении срока гарантии, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации

**Реквизиты Сторон:**

**Гарант:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Принципал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бенефициар:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для расчетов:

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Гарант:**

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

(наименование должности) (подпись)

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

(подпись)

**I.4.10 ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ (ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ)**

**ФОРМА** **БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Бенефициар)

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.), именуемое в дальнейшем **«Гарант»**, в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, по просьбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем **«Принципал»**, настоящим безусловно и безотзывно обязуется выплатить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемому в дальнейшем **«Бенефициар»** любую сумму в пределах суммы полученного Принципалом по **Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.,** заключенному между Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор) авансового платежа по Договору, но не превышающую в общей сложности сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек** (далее - «Предел ответственности по Гарантии» или «Гарантийная сумма»), по получении Гарантом первого письменного требования (далее - Требование) Бенефициара возвратить сумму аванса, в котором должно быть указано, что Принципал не выполнил свои обязательства по Договору и какие именно обязательства не выполнил Принципал.

Срок действия Гарантии – с даты выдачи **по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** включительно.

В соответствии с настоящей Гарантией выплата Бенефициару требуемых последним денежных средств, в пределах Гарантийной суммы, производится в рублях, в течение **5 (Пяти) рабочих дней** с даты получения письменного Требования.

Гарант при получении письменного Требования обязуется выплатить Бенефициару Гарантийную сумму в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления на его банковский счет, указанный в Требовании. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным при условии фактического поступления денежных средств на банковский счет Бенефициара, указанный в Требовании.

Требование должно быть направлено до истечения вышеуказанного срока действия Гарантии заказным письмом по почтовому адресу Гаранта или курьером. К Требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование Бенефициара об уплате гарантийной суммы.

Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Права Бенефициара по Гарантии не могут быть переданы третьему лицу без согласия Гаранта. Утратившая силу Гарантия должна быть возвращена Гаранту без наших дополнительных запросов. Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

**Реквизиты Сторон:**

**I.4.11 СПРАВКА О СОБСТВЕННИКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

На бланке организации

Дата, исх. номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о собственниках участника конкурса, включая конечных бенефициаров | | | | | | | | | |
| \* № п/п | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) | | |
| /1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.1.3.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.2 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.2.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.3 |  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /1.4 |  |  |  |  |  | |  | | |
| /… |  |  |  |  |  | |  | | |
| /2.1 |  |  |  |  |  | |  | | |
| \* Примечание: 1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня) | | | | | | | | | | | |
|  | 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д.- собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) | | | | |  | |  |  | |  |
|  | и далее- поаналогичной схеме до конечнго бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1) | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* | *М.П.* | *(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)* |

**I.4.12 КАРТОЧКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический (почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |

# ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

**1.4.1. Форма: «Опись документов, представляемых для участия в конкурсе»**

1. В данной форме приведен перечень документов, которые представляются участники закупки. Другие документы прикладываются участниками закупки по собственному желанию.

2. Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

3. Из формы могут быть удалены различные данные, по которым в конкретном конкурсу предоставление документов не требуется.

**1.4.2. Форма: «Заявка на участие в конкурсе»**

1. Заявка на участие в конкурсе - это основной документ, которым участники изъявляют свое желание принять участие в конкурсе на условиях, установленных Заказчиком.

2. Заявка и ее приложения заполняются отдельно в отношении каждого Лота.

Все данные, указанные в круглых скобках и/или курсивом, приведены в качестве пояснения участникам закупки.

**ЧАСТЬ II**. **ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**здания и площадок для размещения обслуживающей техники и оборудования**

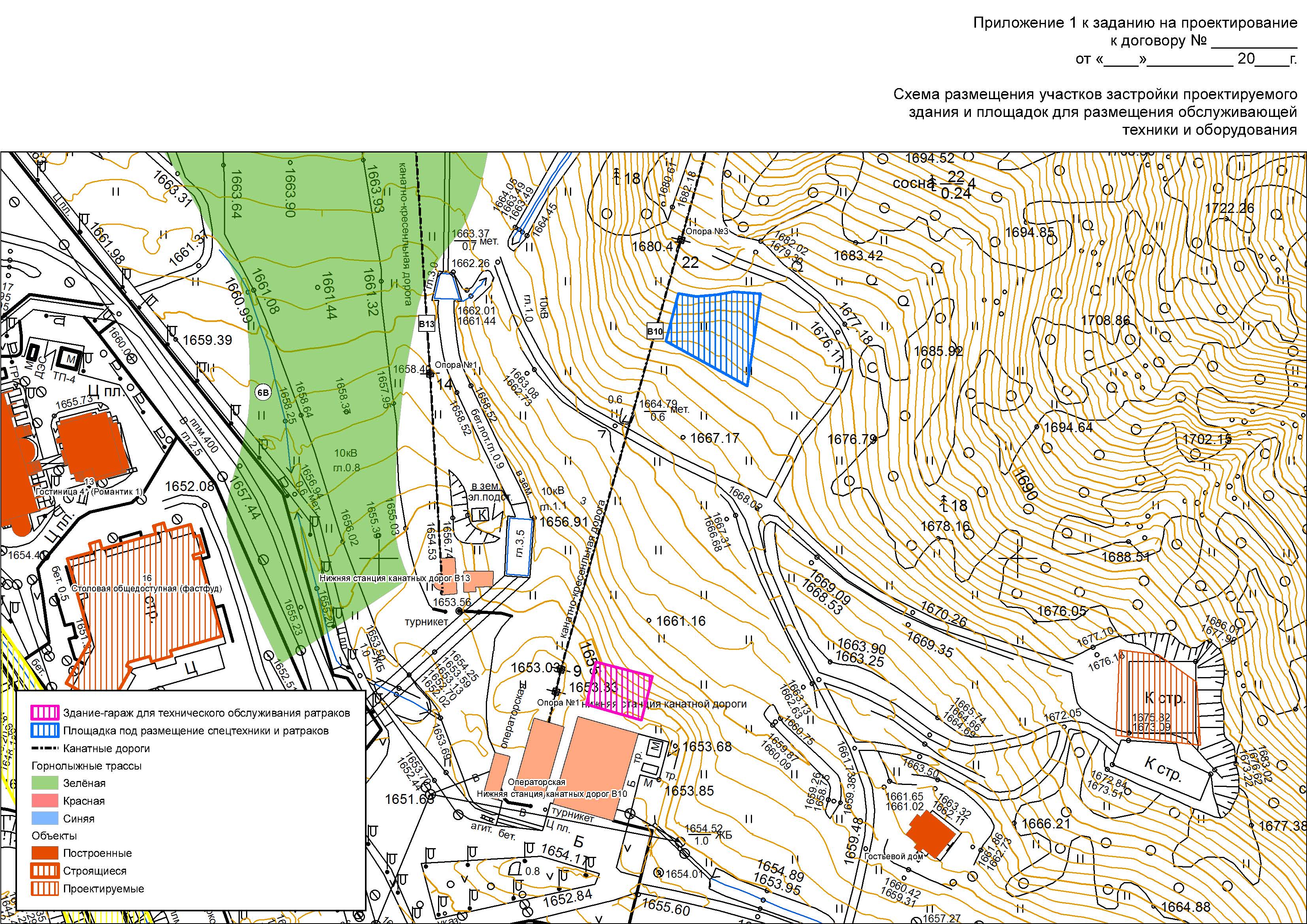
**в поселке «Романтик» всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. 1 | Местонахождение проектируемого объекта | Зеленчукский муниципальный район, Архызское муниципальное сельское поселение Карачаево-Черкесской Республики |
| 1. 2 | Основание выполнения работ | - Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ  «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (ред. от 06.12.2011);  - Постановление Правительства Российской Федерации  от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея»;  - Постановление Правительства Российской Федерации  от 29.12. 2011 № 1195 «Об особых экономических зонах  в Северо-Кавказском федеральном округе»;  - Соглашение № С-8-ОС/Д25 о создании на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны от 19.01.2011;  - Дополнительное соглашение от 30.08.2012  № С-304-ОС/Д25 к Соглашению о создании  на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны;  - Дополнительное соглашение от 11.10.2011  № С-789-ОС/Д25 к Соглашению о создании  на территории Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики туристско-рекреационной особой экономической зоны  - договор аренды земельных участков под предполагаемое строительство |
| 1. 3 | Заказчик | Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» |
| 1. 4 | Исполнитель | По результатам отбора |
| 1. 5 | Срок выполнения работ | Согласно Договору |
| 1. 6 | Стадийность проектирования | Проектная и рабочая документация |
| 1. 7 | Срок действия задания | В течение срока выполнения работ (исполнения Договора) |
| 1. 8 | Перечень нормативных актов Российской Федерации, которым должна соответствовать разрабатываемая документация  и выполняемая работа | Градостроительный Кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации № 87 от 16.02.2008 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ Р 21.1101-2009 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации», СП 47.13330.2012, СП 22.13330.2011 и другие нормативные правовые акты Российской Федерации |
| 1. 9 | Исходные данные | Инженерные изыскания и проектная документация по объекту «Туристический комплекс «Романтик» в составе горнолыжного комплекса «Архыз».  Схема планировочной организации земельного участка пос. Романтик.  Технические характеристики ратраков |
| 10 | Порядок выдачи исходных данных | Заказчик выдает Подрядчику исходные данные в течение 5 –ти дней со дня подписания Договора |
| 11 | Система координат | Местная МСК-09-95 |
| 12 | Система высот | Балтийская 1977 г. |
| 13 | Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям | Основные параметры объекта:   1. Пункт технического обслуживания техники ориентировочным размером 20х15 м:   - ремонтная зона на 1 ратрак  - аккумуляторная на 2 поста  - санитарно-бытовые помещения для 5-ти работников  - склад для ГСМ (масло - 4 бочки) и ЗИП (один ремкомплект)  - склад для сезонного хранения инвентаря и оборудования (ориентировочно 16 м2)  Предусмотреть в ремонтной зоне смотровую яму и электротельфер грузоподьемностью до 5-ти тонн. Предусмотреть инженерные системы водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции и др. Отопление помещений предусмотреть электрическое.   1. Навес для стоянки техники ориентировочным размером 12х15 м:   - стоянка ратраков на 4 места  - стоянка спецтехники (снегоходы, квадроциклы и т.п.) на 6 мест.  Предусмотреть электроосвещение, охранное видеонаблюдение.  Ограждение навеса предусмотреть сетчатое с устройством пяти ворот.  Технические условия на присоединение к внешним источникам получить у эксплуатирующей организации. Предусмотреть наружную отделку объекта в едином стиле с построенными объектами поселка Романтик.  Необходимость мероприятий инженерной защиты объекта определить по результатам инженерных изысканий. |
| 14 | Порядок разработки документации | Выполнить инженерные изыскания в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной и рабочей документации.  Разработать проектную и рабочую документацию для строительства объекта.  Разработать проект инженерной защиты территории (при необходимости). |
| 15 | Состав отчетных материалов | Состав проектной документации должен соответствовать Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".  Состав отчетных материалов по инженерным изысканиям должен соответствовать требованиям СП 47.13330.2012 «Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Общие положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» |
| 16 | Основные требования к выполняемым работам | Выполнять работы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответствующих Технических регламентов, СНиП и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 17 | Особые условия строительства | Сейсмичность 9 баллов, наличие опасных инженерно-геологических процессов (лавины, оползни) |
| 18 | Требования к разработке сметной документации | На стадии Проектной документации разработать Сводный сметный расчет стоимости строительства.  18.1.Сметную стоимость проектных и изыскательских работ определить на основании Справочников базовых цен, с применением индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации.  18.2. Сметную стоимость строительно-монтажных работ определить по сметно-нормативной базе ТЕР-2001 для Карачаево-Черкесской республики в соответствии с «Методикой определения стоимости строительства на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004», базисно-индексным методом с указанием стоимости в двух уровнях цен: базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне с применением индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации, соответствующим дате предоставления сметной документации в Госэкспертизу.  18.3. Стоимость материалов и оборудования определять в соответствии с требованиями МДС 81-35.2004.  18.4. Размеры накладных расходов определять в соответствии с требованиями МДС 81-33.2004 по видам работ (с учетом писем Минрегиона РФ, ФАС и ЖКХ об изменениях и дополнениях).  18.5. Размер сметной прибыли определять в соответствии с требованиями МДС 81-25.2001 по видам работ (с учетом писем Минрегиона РФ, ФАС и ЖКХ об изменениях и дополнениях);  18.6. Затраты на временные здания и сооружения определять в соответствии с ГСН 81-05-01-2001. Затраты, не учтенные нормативом, учесть дополнительно на основании ПОС и рекомендаций МДС 81-35.2004;  18.7. Прочие затраты 9 главы ССР учесть на основании ПОС и рекомендаций МДС 81-35.2004 |
| 19 | Дополнительные требования | Инженерные изыскания выполнить с учетом изысканий прошлых лет, выполненных для разработки проектной документации «Туристический комплекс «Романтик» в составе горнолыжного комплекса «Архыз».  Получить положительное заключение органов государственной экспертизы на проектную документацию (при необходимости) и сметную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. |
|  |
| 20 | Порядок сдачи работы | В соответствии с Договором |
| 21 | Требования к передаче материалов | Проектная и рабочая документация, в т.ч. материалы инженерных изысканий, должна быть представлена в 4-х экз. на бумажном и 2-х экз. на электронном носителе.  21.2. Электронная версия комплекта графической документации выполняется в программе AutoCAD 2010 в формате DWG и Adobe acrobat в формате PDF, текстовой документации выполняется в формате Word и Adobe acrobat в формате PDF и комплектно передается на DVD-R (DVD-RW) диске (дисках), изготовленных разработчиком документации (оригинал-диск).  21.3. Маркировка дисков выполняется печатным способом с указанием: наименования объекта, Заказчика, Исполнителя, даты изготовления электронной версии, Порядкового номера диска. Диск должен быть упакован в пластиковый бокс, на лицевой поверхности которого также делается соответствующая маркировка.  21.4. В корневом каталоге диска должен находиться текстовый файл содержания.  21.5. Требования к форматам отчетных материалов и к картографическим данным:  - Форматы векторных данных: AutoCAD (.dwg). Формат .dwg должен поддерживаться всеми версиями  с 2005 по 2010. Использование других векторных форматов подлежит дополнительному согласованию.  - Форматы растровых данных: (.tif, .jpg, .png), с файлами геопривязки, если есть.  - Форматы основной/ сопроводительной/ дополняющей документации: .doc, .xls, .pdf.  - Кодировка: Windows 1251 Cyrillic.  21.6. Геодезические параметры:  - Местная система координат Росреестра МСК-09-95 (на базе СК95);  - Система высот Балтийская 1977 года;  - WGS-84, проекция Меркатора, 37 зона Северного полушария (в метрах).  21.7. Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Каждый физический раздел комплекта (том, книга, альбом чертежей и т. п.) должен быть представлен в отдельном каталоге диска файлом (группой файлов) электронного документа. Название каталога должно соответствовать названию раздела.  Файлы должны открываться в режиме просмотра средствами операционных систем Windows XP/ Windows Vista/Windows 7.  21.8. Сметная документация передается в формате программного комплекса «Гранд смета» |

Приложение:

1. Схема размещения участков застройки проектируемого здания и площадок для размещения обслуживающей техники и оборудования на 1 л.

2. Расчет начальной (максимальной) цены договора на 3 л.



**Расчет начальной (максимальной) цены договора**

на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ по объекту «Здания и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования» в поселке «Романтик» ВТРК «Архыз»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составлен(а) в ценах по состоянию на 1 квартал 2014 года. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| тыс.руб. | | | | | | | | | | |
| № п/п | Номера сметных расчетов и смет | | Наименование глав, объектов, работ и затрат | Сметная стоимость | | | | | Общая сметная стоимость | |
| Строительных работ | | Монтажных работ | Оборудования, мебели и инвентаря | Прочих затрат |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  | | Глава 1. Подготовка территории строительства |  | |  |  |  |  | |
| 1 |  | | Инженерная защита | 276,062 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 276,062 | |
| 2 |  | | Водоограждащая сеть | 561,345 | |  |  | 0,000 | 561,345 | |
|  |  | | **Итого по главе 1** | **837,407** | | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **837,407** | |
|  |  | | Глава 2. Основные объекты строительства |  | |  |  |  |  | |
| 3 |  | | Здание гаража для хранения обслуживающей техники 14х12 Тип 1 | 4 892,09 | |  | 543,565 |  | 5 435,654 | |
| 4 |  | | Площадка перед стоянкой ратраков | 2 774,590 | | 0,000 | 0,000 | 0,000 | 2 774,590 | |
|  |  | | **Итого по главе 2** | **7 666,679** | | **0,000** | **543,565** | **0,000** | **8 210,244** | |
|  |  | | Глава 4. Объекты энергетического хозяйства |  | |  |  |  |  | |
| 5 |  | | Кабельная линия 0,4кВ к зданию гаража ратраков (L-250м) | 46,076 | | 290,063 |  | 0,000 | 336,138 | |
|  |  | | **Итого по главе 4** | **46,076** | | **290,063** | **0,000** | **0,000** | **336,138** | |
|  |  | | Глава 7. Благоустройство и озеленение территории |  | |  |  |  |  | |
| 6 |  | | Подпорная стенка L=70м.п. | 3 444,771 | |  |  | 0,000 | 3 444,771 | |
| 7 |  | | Благоустройство | 795,556 | |  |  | 0,000 | 795,556 | |
| 8 |  | | Озеленение | 320,218 | |  |  | 0,000 | 320,218 | |
|  |  | | **Итого по главе 7** | **4 560,545** | | **0,000** | **0,000** | **0,000** | **4 560,545** | |
|  |  |  | **Итого по главам 1-7** | **13 110,71** | | **290,06** | **543,57** | **0,00** | **13 944,34** | |
|  |  | | Глава 8. Временные здания и сооружения |  | |  |  |  |  | |
| 9 | ГСН-81-05-01-2001, прил.1, п.4.9 | | Временные здания и сооружения - 2,3% | 301,55 | | 6,67 |  |  | 308,22 | |
|  |  |  | **Итого по главам 1-8:** |  | **13 412,25** | **296,73** | **543,57** | **0,00** | **14 252,55** | |
|  |  |  | Глава 9. Прочие работы и затраты |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ГСН-81-05-02-2007 т.4, п.11.4, прил.1, п.9 | | Зимнее удорожание 0,5\*1,1=0,55 % | 73,77 | | 1,63 | 0,00 | 0,00 | 75,40 | |
| 11 | МДС 81-35.2004 прил.8 п.9.9. Письмо Госстроя России от 18.07.2002г. №НЗ-3942/07 | | Страхование - 1 % |  | |  |  | 142,53 | 142,53 | |
| 12 | МДС 81-35.2004 | | Затраты, связанные с вахтовым методом ведения работ, затраты по перевозке рабочих |  |  |  |  | 335,80 | 335,80 | |
| 13 |  |  | ПНР по электромонтажному оборудованию |  | |  |  | 21,74 | 21,74 | |
|  |  |  | Итого по главе 9 | 73,77 | | 1,63 | 0,00 | 500,07 | 575,47 | |
|  |  |  | **Итого по главам 1-9** | **13 486,02** | | **298,37** | **543,57** | **500,07** | **14 828,02** | |
| 14 |  |  | Глава 10. Содержание службы заказчика. Строительный контроль |  |  |  |  | 0,00 | 0,00 | |
|  |  |  | **Итого по главе 10** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
|  |  |  | Глава 12. Проектные и изыскательские работы |  |  |  |  |  |  | |
| 15 |  |  | Изыскательские работы |  |  |  |  | 179,42 | 179,42 | |
| 16 |  |  | Проектные работы |  |  |  |  | 464,17 | 464,17 | |
| 17 | Постановление Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г. | | Экспертиза проекта |  |  |  |  | 220,29 | 220,29 | |
| 18 |  |  | Авторский надзор 0,2% |  |  |  |  | 29,66 | 29,66 | |
|  |  |  | Итого по Главе 12 |  | |  |  | 893,54 | 893,54 | |
|  |  | | **Итого по главам 1-12** | **13 486,021** | | **298,366** | **543,565** | **1 393,604** | **15 721,557** | |
|  |  | | Непредвиденные расходы - 2% | 269,720 | | 5,967 | 10,871 | 27,872 | 314,431 | |
|  |  | | Итого по главам с непредвиденными | 13 755,741 | | 304,333 | 554,437 | 1 421,477 | 16 035,988 | |
|  |  | | НДС 18% | 2 476,033 | | 54,780 | 99,799 | 255,866 | 2 886,478 | |
|  |  | | **Итого с учетом НДС-18 %** | **16 231,774** | | **359,113** | **654,235** | **1 677,342** | **18 922,466** | |
|  |  | | В том числе : |  | |  |  |  |  | |
|  |  | | **Изыскания** |  | |  |  | 215,95 | **215,95** | |
|  |  | | **Проектные работы** |  | |  |  | 558,68 | **558,68** | |
|  |  | | **СМР, оборудование, прочие** | 16 231,774 | | 359,113 | 654,235 | 902,719 | **18 147,842** | |

# ЧАСТЬ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_  
на выполнение проектно-изыскательских   
и строительно-монтажных работ**

г. Москва «\_\_»\_\_\_\_\_201\_ г.

**Открытое акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»** (ОАО «КСК»), в лице Генерального директора Верещагина Сергея Викторовича, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны,   
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое вдальнейшем **«Подрядчик»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

**СТАТЬЯ 1. Определение и толкование терминов**

В настоящем Договоре используются следующие термины:

1. **Акт приемки Объекта капитального строительства/Акт приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией** (форма КС-14[[3]](#footnote-3)) **-** подписанный членами приемочной комиссии документ по приемке и вводу законченного строительством/реконструкцией Объекта в объеме согласно технической документации и условиям настоящего Договора и по форме, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, строительным нормам и правилам.
2. **Акт о приемке выполненных работ** (форма КС-2[[4]](#footnote-4)) - первичный учетный документ, составляемый Подрядчиком на основании фактически выполненных объемов работ и представленной исполнительной документации на выполненный объем работ за отчетный период, подписываемый Сторонами.
3. **Акт сдачи-приемки работ** - документ, подписываемый Сторонами и подтверждающий окончание Подрядчиком этапа проектно-изыскательских работ/работ по разработке рабочей документации или завершение Подрядчиком указанных работ в полном объеме.
4. **Акт сдачи-приемки оказанных услуг** - документ, подписываемый Сторонами и подтверждающий оказание специалистами, осуществляющими авторский надзор, услуг по проведению авторского надзора за строительством Объекта за отчетный месяц в полном объеме.
5. **Акт сверки взаиморасчетов** - документ о сверке расчетов между Сторонами.
6. **Авторский надзор** - надзор лица, являющегося разработчиком проектной документации за строительством, осуществляемый в целях обеспечения соответствия решений, содержащихся в проектной и рабочей документации выполняемым строительно-монтажным работам на Объекте.
7. **Временные здания и сооружения** - все временные здания и сооружения, устанавливаемые Подрядчиком на строительной площадке, необходимые для выполнения и завершения работ, которые после завершения работ должны быть демонтированы Подрядчиком и вывезены за пределы строительной площадки.
8. **Гарантийный срок** - период времени, в течение которого Подрядчик подтверждает, что объект строительства будет соответствовать условиям договора о качестве (п. 1 ст. 722 Гражданского кодекса Российской Федерации).
9. **График производства работ** - документ, определяющий последовательность строительства, даты начала и окончания строительства Объекта.
10. **Государственная экспертиза** - экспертиза проектной документации, проводимая Органами государственной экспертизы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
11. **Договор** - настоящий Договор, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, включая Приложения, а также все изменения и дополнения к нему, которые могут быть подписаны Сторонами в период его действия.
12. **Договорная цена** - денежная сумма, которая выплачивается Подрядчику   
    в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.
13. **Дефект (скрытый, явный, критический, значительный, малозначительный, устранимый, неустранимый дефект)/Недостатки** - каждое отдельное несоответствие установленным требованиям проекта, технической документации, технических регламентов, нормативно-правовых актов и нормативных документов, возникающие в процессе выполнения работ по строительству Объекта, а также возникшие в течение Гарантийного срока.
14. **Дополнительное соглашение** - подписанный Сторонами и вступивший в силу документ, определяющий изменения и/или дополнения, вносимые в настоящий Договор, и составляющий неотъемлемую часть настоящего Договора.
15. **Дополнительные работы** – работы, без проведения которых продолжение строительства невозможно.
16. **Журнал учета выполненных работ** (форма КС-6а[[5]](#footnote-5)) - первичный учетный, накопительный документ, подтверждающий выполнение работ, оформляемый Подрядчиком, на основании которого составляется акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3[[6]](#footnote-6)).
17. **Журнал авторского надзора** - учетный документ, оформляемый в соответствии с требованиями строительных норм и правил, который ведется при проведении авторского надзора.
18. **Задание на проектирование** – исходный документ для проектирования зданий и сооружений, содержащий основные исходные технические требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям.
19. **Исполнительная документация** - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение Объектов строительства и их элементов в процессе строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.
20. **Материалы инженерных изысканий** - результаты изыскательских работ и исследований в составе, предусмотренном Заданием на проектирование.
21. **Материалы и оборудование** - строительный материал и конструкции, инертный материал, материал для отделочных работ, изделия и оборудование, и другие материалы, необходимые для выполнения работ по Договору.
22. **Надзорные органы Российской Федерации** - органы, осуществляющие в пределах своих полномочий и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации государственный надзор (контроль) выполнения хозяйствующими субъектами технических нормативов и других регулятивных норм, введенных законами и другими нормативными правовыми актами.
23. **Нормоконтроль** - проверка выполнения проектной и/или рабочей документации, определение ее соответствия требованиям технических регламентов, стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС), других документов по стандартизации и заданию на проектирование.
24. **Объект** - здания и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования» в поселке «Романтик» всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз».
25. **Одобрение** - подтверждение в письменной форме, сделанное Сторонами или их уполномоченными представителями.
26. **Орган государственной экспертизы:**
27. федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения, уполномоченные на проведение государственной экспертизы (согласования) проектной документации и (или) наделенные функциями контроля и надзора за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении проектирования и строительства Объекта;
28. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, правомочные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на проведение экспертизы и (или) согласования проектной документации;
29. организации, обладающие лицензией Ростехнадзора на проведение экспертизы промышленной безопасности.
30. **Поставщик** - лицо, поставляющее материалы или оборудование по договорам, заключенным с Подрядчиком.
31. **Протокол о реализации Договора** - документ, подписываемый Сторонами после истечения гарантийного срока, подтверждающий полное и всестороннее выполнение Сторонами обязательств по Договору.
32. **Приемочная комиссия** - комиссия, создаваемая Заказчиком для приёмки в эксплуатацию законченного строительством Объекта.[[7]](#footnote-7)
33. **Проект производства работ (ППР)** - документ, содержащий решения по организации строительного производства и технологии строительно-монтажных работ, разработанныйПодрядчиком в соответствии с требованиями строительных норм и правил и иных нормативных правовых актов, согласованный Заказчиком и надзорными органами Российской Федерации.
34. **Проектно-изыскательские работы (ПИР)** - комплекс Работ/Услуг, выполняемых/оказываемых Подрядчиком на основании условий настоящего Договора, Задания на проектирование и других данных, включая, но не ограничиваясь:

а) инженерные изыскания - комплекс работ по управлению выполнением инженерных изысканий, разработке программ инженерных изысканий, проведению полевых работ и лабораторных испытаний грунтов, камеральной обработке результатов изысканий, формированию отчетов по результатам инженерных изысканий и их внутренней экспертизе с оформлением соответствующего экспертного заключения;

б) проектные работы - комплекс работ по управлению проектными работами, сбору исходных данных для проектирования, в том числе получение технических условий владельцев инженерных коммуникаций и других заинтересованных организаций, разработке состава проекта, основных технических решений и комплектов проектной документации, их нормоконтролю;

в) работы по согласованию и сопровождению экспертизы проектной документации - комплекс работ по согласованию проектной документации с заинтересованными организациями.

1. **Проектная документация** - документация, разрабатываемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта.
2. **Предписание** - замечания организации по проведению строительного контроля, других надзорных и контрольных органов, в том числе замечания Заказчика, изложенные в письменном виде, по качеству выполняемых работ, соответствия поступающего оборудования и материалов проектной документации, ведению исполнительной документации, соблюдению порядка на строительной площадке и другие, относящиеся к выполнению Подрядчиком условий настоящего Договора и подлежащие немедленному устранению.
3. **Природная среда, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты** и прочие взаимосвязанные понятия определяются в соответствии со ст.1 Федерального закона от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
4. **Работы/Услуги** - объем работ, подлежащих выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора и Приложений к нему, требованиями строительных норм и правил, иных нормативных правовых актов, действующих на дату подписания Договора.
5. **Рабочая документация** - документация на строительство здания или сооружения, разрабатываемая на основании проектной документации и включающая в себя: рабочие чертежи, предназначенные для производства строительных и монтажных работ, эскизные чертежи общих видов нетиповых изделий, спецификации оборудования, изделий и материалов, другую прилагаемую документацию, предусмотренную соответствующими стандартами системы проектной документации для строительства, сметную документацию по установленным формам.
6. **Разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию** - документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта Объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного Объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.
7. **Специалисты, осуществляющие авторский надзор** - штатные сотрудники Подрядчика или привлеченные Подрядчиком на договорной основе лица, являющиеся разработчиками проектной и рабочей документации и уполномоченные Подрядчиком осуществлять от его имени авторский надзор за строительством Объекта.
8. **Скрытые работы** - выполненные работы, скрываемые последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих строительных работ и монтажа конструкций, оформленные актами на скрытые работы и необходимыми исполнительными схемами.
9. **Согласование** - проверка проектной документации на соответствие требованиям Задания на проектирование, исходных данных для проектирования, нормативных правовых актов Российской Федерации, дополнительных требований, установленных Заказчиком. Согласование проектной документации проводится в Госорганах.
10. **Срок выполнения работ** - период времени, определенный в Договоре.
11. **Срок действия Договора** - период времени с даты вступления Договора в силу до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору, включая обязательства Сторон в гарантийный период.
12. **Строительный контроль** - деятельность по обеспечению Заказчиком/Техническим заказчиком и Подрядчиком соответствия выполняемых в процессе строительства Объекта работ, применяемых материалов, конструкций, изделий и оборудования требованиям технических регламентов, норм и правил, иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, а также иным требованиям к объектам, установленным Заказчиком.
13. **Сметная документация** - документация, разработанная Подрядчиком и/или привлеченной, по согласованию с Заказчиком, организацией, имеющими лицензию (допуски) на ее разработку, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации «О составе разделов Проектной Документации и требованиях к их содержанию» от 16.02.08 г. № 87.
14. **Специалист** - лицо, имеющее соответствующую квалификацию по специальности, направляемое Подрядчиком для выполнения работ по Договору.
15. **Специальный контроль** - комплекс мероприятий, проводимых на стадиях производства, транспортировки строительных конструкций и материалов, а также строительства различных объектов, направленных на недопущение противоправных действий.
16. **Система комплексной безопасности** - совокупность всех технических средств защиты и охраны, функциональных и интегрированных, автономных и централизованных систем, обеспечивающих безопасность и защиту Объекта по установленным для него показателям и уровням защиты.
17. **Строительная площадка** - земельный участок, переданный Подрядчику в установленном порядке для размещения Объекта, других строительных сооружений, а также машин, материалов, конструкций, производственных и санитарно-бытовых помещений и коммуникаций, используемых в процессе возведения зданий и сооружений на период выполнения работ до даты разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, пригодный для выполнения работ в рамках настоящего Договора.
18. **Строительная техника и расходные материалы** - все виды исправных машин, механизмов и оборудования любого типа, а также запчасти к ним, приспособления, инструмент и инвентарь, расходные материалы и прочее, необходимые для выполнения работ на Объекте, за исключением материалов и оборудования, конструктивно входящих в состав Объекта.
19. **Субподрядчик/субподрядная организация** - юридическое лицо, привлеченное Подрядчиком по предварительному согласованию с Заказчиком для выполнения части работ по настоящему Договору.
20. **Территория реализации Проекта** –земельные участки, расположенные в границах особой экономической зоны (ОЭЗ) на территории Архызского сельского поселения Зеленчукского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.
21. **Технический заказчик** – юридическое лицо, которое уполномочено Заказчиком и от имени Заказчика, подготавливает комплект документов исходно-разрешительной документации, подготавливает задания на выполнение инженерных изысканий, задание на проектирование, осуществлять контроль за разработкой проектной документации и рабочей документации, принимает и утверждает проектную документацию, организовывает прохождение и получение положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации, принимает и выдает в работу рабочую документацию, организовывает получение разрешения на строительство, осуществляет строительный контроль, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, необходимые для проектирования, строительства, ввода   
    в эксплуатацию объектов капитального строительства, предусмотренные Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
22. **Техническая документация** - проектная документация, результаты инженерных изысканий, технико-экономическое обоснование (проект), рабочий проект (утверждаемая часть и рабочая документация) для строительства Объекта, в том числе рабочие чертежи, дефектные ведомости, ведомости и сводные ведомости потребностей строительных материалов, спецификации оборудования, технические условия, паспорта и сертификаты на материалы, оборудование, конструкции и комплектующие изделия, проект организации строительства (ПОС) за исключением данных по стоимостным показателям строительства Объекта, проект производства работ, а также другая документация, в объеме, необходимом для производства работ на Объекте.
23. **Третьи лица** - юридические и физические лица, не связанные обязательствами по настоящему Договору и договору с Техническим заказчиком
24. **Технологический этап** - совокупность технологических операций, приводящих к получению промежуточного продукта (на конечной стадии - конечного продукта).
25. **Экологическая безопасность** - состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий.
26. В Договоре, за исключением случаев, когда из контекста следует иное:
    * 1. слова, используемые в одном из родов, включают и другие рода;
      2. слова, используемые в единственном числе, также обозначают множественное число и наоборот, в зависимости от контекста;
      3. положения статей, включающие слова «согласовать», «согласовано» или «соглашение» требуют, чтобы такое соглашение было оформлено в письменной форме и подписано надлежаще уполномоченными представителями Сторон;
      4. термин «письменный» или «в письменной форме» обозначает запись на материальном (бумажном) носителе, исполненную от руки, отпечатанную на машинке, распечатанную на принтере или исполненную в электронном виде, при этом электронное сообщение должно быть отправлено уполномоченным представителем Стороны с электронного адреса, согласованного Сторонами, и удостоверено электронной цифровой подписью.
27. При толковании Договора, в особенности тех его положений, которые относятся к распределению рисков и ответственности между Сторонами, должно приниматься во внимание то обстоятельство, что Заказчик во всем полагается на квалификацию и опыт Подрядчика и субподрядчиков, которые, по собственным заявлениям, являются специалистами и обладают значительным опытом в области проектирования и строительства.
28. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо из приложений к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритетом будет пользоваться текст Договора, кроме случаев, когда в приложении содержится прямое указание на то, что текст данного приложения пользуется приоритетом.

**СТАТЬЯ 2. Предмет Договора**

1. В целях создания Объекта, Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство в соответствии с условиями настоящего Договора, строительными нормами и правилами Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, действующих на дату подписания Договора, на основании Задания на проектирование выполнить проектно-изыскательские работы, провести государственную экспертизу сметной части проектной документации, выполнить рабочую документацию, выполнить строительно-монтажные работы, приобрести, смонтировать и испытать оборудование, сдать Объект приемочной комиссии в соответствии с п.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации с комплектом документов, позволяющим получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, передать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Подрядчиком в полном объеме Работ/Услуг и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.
2. Подрядчик в установленные Договором сроки и в пределах Договорной цены обязуется качественно выполнить на свой риск, своими силами или силами привлеченных им субподрядчиков все Работы/Услуги, определенные в пункте 2.1 настоящего Договора.

**СТАТЬЯ 3. Договорная цена**

1. Договорная цена работ, подлежащая оплате Подрядчику по настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек. Договорная цена оформляется протоколом соглашения о Договорной цене, который прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью (Приложение № 1 к Договору).

Цена Договора включает в себя вознаграждение Подрядчика за передачу Заказчику исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе исполнения настоящего Договора в размере 50 000 руб. 00 коп. (Пятьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 18% - 9 000 руб. 00 коп. (Девять тысяч рублей 00 копеек).

В Договорную цену включены причитающееся Подрядчику вознаграждение и стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения Работ/Услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, в том числе:

1. расходы по выполнению инженерных изысканий и исследований;
2. расходы по разработке проектной и рабочей документации;
3. расходы по выплатам Органам государственной экспертизы и иным организациям при выполнении проектно-изыскательских работ, указанных в пункте «в» пункта 1.35 настоящего Договора;
4. стоимость всех работ согласно рабочей документации;
5. стоимость приобретения, поставки и монтажа необходимого для строительства и эксплуатации Объекта оборудования, конструкций и материалов, поставляемых Поставщиком.
6. затраты, связанные с мобилизацией/демобилизацией строительной техники/оборудования, а также связвнные с обеспечением строительства рабочими, в том числе иностранными, специалистами, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование;
7. затраты на охрану Объекта;
8. затраты на коммуникацию Объекта, в рамках его границ, по системе комплексной безопасности с единым (межведомственным) центром обеспечения безопасности и правопорядка;
9. затраты на специальный контроль;
10. затраты на испытание оборудования;
11. затраты, связанные с объединением в рабочей документации сведений по безопасности Объекта в отдельный раздел «Инженерно-технические мероприятия по обеспечению безопасности объекта с контролем территории»;
12. затраты, связанные с объединением в рабочей документации сведений по обеспечению экологической безопасности и энергоэффективности Объекта в отдельный раздел «Инженерно-технические мероприятия по обеспечению экологической безопасности и энергоэффективности объекта»;
13. таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию Российской Федерации в соответствии с существующими тарифами на момент совершения таможенного оформления;
14. транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, доставляемых Подрядчикоми привлекаемых им субподрядчиками;
15. накладные расходы, сметная прибыль, а также все налоги, действующие на момент заключения Договора;
16. стоимость понесенных Подрядчиком затрат по эксплуатации строительной площадки (в том числе коммунальные платежи, обслуживание, пожарная безопасность и др.), а также другие затраты, в том числе сезонного характера, необходимые для функционирования строительной площадки, Объекта и оборудования до сдачи Объекта;
17. затраты на проведение авторского надзора;
18. затраты, связанные с оплатой за подключение Объекта к сетям инженерно- технического обеспечения и электроснабжения включая плату за право подключения;
19. затраты по страхованию строительно-монтажных рисков в пределах процентной нормы;
20. затраты на мероприятия, связанные с соблюдением экологических норм при строительстве Объекта;
21. затраты, связанные с действием специальных режимов и других факторов, влияющих на выполнение сроков строительства.
22. другие затраты, прямо не поименованные в настоящем Договоре, но необходимость которых вызвана выполнением обязательств Подрядчиком в соответствии с п.2.1. настоящего Договора по согласованию с Заказчиком.

Распределение Договорной цены и график финансирования указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1. Указанная в пункте 3.1 настоящего Договора Договорная цена является твердой и изменению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 3.3, 3.4 и 22.2 настоящего Договора. Подрядчик вправе, по согласованию с Заказчиком, при необходимости, перераспределять расходы по статьям затрат в пределах общей твердой договорной цены по объекту, с соответствующим внесением изменений в Приложение №2 (График финансирования), которые оформляются дополнительным соглашением к Договору.
2. Подрядчик не вправе требовать увеличения Договорной цены, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора подряда исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих выполнению работ или необходимых для этого расходов. Размер Договорной цены, указанный в пункте 3.1 настоящего Договора, может быть пересмотрен в сторону увеличения или уменьшения только по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения к Договору в следующих случаях:

* при внесении изменений в проект по инициативе Заказчика, что влечет за собой дополнительные проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, влияющие на стоимость и сроки выполнения работ, после утверждения Заказчиком проектной документации, получившей положительное заключение Органа государственной экспертизы;
* если после вступления настоящего Договора в силу органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации будут введены, отменены либо изменены налоги, сборы и пошлины, и это обоснованно повлечет за собой изменение размеров затрат Заказчика и/или Подрядчика, Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору в течение 20 (Двадцати) календарных дней, следующих за датой вступления в силу соответствующего нормативного правового акта;
* при существенном возрастании стоимости материалов, вовлекаемых Подрядчиком в производство (абз. 2 п.6 ст. 709 ГК РФ), Стороны рассмотрят возможность увеличения твердой Договорной цены предмета настоящего Договора. При этом Стороны по взаимному согласию определили, что существенным возрастанием стоимости материалов, вовлекаемых Подрядчиком в производство, считается значение индекса цен производителей в строительстве (строительно-монтажные работы) по Российской Федерации на конец каждого года строительства в процентах (%) к декабрю предыдущего года, большее или равное 125%, рассчитываемого Госкомстатом РФ и публикуемого на сайте www.gks.ru.

1. Если по результатам контрольных обмеров технологического этапа выявлено несоответствие объемов фактически выполненных работ рабочей документации в сторону их уменьшения, Заказчик обязан потребовать устранения выявленных нарушений в установленные сроки. Работы по устранению выявленных нарушений оплате не подлежат. При этом надлежащим доказательством, фиксирующим факт нарушения, является акт о контрольных обмерах фактически выполненных работ, составленный Заказчиком с привлечением работников подразделений по проведению строительного контроля, специалистов, осуществляющих авторский надзор и Подрядчика.

В случае невозможности устранения выявленных нарушений, Договорная цена подлежит корректировке в сторону уменьшения путем подписания дополнительного соглашения к Договору3.5. Подрядчик является самостоятельным плательщиком налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СТАТЬЯ 4. Порядок и условия платежей**

1. Оплата работ (оказанных услуг), указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, производится Заказчиком в следующем порядке:
2. В течение 10 (Десяти) банковских дней с момента представления Подрядчиком банковской гарантии в порядке, предусмотренном статьей 24 настоящего Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета, Заказчик перечисляет на расчетный счет Подрядчика аванс в размере не более 30% с учетом НДС от стоимости выполняемых Работ/Услуг, указанного в Приложении № 2 к настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_\_\_\_копеек.

Зачет авансового платежа производится ежемесячно в размере 30% от стоимости выполненных работ (оказанных услуг) за месяц.

1. Оплата выполненных Подрядчиком проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектной и рабочей документации осуществляется на основании подписанного Техническим заказчиком акта сдачи-приемки работ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, следующих за датой получения Заказчиком оригинала счета, оформленного на основании первичной учетной документации, указанной в статье 16 настоящего Договора, и при наличии счета-фактуры.
2. Оплата выполненных Подрядчиком строительно-монтажных работ осуществляется на основании справки о стоимости выполненных работ и затрат за месяц  
   (КС-3) и подписанного Техническим заказчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2) в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней, следующих за датой получения Заказчиком оригинала счета, оформленного на основании первичной учетной документации, указанной в статье 16 настоящего Договора, и при наличии счета-фактуры.
3. Датой исполнения обязательств по оплате по настоящему Договору является дата списания денежных средств со счета Стороны, осуществляющей платеж. При этом Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с платежами.
4. Заказчик вправе по дополнительному соглашению с Подрядчиком осуществлять платежи с использованием иных форм безналичных расчетов.
5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком на специально открытый Подрядчиком расчетный счет.
6. Подрядчик обязан возвратить Заказчику не зачтенный аванс (за невыполненные/непринятые Заказчиком объемы работ (услуг) в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика о расторжении настоящего Договора.
7. После утверждения проектной документации Заказчиком Подрядчик представляет на оформление дополнительное соглашение с внесением изменений в Приложения № 2 и 3 к Договору.
8. Подрядчик предоставляет Заказчику счета-фактуры на авансовый платеж и на выполненные работы (оказанные услуги) в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.
9. В целях обеспечения и выполнения Подрядчиком мероприятий по качеству, срокам Работ, Стороны договорились о создании гарантийного резерва денежных средств в размере 10 (Десяти) % от Цены Договора.
10. Гарантийный резерв удерживается Заказчиком ежемесячно в размере 10 (Десяти) % от стоимости выполненных работ и оказанных услуг за отчетный месяц, указанной в Актах сдачи-приемки работ (проектирование) и Актах по форме КС-2, КС-3 (СМР).
11. Окончательная оплата (выплата гарантийного резерва) осуществляется следующим образом:

* в размере 5 (пяти) % от Цены Договора, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения Заказчиком разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и передачи пакета документов необходимых для регистрации права собственности Заказчика в установленном порядке, после устранения замечаний эксплуатирующей организации;
* в размере 5 (пять) % от Цены Договора (остаток гарантийного резерва), в течение 30 (Тридцати) календарных дней по истечении гарантийных обязательств Подрядчика, предусмотренных статьёй 25 настоящего Договора.

4.11. Подрядчик обязан подписать и направить в адрес Заказчика итоговой акт сверки исполнения обязательств по настоящему Договору в течение 3 (Трех) календарных дней с даты его получения или представить мотивированный отказ от его подписания.

В случае неподписания Подрядчиком итогового акта сверки Заказчик вправе при окончательном расчете с Подрядчиком в бесспорном порядке произвести удержание (зачет) суммы пеней, рассчитанной и подлежащей оплате Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, путем уменьшения суммы окончательного расчета на сумму пеней.

**СТАТЬЯ 5. Сроки и порядок выполнения работ**

1. Работы, предусмотренные настоящим Договором (за исключением выполняемых в течение гарантийного периода), выполняются поэтапно:
2. проектно-изыскательские работы и работы по разработке рабочей документации - в соответствии с Заданием на проектирование и Графиком производства работ (Приложение № 3 к настоящему Договору);
3. Строительно-монтажные работы - в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к настоящему Договору) и Оперативным планом выполнения работ за месяц (Приложение № 4 к настоящему Договору)
4. Датой завершения работ по Договору в целом считается дата подписания разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.
5. Никакие задержки и нарушения сроков выполнения Работ не могут служить основанием для требования Подрядчика о продлении срока выполнения Работ, за исключением случаевоговоренных в статье 23 и статье 29 настоящего Договора.

**СТАТЬЯ 6. Принятие Подрядчиком условий Договора**

1. Подрядчик, подписав настоящий Договор, подтверждает, что:
   * 1. несет полную ответственность за выполнение Работ/Услуг по настоящему Договору в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и разработанной проектной документацией.
     2. тщательно изучил и проверил документацию по настоящему Договору и полностью ознакомлен со всеми условиями, связанными с выполнением Работ/Услуг, получил полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество Работ/Услуг и принимает на себя все расходы, риск и трудности выполнения Работ/Услуг.
     3. никакая работа Подрядчика не является приоритетной в ущерб Работам/ Услугам результату работ по настоящему Договору.

**СТАТЬЯ 7. Обязательства и права Подрядчика**

В рамках Договорной цены Подрядчик:

1. В соответствии с настоящим Договором проводит экспертизу выданного Заказчиком Задания на проектирование в срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента его получения.
2. После подписания договора в срок не более 10 календарных дней Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому заказчику на согласование в формате специализированного программного обеспечении (Spider Project) и в PDF модель Графика производства работ согласно Приложению № 3а (Требования к модели графика производства работ). На этапе завершения согласования проектной документации График производства работ в части строительно-монтажных работ детализируется, уточняется и предоставляется на согласование Заказчику/Техническому заказчику.
3. Выполняет проектно-изыскательские работы в соответствии с Заданием на проектирование, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации в сроки, определенные Графиком производства работ (Приложение № 3).
4. Проводит инженерные изыскания и исследования, осуществляет сбор недостающих исходных данных, получение технических условий, в объеме, необходимом и достаточном для исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.
5. Разрабатывает задание на производство инженерных изысканий и исследований и предоставляет Техническому заказчику на утверждение.
6. Разрабатывает программы изыскательских и исследовательских работ и до начала производства работ согласовывает с Техническим заказчиком.
7. Соблюдает требования, предусмотренные Заданием на проектирование, а также требования исходных данных, предоставленных Заказчиком и полученных самостоятельно для выполнения работ.
8. Согласовывает все полученные технические условия с Техническим заказчиком.
9. Не вправе отступать от требований, указанных в пункте 7.6 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.
10. Вносит в проектную документацию и (или) материалы инженерных изысканий изменения/дополнения в случаях и порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Договора.
11. После разработки проектной документации: в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях проводит согласование проектной документации с органами государственного контроля и надзора, а также, по указанию Технического заказчика, с иными заинтересованными организациями (согласно статье 12 настоящего Договора);
12. По дополнительному соглашению к настоящему Договору, за дополнительную плату Подрядчик производит тиражирование проектной документации (отдельных ее разделов) и (или) материалов инженерных изысканий (отдельных их разделов) сверх количества экземпляров, установленных в пункте 12.3 настоящего Договора.
13. Вправе приостановить выполнение Проектно-изыскательских работ по настоящему Договору в случае, если при исполнении Договора обнаруживается невозможность достижения результатов работ, предусмотренных настоящим Договором и Заданием на проектирование. При этом о приостановке Проектно-изыскательских работ Подрядчик обязан уведомить Заказчика не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня.
14. После утверждения Заказчиком/Техническим заказчиком «в производство работ» Рабочей документации, в случае изменений, в том числе в наименовании поставляемых материально- технических ресурсов, марки, типа, ГОСТа, технических условий, количества, наименования изготовителя или даты поставки, Подрядчик в течение 10 (Десяти) календарных дней направляет в адрес Заказчика с сопроводительным письмом проект дополнительного соглашения к Договору о внесении изменений в Приложения № 2 и № 3 к Договору без увеличения договорной цены, предусмотренной п.3.1 Договора, в двух экземплярах. Заказчик рассматривает представленный проект дополнительного соглашения к Договору и, в случае отсутствия замечаний, подписывает дополнительное соглашение к Договору и направляет один экземпляр подписанного дополнительного соглашения Подрядчику. Общий срок прохождения процедуры проверки, согласования и подписания дополнительного соглашения не должен превышать 30 (Тридцать) календарных дней. В случае, если Заказчиком в ходе рассмотрения представленного проекта дополнительного соглашения было выявлено уменьшение стоимости материально-технических ресурсов, Заказчик, основываясь на объективных данных, вправе требовать соответствующего уменьшения Договорной цены.
15. В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора открывает отдельный расчетный счет по расчетам с Заказчиком и оплате расходов, связанных с выполнением Работ/Услуг по настоящему Договору. Подрядчик письменно информирует Заказчика о реквизитах счета в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента его открытия. Подрядчик обязан использовать полученные от Заказчика на указанный расчетный счет денежные средства исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.
16. Обеспечивает доступ сотрудникам Заказчика к бухгалтерской финансовой и контрактной документации (договорам), связанной с выполнением Работ/Услуг по настоящему Договору. Заказчик имеет право проводить проверки (ревизии) бухгалтерской, финансовой и контрактной документации, в том числе договоров (контрактов) с исполнителями работ (субподрядчиками), связанной с исполнением настоящего Договора.
17. Выполняет все Работы, являющиеся предметом настоящего Договора, в соответствии с нормативно-технической, разработанной проектной и рабочей документацией и условиями настоящего Договора, а также требованиями законодательства Российской Федерации, и сдает результаты работ Заказчику.

Любые отклонения от нормативно-технической, разработанной проектной и рабочей документации, иной документации, в том числе не влияющие на технологию и качество Объекта, Подрядчик обязан согласовать с Техническим заказчиком.

1. Обеспечивает своими силами и средствами получение всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий на право производства работ, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в том числе разрешения и согласования, связанные с использованием иностранной рабочей силы, а также обосновывающие воздействие на окружающую среду (разрешения на выбросы, сбросы, лимиты на размещение отходов).
2. Назначает в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления Договора в силу, лиц, ответственных:
3. за предоставление отчетов в объеме и порядке, определенном статьей 30 настоящего Договора;
4. за разработку проектной документации и за прохождение государственной экспертизы сметной части;
5. за разработку рабочей документации;
6. за производство строительно-монтажных работ;
7. за поставку материалов и оборудования и иных материально-технических ресурсов;
8. за осуществление строительного контроля;
9. за производство работ по линии создания системы комплексной безопасности Объекта;
10. за поддержание безопасности Объекта, пропускного и внутриобъектного режимов на строящемся Объекте, соблюдение специального контроля, о чем направляет в тот же срок Заказчику/Техническому заказчику официальное уведомление.

В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. ответственных представителей, занимаемая у Подрядчика должность, полномочия, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа (приказа)/доверенности о назначении представителей, контактные телефоны (стационарный и мобильный) и электронные адреса представителей Подрядчика. Надлежащим образом заверенная копия распорядительного документа (приказа)/доверенности направляется Заказчику/Техническому заказчику одновременно с направлением вышеуказанного уведомления.

Ответственные представители Подрядчика вправе осуществлять от имени Подрядчика обязательства, принадлежащие Подрядчику в соответствии с настоящим Договором.

Ответственные представители Подрядчика обязаны доводить до сведения Заказчика/Технического заказчика все информационные материалы, документы и решения Подрядчика, оформленные согласно положениям Договора. Все информационные материалы, документы и решения, исходящие от ответственных представителей Подрядчика, считаются исходящими от самого Подрядчика и имеющими для него обязательную силу.

Ответственные представители Подрядчика должны свободно владеть языком общения по Договору.

За 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала строительства Подрядчик сообщает Заказчику/Техническому заказчику о специалистах, уполномоченных осуществлять авторский надзор, о чем направляет Заказчику/Техническому заказчику письменное уведомление, которое должно содержать Ф.И.О. специалистов, должность, контактные телефоны.

1. Направляет перед началом выполнения строительно-монтажных работ, независимо от готовности Подрядчика к выполнению указанных работ, уполномоченных представителей для получения необходимых документов: разрешения на строительство, акта передачи строительной площадки, уведомления о назначенных Техническим заказчиком представителях и об организациях по проведению строительного контроля за производством работ на Объекте, разрешительных документов, обосновывающих воздействие на окружающую среду, других разрешительных документов.

В случае невыполнения обязательств Техническим заказчиком по передаче вышеназванных документов Подрядчик составляет акт с участием представителей Заказчика.

1. Разрабатывает и предоставляет на согласование Заказчику/Техническому заказчику рабочую и/или проектную документацию, проект организации строительства, проект производства работ с указанием очередности и сроков выполнения строительно-монтажных работ.

Материалы по системе комплексной безопасности предоставляются отдельным разделом «Инженерно-технические мероприятия по безопасности Объекта с контролем территории».

Материалы по обеспечению экологической безопасности и энергоэффективности Объекта предоставляются отдельным разделом - «Инженерно-технические мероприятия по обеспечению экологической безопасности и энергоэффективности объекта».

1. Начинает производство строительно-монтажных работ на Объекте не позднее 5 (Пяти) календарных дней после согласования проекта производства работ с Техническим заказчиком, при наличии разрешения на строительство, письменно уведомив о начале работ Заказчика, если иной срок не предусмотрен Графиком производства работ.
2. Осуществляет строительный и специальный контроль в соответствии с требованиями технических регламентов, норм и правил и иных нормативных правовых актов.
3. Ведет исполнительную документацию. Комплект исполнительной документации с отметкой организации по проведению строительного контроля на предъявляемые к приемке работы ежемесячно предоставляется Техническому заказчику одновременно с актами о приемке выполненных работ (КС-2).

Обеспечивает предоставление Техническому заказчику, организациям, осуществляющим специальный и строительный контроль, для контроля всю текущую исполнительную документацию, в том числе все необходимые чертежи, спецификации и иные документы, которые могут быть затребованы ими при выполнении своих обязанностей.

1. Организовывает обучение персонала Заказчика в части эксплуатации сложных инженерных систем, специальных систем и оборудования согласно Перечню сложных инженерных систем, специальных систем и оборудования, требующих обучения эксплуатационного персонала Заказчика.
2. До начала строительства согласовывает с соответствующими органами местного самоуправления и владельцами дорог транспортную схему перевозки механизмов, материалов и оборудования с составлением акта о состоянии дорог. После завершения работ сдает дороги владельцам с составлением акта сдачи-приемки. Вышеуказанные акты представляет Заказчику в течение 30 (Тридцати) календарных дней, следующих за подписанием Акта приемки законченного строительством Объекта.
3. Соблюдает установленные территориальными эксплуатационными службами правила движения транспорта и перевозки грузов на всех государственных и временных дорогах, задействованных в транспортных операциях строительства, и, при необходимости, получает в ГИБДД и иных компетентных органах разрешения и согласования на перемещение негабаритных и опасных грузов.
4. Обеспечивает в счет Договорной цены сооружение на строительной площадке всех временных дорог и коммуникаций, требуемых для выполнения строительно-монтажных работ, их содержание и ремонт, осуществляет в установленном порядке временное подсоединение коммуникаций на период выполнения работ на строительной площадке и подсоединение вновь построенных коммуникаций в точках подключения в соответствии с проектом.
5. Обеспечивает в счет Договорной цены сооружение на строительной площадке необходимых дополнительных инженерных сооружений, обеспечивающих безопасность переездов.
6. Обеспечивает в счет Договорной цены сооружение и/или аренду временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ, размещения персонала Подрядчика и представителей Заказчика/Технического заказчика (при необходимости) по нормам, не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также круглосуточное обеспечение представителей Заказчика/Технического заказчика (при необходимости) на Объекте технологической связью и оргтехникой.
7. Обязуется соблюдать законодательство Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в том числе законодательство об особо охраняемых природных территориях, требования разрешительной документации, обосновывающей осуществление воздействия на окружающую среду.

Компенсирует ущерб, причиненный окружающей природной среде в ходе проведения работ.

1. Обеспечивает безопасность предусмотренных настоящим Договором работ для окружающей природной среды. Обеспечивает недопущение несанкционированной вырубки древесно-кустарниковой растительности, при буровых работах принимает меры по предотвращению излива подземных вод, выполняет работы по изменению существующего рельефа только в соответствии с согласованной надзорными органами и утвержденной проектной документацией.

В случае обнаружения в ходе строительно-монтажных работ объектов, имеющих историческую, культурную или иную ценность, Подрядчик извещает об обнаруженных объектах учреждения и органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. Обеспечивает в процессе проведения строительно-монтажных работ собственными силами и в счет Договорной цены систематическую уборку Объекта от отходов производства и потребления с последующим вывозом на специализированные полигоны, а также производит платежи за загрязнение окружающей природной среды выбросами, сбросами загрязняющих веществ и размещением отходов, образующихся в результате проведения и обеспечения строительно-монтажных работ по Объекту и предусматриваемых для данной местности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Заключает со специализированными организациями, имеющими необходимые лицензии, договоры на вывоз, утилизацию и размещение отходов в счет Договорной цены.

Согласовывает с соответствующими органами государственного контроля (надзора) нормативы воздействия на окружающую среду, природопользования (выбросов, использования водных ресурсов, образования, размещения отходов и т.п.) и получает соответствующие разрешения, решения и лицензии, заключает договоры, предусмотренные природоохранным законодательством Российской Федерации.

1. Вывозит в течение 10 (Десяти) календарных дней, следующих за датой подписания Акта приемки законченного строительством Объекта со строительной площадки все собственное оборудование и строительную технику, излишки материалов и т.п., производит демонтаж возведенных им временных зданий и сооружений и оставляет после освобождения строительной площадки Объект и строительную площадку в состоянии, соответствующем экологическим требованиям и санитарным нормам и передает Заказчику строительную площадку по акту.
2. В срок не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до даты завершения строительно-монтажных работ на Объекте в полном объеме и в соответствии с технической документацией, направляет Заказчику/Техническому заказчику письменное уведомление о завершении строительства на Объекте.
3. Обеспечивает в присутствии представителей Технического заказчика и организации по проведению строительного контроля проведение индивидуального испытания примененного материала узла/части Объекта и/или Объекта в целом.

В срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней до начала испытаний на Объекте предоставляет представителю организации по проведению строительного контроля комплект исполнительной документации для проверки и получает согласование о правильности оформления и комплектности.

Оформляет и передает Заказчику в течение 2 (Двух) календарных дней, следующих за датой окончания испытаний каждого узла/части Объекта и/или Объекта в целом, акт индивидуального испытания по установленной строительными нормами и правилами форме.

1. Обязуется перевозить, хранить и использовать взрывчатые вещества и опасные материалы (если они необходимы при выполнении работ по Договору) в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и несет ответственность за несоблюдение указанных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Устраняет в течение срока, установленного Заказчиком, своими силами и за свой счет все дефекты в выполненных им строительно-монтажных работах, выявленные в течение срока действия Договора и являющиеся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.
3. Несет ответственность в течение гарантийного срока за поставленные и установленные материалы, и оборудование в соответствии с положениями статьи 25 настоящего Договора. В случае выхода их из строя, за исключением выхода из строя в связи с нарушением правил эксплуатации, производит их замену своими силами и в счет Договорной цены в течение срока, установленного Заказчиком.
4. Предъявляет организации по проведению строительного контроля законченные технологические операции предшествующего технологического этапа и получает разрешение на выполнение технологических операций последующего технологического этапа.

Подрядчику категорически запрещается выполнение технологических операций последующего технологического этапа без их предъявления организации по проведению строительного контроля.

1. Оформляет разрешение на производство земляных работ, согласованное с владельцами инженерных коммуникаций.
2. Обеспечивает сохранение земельного участка, переданного на период выполнения строительно-монтажных работ. Осуществляет восстановление (рекультивацию) компонентов природной среды, состояние которых было нарушено в результате строительства Объекта, на основании проектов, подготовленных за счет Подрядчика, силами Подрядчика или привлеченного субподрядчика, и обязуется проводить иные мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
3. Предоставляет Техническому заказчику исполнительную документацию в количестве 3 (Трех) экземпляров + 1 (Один) экземпляр на электронном носителе за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала работы Приемочной комиссии.
4. Принимает участие в работе Приемочной комиссии.
5. Обеспечивает охрану Объекта и находящихся на строительной площадке материалов и оборудования, строительной техники и расходных материалов в течение срока выполнения строительно-монтажных работ по настоящему Договору до даты разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и передачи Заказчику.
6. Берет на себя обязательства по обеспечению безопасных условий и охраны труда работающих в целях сохранения их жизни и здоровья, сбережения окружающей среды. Привлекает квалифицированный, опытный персонал по вопросам охраны труда.

Обеспечивает условия труда, проживания, питания, бытового и медицинского обслуживания привлекаемых работников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Соблюдает на Объекте все необходимые требования промышленной, пожарной, радиационной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды и безопасности дорожного движения в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными, нормативно-правовыми и нормативными актами в течение всего срока действия настоящего Договора.

Гарантирует выполнение их субподрядчиком, привлеченных к выполнению работ в рамках строительства Объекта.

1. Обязуется при приеме иностранных работников, а также лиц без гражданства соблюдать требования миграционного законодательства Российской Федерации и специальные требования о порядке привлечения иностранной рабочей силы.
2. Обязуется соблюдать экологические и природоохранные требования к применяемым материалам. Обязуется использовать в ходе выполнения строительно-­монтажных работ качественные материалы и оборудование.
3. Обязуется уведомлять Заказчика/Технического заказчика письменно о любых внеплановых событиях и происшествиях на Объекте и/или в связи с исполнением настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь:
4. аварии (в течение 2 (Двух) часов);
5. в течение суток, о любом несчастном случае независимо от степени его тяжести, а в течение недели после окончания расследования - предоставлять копии материалов специального расследования несчастных случаев;
6. о любом происшествии в результате, которого причинен вред природной среде, компонентам природной среды, размере причиненного вреда, мерах, предпринятых для прекращения причинения вреда, минимизации его размера (в течение 24 (Двадцати четырех) часов)
7. о хищениях и иных противоправных действиях (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);
8. об аресте и/или блокировании счетов и/или иных обстоятельствах, влияющих на платежи между Сторонами (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);
9. о забастовках персонала Подрядчика, действиях третьих лиц, включая органы власти и местного самоуправления, прямо или косвенно касающихся Объекта, взаиморасчетов и обязательств Сторон по настоящему Договору (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);
10. об иных обстоятельствах, фактах, сообщениях в средствах массовой информации (СМИ) и т.п. (в течение 24 (Двадцати четырех) часов);
11. при остановке работ со Стороны организации по проведению строительного контроля и другими надзорными органами (в течение не более 1 (Одного) часа с момента получения предписания);
12. при обнаружении радиоактивных, химических, взрывчатых и иных веществ, которые могут быть использованы для совершения террористического акта (в течение 2 (Двух) часов).
13. Обеспечивает страхование Объекта и гражданской ответственности в соответствии со статьей 26 настоящего Договора.
14. Обязуется предоставлять отчеты в объеме и порядке, определенном статьей 30 настоящего Договора.
15. Обязуется согласовывать с Заказчиком/Техническим заказчиком привлечение к выполнению предусмотренных настоящим Договором субподрядчиков.
16. По требованию Заказчика/Технического заказчика, в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней, следующих за датой получения требования, представляет всю необходимую информацию, предъявляет документы (паспорта, сертификаты, стандарты, акты испытаний и т.п.), удостоверяющие качество поставляемых Поставщиком материалов и оборудования, а также выполненных строительно-монтажных работ, их соответствие требованиям утвержденной Заказчиком технической документации, а также надежности обеспечения охраны Объекта, организации пропускного и внутриобъектного режимов, специального контроля.
17. С целью обеспечения процесса мониторинга строительства Объектов и участия, совместно с Заказчиком, в системе проектного управления, обеспечивает наличие в штате специалиста по проектному управлению, а также, в счет Договорной цены, комплектацию автоматизированного рабочего места (в составе персонального компьютера, периферийной оргтехники, специализированного программного обеспечения по проектному управлению).

По требованию Заказчика обеспечивает работу специалиста по проектному управлению в составе рабочих групп, организуемых Заказчиком.

1. Обязуется предоставлять Заказчику/Техническому заказчику возможность осуществления мониторинга охраны Объекта, системы комплексной безопасности, а также выполнения требований антитеррористической защищенности и режима специального контроля.
2. Обязуется проводить мероприятия в области охраны окружающей среды.
3. Обязуется обеспечить безопасность строительства Объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также иных принятых в установленном порядке актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности строительства объектов, в том числе путем:

* установления пропускного и внутриобъектового режимов, в соответствии с инструкцией, разработанной Подрядчиком и согласованной с Заказчиком;
* осуществления специального контроля материалов, оборудования, изделий и конструкций, поставляемых на строительные площадки;
* соблюдения конфиденциальности решений, связанных с инженерно-техническими мероприятиями по обеспечению безопасности Объекта;
* представления сведений Заказчику о ходе проектирования объектовых систем безопасности.
* в целях организации управления и контроля за ходом поставок материально- технических ресурсов, обязуется ежемесячно, в срок до 25 (Двадцать пятого) числа месяца, предшествующего планируемому, представлять Техническому заказчику план поставки материально-технических ресурсов на Объект.

1. Осуществляет авторский надзор за строительством Объекта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, а именно:
2. проверяет в процессе строительства соответствие выполненных работ на Объекте проектным решениям, предусмотренным рабочей документацией, соответствие выполняемых работ проекту организации строительства, качество производства строительно-монтажных работ и работ по монтажу технологического и других видов оборудования.
3. регулярно ведет журнал авторского надзора по установленной СП 11-110-99 форме, в котором фиксирует выявленные при строительстве отступления от проектной документации и нарушения требований строительных норм и правил, технических условий по производству строительно-монтажных работ, дает персоналу Подрядчика, осуществляющему строительно-монтажные работы, указания и рекомендации по их устранению, а также устанавливает сроки устранения отступлений и нарушений. В журнале авторского надзора регистрируется каждое посещение Объекта специалистами, осуществляющими авторский надзор.
4. в случае несвоевременного или некачественного выполнения персоналом Подрядчика, осуществляющим строительно-монтажные работы на Объекте, указаний по устранению выявленных отступлений и нарушений вносит в журнал авторского надзора повторную запись о необходимости их устранения, а также информирует об этом в письменной форме Технического заказчика для принятия им оперативных мер по устранению выявленных отступлений и нарушений.
5. осуществляет контроль за качеством и соблюдением технологии производства работ, связанных с обеспечением надежности, прочности, устойчивости и долговечности конструкций и монтажа технологического и инженерного оборудования.
6. участвует в приемке Заказчиком/Техническим заказчиком или привлеченным им для осуществления строительного контроля третьим лицом отдельных ответственных конструкций, а также в составлении актов освидетельствования работ, скрываемых последующими работами и конструкциями, от качества, выполнения которых зависят прочность и устойчивость Объекта.
7. Выполняет иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**СТАТЬЯ 8. Обязательства и права Заказчика**

По настоящему Договору Заказчик:

1. Своевременно производит оплату Договорной цены в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Договором.
2. Выдает Подрядчику Задание на проектирование
3. Выдает Подрядчику разрешение на строительство.
4. По Дополнительному соглашению к настоящему Договору Заказчик оплачивает Подрядчику дополнительное тиражирование проектной документации (отдельных ее разделов) и (или) материалов инженерных изысканий (отдельных разделов).
5. Вправе в любое время до передачи ему проектной документации и (или) материалов инженерных изысканий дать указание Подрядчику о приостановке проектно-изыскательских работ по настоящему Договору, письменно сообщив об этом Подрядчику в срок не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты приостановки указанных работ. В случае если данная приостановка продлится более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении сроков выполнения работ по Договору.
6. Своевременно через Технического заказчика производит приемку выполненных работ, после приемки Техническим заказчиком Заказчик производит оплату выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.
7. Назначает в течение 5 (Пяти) календарных дней, следующих за датой вступления настоящего Договора в силу, полномочных представителей Технического заказчика на Объекте, официально известив об этом Подрядчика в письменной форме с указанием предоставленных представителям полномочий.
8. Уведомляет Подрядчика об организации по проведению строительного контроля производства работ на Объекте.
9. Передает через Технического заказчика Подрядчику по акту приема-передачи строительную площадку.
10. Осуществляет через Технического заказчика контроль за строительством, сроками и качеством строительно-монтажных работ, ведением соответствующего учета.
11. Оказывает содействие Подрядчику в выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.
12. Заказчик/Технический заказчик вправе рекомендовать характеристики технологического оборудования, устанавливаемого Подрядчиком на Объекте строительства.
13. Заказчик/Технический заказчик вправе предложить Подрядчику меры, направленные на минимизацию или устранение вреда, причиненного природной среде или ее компонентам в процессе строительства.
14. Технический заказчик вправе рекомендовать Подрядчику места для складирования материалов, а также места для размещения рабочей силы.
15. Технический заказчик вправе проводить проверки на предмет соблюдения требований промышленной, пожарной, экологической безопасности и охраны труда.
16. Заказчик/Технический заказчик вправе проводить проверки (ревизии) бухгалтерской, финансовой и контрактной документации, в т.ч. договоров (контрактов) с исполнителями работ (услуг), связанных с исполнением настоящего Договора, а также осуществлять контрольные обмеры объемов выполненных работ.
17. Заказчик/Технический заказчик вправе проводить на Объекте независимые технические аудиторские проверки во весь период строительства.

**СТАТЬЯ 9. Поставка материалов и оборудования**

1. Подрядчик в счет Договорной цены от своего имени приобретает и самостоятельно поставляет на строительную площадку все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ по строительству Объекта.

Стоимость приобретаемого оборудования и Поставщика данного оборудования, Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком.

1. Перечень оборудования, приобретаемого и поставляемого для выполнения строительно-монтажных работ по настоящему Договору определяется и представляется Подрядчиком после утверждения проектной документации и после согласования рабочей документации.
2. Организация поставки оборудования Подрядчиком осуществляется в соответствии с Графиком поставки оборудования, разрабатываемым после утверждения Техническим заказчиком проектной и рабочей документации. График поставки оборудования Подрядчик согласовывает с Заказчиком/Техническим заказчиком.
3. Подрядчик обязан проследить за тем, чтобы все предоставляемые материалы на момент доставки на строительную площадку являлись новыми и не были использованы ранее, соответствовали установленным стандартам проектирования и исполнения, а также обязательным техническим правилам, либо, в отсутствие обязательных технических правил, являлись полностью пригодными для использования по предназначению, и были упакованы в соответствии с условиями и сроками хранения.
4. Все материалы, изделия и оборудование, поставляемые в соответствии с настоящим Договором подлежат обязательному входному контролю качества. Заказчик/Технический заказчик оставляет за собой право принимать выборочное участие при приемке материалов и оборудования.

Подрядчик обязуется осуществлять входной контроль качества материалов, изделий и оборудования, который включает проверку:

1. по параметрам и методам, установленным нормативно-технической документацией на продукцию, соответствия показателей качества материально-технических ресурсов требованиям документов в области стандартизации, технических условий, указанных в проектной документации, а также технических регламентов;
2. наличия и содержания сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов и комплектность изделий и оборудования, наличия соответствующих сертификатов;
3. наличия и надлежащего заполнения документа о качестве и соответствии приведенных в нем данных характеристикам, установленным в нормативном документе, регламентирующем технические требования к данной продукции;
4. наличия маркировки, сохранности упаковки, наличия и сохранности защитных и окрасочных покрытий и т.п.;
5. правильности складирования и хранения;
6. сроков годности.

По итогам входного контроля качества материалов, изделий и оборудования Подрядчик в обязательном порядке оформляет заключение о соответствии продукции установленным требованиям и заполняет журнал учета результатов входного контроля. При выявлении брака или некомплектности поставки продукции Подрядчик составляет рекламационный акт на брак или некомплектность поставки.

При отсутствии документов о качестве, маркировке, а также при нарушении сохранности упаковки материалы не могут использоваться для строительства Объекта.

По итогам входного контроля Подрядчик в обязательном порядке оформляет акт.

1. Подрядчик обязан представить Заказчику/Техническому заказчику сертификаты качества, протоколы испытаний качества, сведения о пожаробезопасности и иных необходимых свойствах материалов, которые поставляются Подрядчику. По требованию Заказчика/Технического заказчика, на основании сформированного Подрядчиком Перечня материалов и оборудования из спецификации рабочей документации, Подрядчик обязан до начала заключения договоров на поставку материалов и оборудования представить для утверждения образцы данных материалов вместе с пояснительной информацией, документы, подтверждающие качество (паспорта, сертификаты качества, протоколы испытаний, информацию о стоимостных показателях и др.).

Все паспорта и инструкции на поставляемые материалы и оборудование должны быть на русском языке.

1. Поставляемое оборудование должно отвечать требованиям обязательных технических правил, действующих на территории Российской Федерации и иметь сертификат соответствия промышленной безопасности. Весь комплект измерительных средств должен быть зарегистрирован в Государственном реестре средств измерения России, иметь соответствующий сертификат и на дату разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию иметь свидетельство о поверке. Срок до следующей поверки устанавливаемых измерительных средств должен составлять не менее 2/3 всего межповерочного интервала на дату разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию.
2. Оборудование должно быть обеспечено сертификатами, протоколами заводских испытаний, запасными частями на время пуска и комплектом запасных частей для эксплуатации в течение 5 (Пяти) лет.
3. На все поставляемое оборудование должен быть указан гарантийный срок службы.
4. Транспортировку материалов и оборудования до строительной площадки, а также в ее пределах, включая уплату всех налогов, пошлин и платежей в связи с пересечением государственных границ, Подрядчик осуществляет самостоятельно или с привлечением организаций, осуществляющих транспортные перевозки.

Подрядчик обеспечивает надлежащее выполнение таможенного оформления, всех таможенных формальностей, а также уплату таможенных платежей в связи с перемещением материалов и оборудования.

Подрядчик должен самостоятельно организовать доставку материалов и оборудования на строительную площадку, используя тот вид транспорта, который Подрядчик считает наиболее приемлемым в данных обстоятельствах. При этом Подрядчик вправе составлять схемы транспортировки материалов и оборудования на строительную площадку и предварительно согласовывать их с Заказчиком/Техническим заказчиком.

Если соглашением Сторон не будет предусмотрено иное, Подрядчик имеет право выбрать для транспортировки материалов и оборудования любой безопасный вид транспорта.

Если Заказчиком/Техническим заказчиком не представлены Подрядчику логистические схемы транспортировки материалов и оборудования на строительную площадку, то Подрядчик должен самостоятельно составлять логистические схемы транспортировки материалов и оборудования на строительную площадку и предварительно согласовывать их с Заказчиком/Техническим заказчиком.

1. Подрядчик несет ответственность за получение (если это необходимо) разрешений властей на транспортировку материалов и оборудования до строительной площадки. По просьбе Подрядчика Заказчик/Технический заказчик должен своевременно и оперативно прилагать все возможные усилия, чтобы помочь Подрядчику получить такие разрешения. Подрядчик должен обеспечить компенсацию и не возлагать на Заказчика никакой ответственности в связи с какими-либо претензиями по поводу ущерба дорогам, мостам или другим дорожным сооружениям, который может быть нанесен в процессе транспортировки материалов и оборудования Подрядчика до строительной площадки.
2. Подрядчик обязуется не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до осуществления отгрузки письменно уведомить Заказчика/Технического заказчика о сроках и местах отгрузки с заводов изготовителей. После отправки каждой партии груза Подрядчик направляет Заказчику/Техническому заказчику по телексу, телеграфу, факсу или электронной почте уведомление с описанием материалов и оборудования, указанием пункта и способа отправки, а также ориентировочного времени и пункта прибытия в Российскую Федерацию и на строительную площадку.
3. Во время транспортировки, хранения, монтажа, испытаний, эксплуатации материалов и оборудования, Подрядчик должен предпринимать меры по обеспечению сохранности материалов и оборудования, в том числе меры, установленные обязательными техническими правилами, правилами противопожарной безопасности, правилами промышленной безопасности, правилами техники безопасности, меры по обеспечению экологической безопасности и иные необходимые меры.
4. При приемке, складировании и хранении в соответствии со строительными нормами и правилами и другой нормативной документацией материалов и оборудования Подрядчик обеспечивает принятие мер, предотвращающих их утрату (гибель), порчу и/или повреждение. В случае утраты, порчи и/или повреждения материалов и оборудования, принятых Подрядчиком, допоставка (замена) необходимого количества продукции осуществляется за счет Подрядчика.
5. Подрядчик несёт полную ответственность перед Заказчиком за действия субподрядчиков, включая изготовителей и поставщиков оборудования и материалов.
6. Подрядчик представляет ежемесячный и еженедельный отчеты о ходе поставки оборудования в сроки и порядке, определенном статьей 30 настоящего Договора.

**СТАТЬЯ 10. Риск случайной гибели материалов, оборудования, а также результатов выполненных работ**

1. До подписания Заказчиком акта сдачи-приемки работ по проектно-изыскательским работам и работам по разработке рабочей документации Подрядчик несет риск случайной гибели.
2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования, результатов выполненных строительно-монтажных работ, а также обязанности по обеспечению сохранности и целостности материалов и оборудования до даты разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и передачи Заказчику несет Подрядчик.

**СТАТЬЯ 11. Строительная техника и расходные материалы**

1. Строительная техника и расходные материалы, используемые Подрядчиком для проведения строительно-монтажных работ, должны соответствовать требованиям технических регламентов, нормативных документов Российской Федерации.
2. Строительная техника должна быть в рабочем состоянии, безопасной, пригодной для предполагаемого назначения, безопасного и эффективного выполнения строительно-монтажных работ.

**СТАТЬЯ 12. Проектная и рабочая документации.**

1. Подрядчик разрабатывает в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 9) проектную документацию с учётом результатов выполненных инженерных изысканий и исследований.
2. Подрядчик в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение № 9) и действующими нормативами по определению стоимости строительной продукции разрабатывает сметную документацию, а именно для утверждаемой части в Органе государственной экспертизы в следующем составе:

- локальные сметные расчеты, разработанные по расценкам сметно-нормативной базы ТЕР-2001 КЧР (в редакции на год разработки документации) в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г.

- объектные сметные расчеты с указанием стоимости работ в двух уровнях цен:

базисном по состоянию на 1 января 2000 г. и текущем уровне с использованием индекса изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ (далее СМР), оборудования и прочих затрат по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату первоначальной передачи сметной документации в органы государственной экспертизы;

- расчеты прочих затрат, не входящих в стоимость СМР;

- сметы на инженерные изыскания, составленные по справочникам базовых цен (далее СБЦ) на инженерные изыскания в соответствии с Программой инженерных изысканий, с использованием индексов изменения сметной стоимости изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату заключения договора на выполнение изысканий.

- сметы на проектные работы, составленные по СБЦ на проектные работы   
в соответствии с техническим заданием, с учетом дополнительных факторов, влияющих   
на трудоемкость проектирования, с использованием индексов изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ по данным уполномоченного органа Российской Федерации на дату заключения договора на проектирование;

- сводную смету на проектно-изыскательские работы;

1. Распределение договорной цены осуществляется по статьям затрат: строительные, монтажные, оборудование и прочие согласно разработанной сметной документации. При этом к показателям сметной стоимости применяется коэффициент тендерного снижения, рассчитанный как отношение стоимости, предложенной победителем отбора, к начальной (максимальной) цене предмета отбора.
2. Подрядчик предоставляет Заказчику (в порядке, предусмотренном настоящим Договором) проектную документацию и (или) материалы инженерных изысканий в количестве экземпляров, указанном в Задании на проектирование.
3. Подрядчик (в сроки, согласовываемые Сторонами дополнительно) вносит изменения и (или) дополнения в проектную документацию и (или) материалы инженерных изысканий для устранения недостатков в проектной документации и (или) материалах инженерных изысканий, обнаруженных Заказчиком либо органами государственного контроля и надзора и другими заинтересованными организациями.
4. В случаях, изменения и (или) дополнения в проектную документацию и (или) материалы инженерных изысканий вносятся Подрядчиком по письменному требованию (замечаниям) Заказчика либо с его (Заказчика) предварительного письменного согласия в согласованные Сторонами сроки.
5. Сроки, согласовываемые Сторонами для внесения изменений и (или) дополнений в проектную документацию и (или) материалы инженерных изысканий не могут превышать 7 (Семь) календарных дней с даты получения Подрядчиком соответствующего уведомления.
6. Подрядчик проводит согласование проектной документации с органами государственного контроля и надзора и иными заинтересованными организациями в случаях:

* установленных Заданием на проектирование;
* необходимости согласования проектной документации по требованию Органа государственной экспертизы;
* в других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1. Подрядчик обязан разработать рабочую документацию в срок, определенный настоящим Договором и Графиком производства работ (Приложение № 3). В данный срок входит весь период времени с момента разработки рабочей документации до момента передачи рабочей документации Заказчику на утверждение «В производство работ». Срок на рассмотрение рабочей документации Заказчиком в данный срок не входит.
2. Рабочая документация, разрабатываемая Подрядчиком, по объему, составу и качеству должна одновременно соответствовать требованиям разработанной проектной документации, Градостроительному кодексу Российской Федерации, всем применимым техническим регламентам, строительным нормам и правилам, экологическим нормам, требованиям антитеррористической, антикриминальной, промышленной, противопожарной и санитарной безопасности, всем иным законам и нормативным правовым/техническим актам.
3. Разработанная Подрядчиком Рабочая документация в 3 (Трех) экземплярах передается Техническому заказчику на утверждение «В производство работ». Технический заказчик обязан в срок не более 30 (Тридцати) дней с момента ее представления утвердить представленную рабочую документацию или отказать в утверждении рабочей документации и направить в течение 3 (Трех) дней с момента ее утверждения/отказа 2 (Два) утвержденных экземпляра Подрядчику, а в случае наличия замечаний направить мотивированный отказ с приложением перечня замечаний и указанием сроков их устранения.
4. Основаниями для отказа в утверждении рабочей документации является несоответствие рабочей документации, разработанной Подрядчиком, требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, технической и/или проектной документации.

В случае отказа Заказчика/Технического заказчика от утверждения рабочей документации, Подрядчик в указанный для устранения замечаний срок и за собственный счет устраняет недостатки и изменяет/дополняет рабочую документацию, которую передает на повторное утверждение Заказчику/Техническому заказчику.

1. Общий срок рассмотрения, согласования, внесения изменений в рабочую документацию по замечаниям Заказчика/Технического заказчика и утверждения документации «В производство работ», в том числе с учетом повторного рассмотрения рабочей документации, не должен превышать 15 (Пятнадцать) дней.
2. Один из переданных Подрядчику экземпляров рабочей документации со штампом «В производство работ» должен постоянно храниться у Подрядчика на Объекте.

Этот экземпляр в любое время предоставляется в распоряжение представителей Заказчика/Технического заказчика, представителей организации по проведению строительного контроля.

1. Подрядчик передает Техническому заказчику исполнительную документацию по Объекту в количестве 3 (трех) экземпляров + 1 (Один) экземпляр на электронном носителе до подписания акта приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией за 15 (Пятнадцать) календарных дней до начала работы Приемочной комиссии.
2. Если во время производства проектно-изыскательских работ будут приняты новые или изменены действующие обязательные технические правила, Подрядчик обеспечит соответствие рабочей документации таким новым/измененным техническим нормам.
3. Для выявления ошибок, противоречий, неточностей и пропусков в проектной документации по работам комплексной безопасности Объекта Подрядчик привлекает субподрядчиков в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Договора.
4. В случае, если в ходе разработки проектной документации, будут внесены изменения в наименование объекта, являющегося предметом договора и закрепленные актами Правительства Российской Федерации, такие изменения не могут повлиять на стоимость работ по Договору.

**СТАТЬЯ 13. Проект производства работ**

1. Подрядчик в рамках Договорной цены в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору) поэтапно разрабатывает и согласовывает с организацией по проведению строительного контроля и Заказчиком/Техническим заказчиком проект производства работ. Этапность разработки проекта производства работ должна быть соблюдена в соответствии с проектом организации строительства. После согласования Подрядчик передает один экземпляр проекта производства работ Техническому заказчику.
2. При необходимости Подрядчик разрабатывает и предоставляет на согласование в надзорные и контролирующие органы Российской Федерации проект производства работ на отдельные виды работ для получения разрешения на их выполнение.
3. К производству работ допускается персонал Подрядчика, прошедший проверку знаний по вопросам охраны труда, аттестованный для выполнения соответствующих работ и ознакомленный с технической документацией.

**СТАТЬЯ 14. Режим работы**

1. Режим работы персонала Подрядчика при выполнении Работ/Услуг устанавливается Подрядчиком самостоятельно, но с учетом соблюдения правил внутреннего распорядка Подрядчика и безусловного исполнения Графика производства работ (Приложение № 3 к настоящему Договору).

**СТАТЬЯ 15. Привлечение субподрядчиков**

1. Подрядчик обязан привлекать без согласования с Заказчиком/Техническим заказчиком только те субподрядные организации, которые были представлены Подрядчиком на стадии проведения закупки исполнителей Работ /Услуг по проектированию и строительству объектов либо с объемом выполнения работ менее 10 % (Десяти процентов) от Цены настоящего Договора.
2. В случае замены субподрядчика или привлечения новых субподрядчиков, до момента заключения договоров с субподрядчиками, Подрядчик представляет на согласование Заказчику /Техническому заказчику список субподрядчиков с указанием в отношении них сведений и/или копий документов о государственной регистрации, органах управления, наличии разрешительной документации, в том числе допуски СРО на контрактные виды заявленных работ с указанием сроков их действий, предполагаемых объемов выполняемых ими работ по настоящему Договору и иную контактную информацию.
3. Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им субподрядчиками.
4. Контроль за надлежащим исполнением субподрядчиком условий договора субподряда осуществляется Подрядчиком в соответствии с договором субподряда, а также Техническим заказчиком в соответствии со статьей 18 настоящего Договора.

**СТАТЬЯ 16. Первичные учетные документы**

1. Первичная учетная документация включает в себя:
2. журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) - на бумажном носителе и в электронном виде;
3. акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) - на бумажном носителе и в электронном виде (должен быть заполнен на основании инструкции по заполнению унифицированной формы отчетности и в соответствии с разъяснениями Федеральной службы государственной статистики (Росстат), акт о приемке выполненных работ может быть дополнен графами для достижения соответствия сметно-нормативной базе, на основании которой рассчитывается стоимость выполненных работ;
4. справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) - на бумажном носителе и в электронном виде;
5. акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма М-35) - на бумажном носителе и в электронном виде (при осуществлении разборки и демонтаже зданий и сооружений);
6. документ о разработке проектной и рабочей документации - акт сдачи-приемки работ - на бумажном носителе;
7. Технический заказчик имеет право в интересах строительства объектов и реализации, связанных с ним иных мероприятий требовать от Подрядчика представления дополнительной учетной документации, предварительно за 10 (Десять) календарных дней передав Подрядчику перечень дополнительной учетной документации и письменно уведомив о порядке и сроках ее представления. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком документацию.
8. Подрядчик обязан вести и представлять Техническому заказчику первичную учетную документацию в порядке и объеме, установленном техническими регламентами, нормативными правовыми и техническими актами Российской Федерации и Заказчиком.

Первичная учетная документация, содержащая физические объемы выполненных работ, должна быть подтверждена службами, осуществляющими строительный контроль, а также специалистами, осуществляющими авторский надзор, а при необходимости и другими надзорными и контролирующими службами.

1. До 25-го числа текущего (отчетного) месяца Подрядчик, предоставляет Техническому заказчику с сопроводительным письмом оформленный комплект оригиналов документов, включающий в себя:
2. первичную учетную документацию:

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а) - 3 экз. на бумажном носителе и 1 экз. в электронном виде;

- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) - 5 экз. на бумажном носителе и в 1 экз. в электронном виде, завизированный сотрудником департамента строительного контроля Заказчика или организацией по проведению строительного контроля, при условии наличия договора с организацией по проведению строительного контроля с обязательным приложением актов на скрытые работы;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) - 5 экз. на бумажном носителе и в 1 экз. в электронном виде;

- акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений (форма М-35) - 5 экз. на бумажном носителе и 1 экз. в электронном виде (при осуществлении разборки и демонтажа зданий и сооружений);

- акт сдачи-приемки оказанных услуг - 3 экз. на бумажном носителе;

- счет-фактуру - 1 экз. на бумажном носителе;

- счет на оплату - 1экз. на бумажном носителе;

- ведомость переработки давальческих материалов (при наличии материалов и оборудования поставки Заказчика) - 5 экз. на бумажном носителе;

- акт о приемке - передаче оборудования в монтаж по форме ОС-15 - 5 экз. на бумажном носителе (при наличии материалов и оборудования поставки Заказчика).

- накладную на отпуск материалов на сторону по форме М-15 (при наличии материалов и оборудования поставки Заказчика) - 5 экз.;

- акт об окончании пуско-наладочных работ «под нагрузкой» - 3 экз., предоставляется в течение трех дней после окончания работ.

1. Акты сдачи-приемки работ по проектно-изыскательским работам и работам по разработке рабочей документации предоставляются Подрядчиком в 3 экз. на бумажном носителе в порядке и сроки, установленные статьей 20 настоящего Договора.
2. С момента начала работ по настоящему Договору до их завершения Подрядчик ведет общий журнал работ в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполненных работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».
3. Подрядчик приступает к выполнению строительно-монтажных работ только после письменного разрешения Заказчика/Технического заказчика, внесенного в общий журнал учета выполненных работ. Выдача разрешений производится организацией по проведению строительного контроля по результатам акта проверки производственной готовности Подрядчикак выполнению работ.
4. Журнал учета выполненных работ (форма КС-6а):
5. Заполняется Подрядчиком на основании фактически выполненных строительно-монтажных работ, подтверждаемых Подрядчиком, представителями организации по проведению строительного контроля и Технического заказчика по каждому Объекту, входящему в состав объекта, с детализацией по видам работ, оборудованию и материалам в электронном виде с учетом положений статьи 12, в 3 экз. на бумажном носителе и 1 экз. в электронном виде и передается Техническому заказчику ежемесячно при сдаче выполненных работ в порядке, указанном в пункте 16.3 настоящей статьи. Журнал учета выполненных работ в 1 экз. на бумажном носителе и в 1 экз. в электронном виде должен храниться на Объекте.
6. До утверждения полного комплекта Рабочей документации заполняется на основе фактически выполненных видов и объёмов работ, согласно выданной Техническим заказчиком в производство работ Рабочей документации и утверждённой Заказчиком сметной документации с учётом всех начислений с применением коэффициента тендерного снижения.
7. Должен быть пронумерован, прошнурован, сброшюрован и постоянно находиться на Объекте совместно с исполнительной документацией.
8. Заполняется следующим образом:

данные графы 3 «Конструктивные элементы и виды работ», графы 5 «Единица измерения», графы 6 «Цена за единицу», графы 7 «Количество работ по смете», графы 8 «Сметная (договорная) стоимость, руб.» заполняются с учетом положений пунктов 16.7.2, 12.2.2 и 12.2.3.

заполнение журнала учета выполненных работ по форме КС-6а, начиная с графы 9 и далее, производится ежемесячно до 25-го числа текущего месяца:

«количество» (графы 9, 12, 15 и далее) - в соответствии с фактически выполненным объемом работ в отчетном периоде (месяце);

«стоимость» (графы 10, 13, 16 и далее) - определяется путем произведения «количества выполненных работ в данном месяце» на графу 6 «цена за единицу»;

«стоимость фактически выполненных работ с начала строительства» (графы 11, 14, 17 и далее) - определяется накопительно путем суммирования стоимости выполненных работ с начала строительства по текущий период (месяц) включительно.

1. Исправления в журнал учета выполненных работ по форме КС-6а вносятся следующим образом: зачеркивается неправильный текст или сумма и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или сумма. Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправление ошибки в документе должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, а так же проставлена дата исправления.
2. Должен содержать:
3. названия, адреса и телефоны Заказчика и Подрядчика;
4. наименование Объекта;
5. адрес (местонахождение Объекта);
6. дату и номер Договора, (в том числе последнего соглашения);
7. отчетный период (месяц), за который он составлен;
8. наименование и объем выполненных работ помесячно и нарастающим итогом с начала строительства Объекта, в разрезе объектов, входящих в состав Объекта с детализацией по видам работ, оборудованию и материалам,
9. стоимость работ, выполненных помесячно и нарастающим итогом с начала строительства.
10. Фактически выполненные объемы работ учитываются по форме КС-6а, являющейся накопительным документом, на основании которого составляется акт о приемке выполненных работ (форма КС-2).
11. Подрядчик обязан по требованию Технического заказчика немедленно предоставлять журнал учета выполненных работ Заказчику/Техническому заказчику.

Если Технический заказчик не удовлетворен ходом и качеством строительно-монтажных работ, применяемыми материалами или записями Подрядчика, то он вправе изложить свое обоснованное мнение в общем журнале учета выполненных работ с указанием срока устранения допущенных отклонений. Подрядчик в течение указанного срока обеспечивает исполнение указаний Технического заказчика, о чем делает соответствующую запись в общем журнале учета выполненных работ.

Отсутствие замечаний Технического заказчика в журнале учета выполненных работ не освобождает Подрядчика от ответственности и не дает ему права ссылаться на одобрение его действий со стороны Заказчика.

1. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2):
2. Заполняется в соответствии с указаниями по применению и заполнению унифицированных форм по учету работ в капитальном строительстве.
3. Оформляется на основании локальных смет по фактически выполненным видам и объемам работ согласно выданной Техническим заказчиком в производство работ рабочей документации:

Составляется на основе фактически выполненных видов и объёмов СМР, согласно выданной Техническим заказчиком в производство работ Рабочей документации и утверждённой Заказчиком сметной документации с учётом всех начислений на стоимость СМР, с применением коэффициента тендерного снижения.

1. Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) должен содержать:
2. названия, адреса и телефоны Заказчика/Технического заказчика и Подрядчика;
3. наименование Объекта;
4. адрес (местонахождение Объекта);
5. дату и номер Договора (в том числе, дополнительных соглашений);
6. дату и номер, а также отчетный период (месяц), за который он составлен;
7. наименование и объем фактически выполненных видов и объемов с детализацией по видам работ, оборудованию и материалам с учетом положений пункта 16.8.2;
8. стоимость работ выполненных за отчетный период, с учетом положений пункта 16.8.2.
9. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3): оформляется за отчётный период по объектам, входящим в состав строительства, на основании данных акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) с учетом стоимости прочих компенсируемых затрат в соответствии с п. 16.16, с выделением стоимости СМР, оборудования, прочих компенсированных затрат. Справка должна содержать:

* названия, адреса и телефоны Заказчика/Технического заказчика и Подрядчика;

- наименование Объекта;

* адрес (местонахождение Объекта);
* дату и номер Договора (в т. ч. номер последнего дополнительного соглашения);
* дату и номер, отчетный период (месяц), за который она составлена;
* стоимость работ, выполненных с начала проведения работ, с начала года и за отчетный период.

1. В случае поставки материалов и оборудования Заказчиком, Стороны согласуют форму ведомости переработки давальческих материалов поставки Заказчика, которая после согласования Сторонами будет являться приложением к настоящему Договору. Ведомость переработки давальческих материалов предоставляется Подрядчиком при условии, что поставка Заказчика предусмотрена Договором, одновременно со сдачей акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Объем давальческих материалов должен соответствовать объему, указанному в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2).

Ведомость переработки давальческих материалов заполняется в следующем порядке:

* графы 2-4 заполняются на основании графика поставки оборудования Заказчиком;
* графы 5-7 заполняются на основании накладной на передачу товарно-материальных ценностей на сторону, выданной Заказчиком Подрядчику и отражают фактическое получение материалов от Заказчика;
* графы 8-11 отражают фактическое использование давальческих материалов Заказчика с учетом норм расхода при проведении строительно-монтажных работ;
* графы 12 и 13 заполняются только при наличии подписанного Заказчиком и Подрядчиком соглашения и/ или акта на списание сверхнормативных материалов;

- графы 14 и 15 рассчитываются следующим образом: гр. 14 = гр. 5 - гр. 12; гр. 15 = гр. 6 - гр. 9- гр. 13 и отражают фактический остаток давальческих материалов у Подрядчика.

1. Передача оборудования в монтаж оформляется Актом о приеме-передаче оборудования в монтаж по форме ОС - 15[[8]](#footnote-8).
2. Акт о приеме - передаче оборудования в монтаж по форме ОС - 15, предоставляется Подрядчиком со сдачей акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Монтаж оборудования фиксируется наличием расходов по монтажу в акт о приемке выполненных работ (форма КС-2).
3. Титульные временные здания и сооружения, затраты на строительство которых определены установленной ГСН 81-05-01-2001 процентной нормой, учитываются на балансе Подрядчика.
4. В случае возникновения непредвиденных работ и затрат в части выполнения строительно-монтажных работ, акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) составляются в соответствии с локальной сметой, утвержденной в производство работ, составленной на основании трехстороннего акта, фиксирующего объемы непредвиденных работ и затрат, подписанного Техническим заказчиком, Подрядчиком и специалистами, осуществляющими авторский надзор. На титульном листе акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) после слов «Акт о приемке выполненных работ» указываются «непредвиденные работы и затраты». Сумма непредвиденных затрат, предусмотренная Договором находится в распоряжении Заказчика и оплачивается по его решению единовременно или частями в процессе или по окончанию выполнения строительно-монтажных работ.
5. Стоимость пуско-наладочных работ «в холостую» учитывается в акте о приемке выполненных работ (форма КС- 2) по видам работ в разрезе объектов, входящих в состав объекта, отдельной строкой и на титульном листе после слов «Акт о приемке выполненных работ» указывается «Пуско-наладочные работы (прочие затраты)».
6. Затраты, связанные с осуществлением работ вахтовым методом, перевозкой автомобильным транспортом работников строительных и монтажных организаций, командированием рабочих и другие затраты, предусмотренные условиями Договора, принимаются на основании подтверждающих документов о фактически понесённых затратах по реестру, перечисляющему первичные учетные документы с итоговой строкой, суммирующей затраты. Реестр должен быть подписан главным бухгалтером и руководителем Подрядчика и заверен печатью организации. К реестру должны быть приложены заверенные копии первичных учетных документов, перечисленных в реестре. Наименование и сумма затрат по реестру указываются в акте по форме КС-2 и в справке по форме КС-3 отдельной строкой. Предельные размеры командировочных расходов на работника подрядчика не должен превышать размеры установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 N 729. Предельный заработок не должен превышать среднестатистических данных по региону строительной отрасли

**СТАТЬЯ 17. Скрытые работы**

1. Под скрытыми работами понимаются работы, скрываемые последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих строительных работ и монтажа конструкций.

Скрытые работы должны быть осмотрены и приняты Техническим заказчиком перед выполнением последующих работ. Принятие скрытых работ оформляемся соответствующим актом, и подтверждается необходимыми исполнительными схемами.

1. Подрядчик письменно, не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала приемки, уведомляет Технического заказчика о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих скрытию. Подрядчик самостоятельно извещает лиц, осуществляющих строительный и специальный контроль, специалистов, осуществляющих авторский надзор, о назначении даты приемки скрытых работ.
2. Уведомление о назначении даты приемки скрытых работ должно быть направлено Подрядчиком ответственному представителю Технического заказчика и иным лицам, указанным в пункте 17.2. настоящего Договора, в рабочие дни и в часы работы.
3. Не допускается подписание акта на скрытые работы без присутствия Технического заказчика, представителей строительного и специального контроля, а также специалистов, осуществляющих авторский надзор, за исключением случаев, указанных в пункте 17.5 настоящей статьи.
4. В случае если Технический заказчик был должным образом уведомлен о необходимости приемки скрытых работ и не прибыл в назначенное время. Подрядчик имеет право составить акт без присутствия Технического заказчика, но с обязательным присутствием представителей строительного и специального контроля, а также специалистов, осуществляющих авторский надзор, и закрыть работы, при этом ответственность за качество скрытых работ несет Подрядчик. Заказчик вправе потребовать открытия и проверки скрытых работ с отнесением расходов по открытию и повторному закрытию работ на счет Заказчика.
5. В случаях если закрытие работ произведено без подтверждения Техническим заказчиком, при этом Технический заказчик не был информирован или был информирован с опозданием, Подрядчик согласно указанию Технического заказчика за свой счет должен вскрыть для осмотра скрытые работы, а затем восстановить за свой счет данную часть скрытых работ.
6. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается уполномоченными Сторонами лицами в соответствии с порядком, установленным строительными нормами и правилами.
7. В случае если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные скрытые работы, подлежащие закрытию, Технический заказчик дает предписания об устранении выявленных недостатков, которые являются обязательными для исполнения Подрядчиком. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (Три) рабочих дня, следующих за датой получения предписания, если иной срок не установлен Техническим заказчиком в предписании, переделать эти работы для обеспечения надлежащего качества согласно рабочей документации, строительных норм и правил и повторно предъявить их к приемке Техническому заказчику. При наличии документального обоснования по согласованию с Техническим заказчиком данный срок может быть увеличен.
8. Если Подрядчик не устранит некачественно выполненные по его вине скрытые работы в течение срока, установленного в предписании Техническим заказчиком, то Заказчику предоставляется право привлечь других лиц, которые за соответствующую плату переделают некачественно выполненные Подрядчиком скрытые работы. Все расходы, связанные с переделкой таких скрытых работ другими лицами, должны оплачиваться Генподрядчиком, а в случае их неоплаты, расходы возмещаются путем удержания соответствующих сумм при очередных платежах Подрядчику.

**СТАТЬЯ 18. Строительный контроль. Контроль качества**

1. Строительный контроль проводится с целью проверки соответствия выполняемых работ требованиям проектной и нормативной документации.
2. Строительный контроль проводится на всех этапах строительства Объекта в соответствии с положениями гражданского, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о техническом регулировании и единстве измерений.
3. При проведении строительного контроля выполняется комплекс мероприятий и процедур, направленных на обеспечение надежности и безопасности Объекта (оценка и подтверждение соответствия, регистрация, испытания и др.). Номенклатура и объём таких мероприятий (процедур) определяется согласно требованиям правовых актов, нормативной, проектной и рабочей документации, а также технических регламентов.
4. Результаты строительного контроля должны быть документированы согласно требованиям национальных стандартов, ведомственных норм и правил, а также технических регламентов.
5. При проведении строительного контроля могут проводиться дополнительные экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания (измерения) выполненных работ, применяемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, не предусмотренные схемами операционного контроля и (или) программами стандартных (специальных) испытаний, указанных в проектной документации.
6. Испытательные лаборатории и центры, привлекаемые к выполнению лабораторных исследований/испытаний при проведении строительного контроля на Объекте, должны быть в установленном порядке аттестованы на техническую компетентность, иметь соответствующее свидетельство об аттестации и паспорт.
7. Государственный строительный надзор осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, или органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора.
8. Качество работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, должно соответствовать условиям настоящего Договора, а также требованиям правовых актов, проектной и рабочей документации, технических регламентов и СНиП.
9. Если во время производства работ будут приняты новые или изменены действующие технические регламенты и документы в области стандартизации Подрядчик должен обеспечить соответствие выполняемых работ и Объекта таким новым/измененным требованиям.
10. Подрядчик собственными силами обеспечивает проведение контроля качества на Объекте по документированным процедурам, установленным действующими документами в области стандартизации.
11. При контроле качества Подрядчик обязан осуществлять входной контроль применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль всех строительных процессов и производственных операций, приемочный контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы, строительно-монтажных работ (в том числе скрытых работ, результаты которых становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ), оценку соответствия конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, а также подготовку, проведение и оформление результатов пуско-наладочных работ. По итогам входного контроля Подрядчик в обязательном порядке оформляет акт.
12. При входном контроле применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования Подрядчик проверяет:

* соответствие показателей применяемых материалов, изделий и оборудования требованиям документов в области стандартизации, проектной и рабочей документации, а также технических регламентов;
* наличие и содержание сопроводительных документов поставщика (производителя), подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;
* наличие соответствующих сертификатов;
* наличие и надлежащее заполнение документа о качестве и соответствии приведенных в нем данных - характеристикам, установленным в нормативном документе, регламентирующем технические требования к данной продукции;
* наличие маркировки, сохранности упаковки, наличие и сохранность защитных и окрасочных покрытий и т.п.;
* правильность складирования и хранения;
* проверку сроков годности.

При отсутствии документов о качестве, маркировке, а также при нарушении сохранности упаковки материалы не могут использоваться для строительства Объекта.

1. Операционным контролем Подрядчик проверяет:

* соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций нормативным требованиям, распространяющимся на данные операции;
* соблюдение технологических режимов, установленных технологическими картами и регламентами;
* соответствие показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации.

Места выполнения контрольных операций, их частота, методы и средства измерений, формы документирования результатов, порядок принятия решений при выявлении несоответствий установленным требованиям должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов в области стандартизации, проектной, рабочей и технологической документации.

1. При приемке геодезической разбивочной основы Подрядчик проверяет ее соответствие установленным требованиям к точности и надежности закрепления знаков на местности с оформлением соответствующего акта.
2. Приемочным контролем Подрядчик оценивает качество:

* выполненных строительно-монтажных работ и ответственных конструкций;
* работ, скрываемых последующими работами (скрытых работ), результаты которых влияют на безопасность Объекта, но в соответствии с принятой технологией становятся недоступными для контроля после начала выполнения последующих работ;
* выполненных строительных конструкций и участков инженерных сетей, устранение дефектов которых, выявленных контролем, невозможно без разборки или повреждения последующих конструкций и участков инженерных сетей.

1. При подготовке к проведению пуско-наладочных работ Подрядчик проверяет:

-проведение инструктажей по технике безопасности с персоналом, проводящим испытания;

* готовность объектов испытания к их проведению (наличие заземления и т.д.);
* готовность средств измерений (лабораторий) к проведению испытаний;
* наличие утверждённых и согласованных программ испытаний.

При проведении пуско-наладочных работ проверяется:

* соответствие выполняемых операций программам испытаний;
* показания измеренных значений;
* соблюдение правил техники безопасности персоналом, участвующем в пуско­наладочных работах.

При оформлении результатов пуско-наладочных работ проверяется:

* наличие соответствующих записей в специальных журналах работ;
* соответствие форм подготавливаемых документов, требованиям действующих норм;
* полнота оформления документов.

1. Подрядчик обязан обеспечить ведение исполнительной документации, своевременно устранять дефекты и нарушения, выявленные при контроле качества.
2. Результаты приемки работ, скрываемых последующими работами, отдельных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения оформляются в соответствии с РД 11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».
3. Подрядчик представляет Техническому заказчику возможность в любое время проверять ход выполнения работ, качество применяемых материалов и изделий, результаты документированных процедур контроля качества. Положительные результаты проверок не освобождают Подрядчика от обязательств по настоящему Договору.
4. Технический заказчик при проведении строительного контроля и контроля качества обязан осуществлять:

* проверку наличия у Подрядчика(субподрядчиков) документов о качестве (сертификатов в установленных случаях) на применяемые им материалы, конструкции, изделия и оборудование, документированных результатов контроля качества, проведенных геодезических измерений и лабораторных испытаний;
* контроль соблюдения Подрядчиком(субподрядчиками) правил складирования и хранения применяемых материалов, конструкций, изделий и оборудования;
* контроль наличия и правильности ведения Подрядчиком исполнительной документации, оценку достоверности исполнительных геодезических схем, выполненных конструкций с выборочным контролем точности положения элементов;
* контроль исполнения Подрядчиком предписаний органов государственного строительного надзора и актов-предписаний уполномоченных лиц Технического заказчика;
* контроль соответствия объемов и сроков выполнения работ условиям Договора и Графику производства работ;
* оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей и подписание двухсторонних актов, подтверждающих такое соответствие;
* заключительную оценку (совместно с Подрядчиком) соответствия законченного строительством Объекта требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, нормативных документов и проектной документации;
* проведение иных контрольных процедур, установленных действующим законодательством.

1. Заказчик вправе передать полномочия по проведению строительного контроля на Объекте и контролю качества специализированной (инженерной) организации, сохраняя за собой право на осуществление контрольных мероприятий и процедур, предусмотренных настоящим Договором.

**СТАТЬЯ 19. Предотвращение повреждений и ущерба**

1. Подрядчик предпримет все меры для обеспечения эффективной защиты и предотвращения нанесения ущерба существующим промышленным и иным объектам, близлежащим трубопроводам, сетям электроснабжения, связи и прочим коммуникациям, покрытиям дорог и другим сооружениям, а также вреда, причиненного окружающей среде, в том числе зеленым насаждениям, водотокам, почве и пр.
2. Подрядчик несет все расходы по ремонту и восстановлению поврежденных во время выполнения работ существующих объектов, близлежащих трубопроводов, сетей электроснабжения, связи и прочих коммуникаций, покрытий дорог и других сооружений, а также по компенсации вреда, причиненного окружающей среде, если этот вред нанесен в результате его действий.
3. В случае возникновения документированных претензий, требований, судебных исков и т.п. со стороны третьих лиц, которые могут возникнуть вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору при выполнении работ, Подрядчик примет на себя оплату всех убытков, издержек и расходов, возникших у третьей стороны.

**СТАТЬЯ 20. Сдача-приемка выполненных работ (оказанных услуг)**

1. Приемка выполненных проектно-изыскательских работ и работ по разработке рабочей документации по настоящему Договору производится Техническим заказчиком поэтапно в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3) в следующем порядке:
2. Подрядчик направляет Техническому заказчику отчетные материалы инженерных изысканий и исследований, проектную документацию и рабочую документацию - результат работ в 2 (Двух) экземплярах на бумажном носителе и 1 (Одном) экземпляре в электронном виде, а также подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 3 (Трех) экземплярах в сроки предоставления результатов работ, указанные в Графике производства работ (Приложение № 3) не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным. Представление Подрядчиком отчетных материалов производится с сопроводительным письмом нарочным либо экспресс почтой.
3. Технический заказчик в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения материалов инженерных изысканий, проектной документации и (или) рабочей документации (результата работ и акта сдачи-приемки работ) обязан их рассмотреть.
4. При отсутствии замечаний Технический заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после истечения установленного Договором срока для приемки результатов работ (пункт 20.1.2 настоящего Договора):

* принимает проектную документацию и (или) материалы инженерных изысканий, рабочую документацию (результат работ);
* подписывает и направляет Подрядчику надлежащим образом оформленный 1 (Один) экземпляр акта сдачи-приемки работ).

1. После получения от Технического заказчика документов, указанных в пункте 20.1.3 настоящего Договора, Подрядчик направляет Техническому заказчику оставшиеся экземпляры проектной документации и (или) материалов инженерных изысканий, рабочей документации.
2. В случае обнаружения недостатков в проектной документации и (или) материалах инженерных изысканий, рабочей документации (результате работ), Технический заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после истечения установленного настоящим Договором срока для приемки результатов работ (пункт 20.1.2 настоящего Договора), направляет Подрядчику письменный отказ от подписания акта сдачи-приемки работ с перечнем замечаний.
3. Подрядчик устраняет недостатки в проектной документации и (или) материалах инженерных изысканий, рабочей документации в срок не более чем за 10 (Десять) календарных дней после получения от Технического заказчика письменного отказа от подписания акта сдачи — приемки работ.
4. После устранения Подрядчиком недостатков в проектной документации и (или) материалах инженерных изысканий, рабочей документации (результате работ Технический заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней повторно рассматривает направленные ему результаты работ и при отсутствии замечаний принимает результат работ, подписывает акт сдачи-приемки и направляет 1 (Один) экземпляр акта сдачи-приемки работ в порядке и сроки, указанные в пункте 20.1.3 настоящего Договора.

В случае обнаружения недостатков Технический заказчик осуществляет действия, указанные в пункте 20.1.5 настоящего Договора. Подрядчик повторно устраняет недостатки не более чем за 5 (Пять) рабочих дней, после чего Технический заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней, но в любом случае не позднее срока окончания проектно-изыскательских работ/работ по разработке рабочей документации, указанного в Графике производства работ (Приложение № 3), подписывает акт сдачи-приемки работ или направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта.

1. Приемка выполненных услуг по сопровождению проектной документации в Органах государственной экспертизы, а также иных заинтересованных коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, с которыми необходимо согласовать проектную документацию осуществляется после проведения Государственной экспертизы (согласования) проектной документации. Подрядчик в установленные Графиком производства работ (Приложение № 3) сроки предоставления результатов проектно-изыскательских работ направляет Заказчику положительные заключения (согласования) Органов государственной экспертизы и иных организаций (результат работ по сопровождению проектной документации в Органах государственной экспертизы, а также иных заинтересованных коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, с которыми необходимо согласовать проектную документацию и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 3 (Трех) экземплярах.

Технический заказчик в течение 7 (Семи) рабочих дней рассматривает полученные от Подрядчика акт сдачи-приемки работ и заключения (согласования) Органов государственной экспертизы и иных организаций и, в случае отсутствия замечаний, направляет Подрядчику подписанный со своей стороны 1 (Один) экземпляр акта сдачи-приемки работ либо (в случае несоответствия результатов работ требованиями настоящего Договора и Задания на проектирование) направляет Подрядчику письменный отказ от подписания акта с перечнем замечаний.

Подрядчик устраняет замечания Технического заказчика в порядке, предусмотренном пунктом 20.1.6 Договора и повторно направляет Техническому заказчику доработанные с учетом замечаний результаты работ и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ в 3 (Трех) экземплярах. Технический заказчик повторно осуществляет приемку выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном пунктом 20.1.7 Договора.

После подписания Актов сдачи-приемки Технический заказчик передает их Заказчику для оплаты выполненных услуг. Заказчик в течении 20 (двадцати) дней рассматривает предъявленные акты и, при отсутствии замечаний, производит оплату. В случае наличия замечаний Акты сдачи-приемки направляются Техническому заказчику на доработку. Технический заказчик обязан в пятидневный срок и за собственный счет устранить замечания и повторно предъявить документы после устранения замечаний. Оплата Заказчиком производится только после устранения всех замечаний.

1. Проектно-изыскательские работы и работы по разработке рабочей документации по Договору считаются выполненными после подписания Сторонами (Подрядчик и Технический заказчик) Актов сдачи-приемки работ по всем этапам, предусмотренным Графиком производства работ (Приложение № 3).
2. Сдача-приемка выполненных строительно-монтажных работ за отчетный месяц осуществляется по журналу учета выполненных работ (форма КС-ба), акту о приемке выполненных работ (форма КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

Подрядчик предоставляет первичные учетные документы, оформленные по количеству и в порядке предусмотренном настоящим Договором, Техническому заказчику с сопроводительным письмом нарочным либо экспресс почтой в срок не позднее 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца.

Технический заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения указанных документов рассматривает их и направляет Подрядчику подписанные со своей стороны по 1 (Одному) экземпляру указанных документов или мотивированный отказ от приемки выполненных работ с перечнем необходимых к устранению замечаний и сроков их устранения.

Подрядчик обязан в указанный для устранения замечаний срок и за собственный счет устранить замечания и повторно направить комплект первичных учетных документов Техническому заказчику.

После подписания актов КС-2, КС-3 Технический заказчик передает их с обосновывающими документами Заказчику для проведения оплаты. Заказчик рассматривает предъявленные акты и обосновывающие документы и, при отсутствии замечаний, в течении 20 (Двадцати) дней после получения подписанных актов производит оплату. В случае наличия замечаний акты направляются Техническому заказчику на доработку. Технический заказчик обязан в пятидневный срок и за собственный счет устранить замечания и повторно предъявить документы после устранения замечаний. Оплата Заказчиком производится только после устрранения всех замечаний.

Если Подрядчик не устранит некачественно выполненные по его вине работы в течение срока, установленного в предписании Технического заказчиком, то Заказчику предоставляется право привлечь других лиц, которые за соответствующую плату переделают некачественно выполненные Подрядчиком работы. Все расходы, связанные с переделкой таких работ другими лицами, должны оплачиваться Подрядчиком, а в случае их неоплаты, расходы возмещаются путем удержания соответствующих сумм при очередных платежах Подрядчику.

1. Ввод законченного строительством Объекта в эксплуатацию производится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Приемка оказанных услуг по проведению авторского надзора осуществляется ежемесячно. Подрядчик не позднее 25 (Двадцать пятого) числа текущего месяца направляет Техническому заказчику с сопроводительным письмом нарочным либо экспресс почтой подписанные со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением письменного отчета о проведенном авторском надзоре за отчетный месяц, лист посещения Объекта специалистами, осуществляющими авторский надзор[[9]](#footnote-9) в 3 (Трех) экземплярах.

Технический заказчик в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента получения указанных документов рассматривает их и направляет Подрядчику подписанные со своей стороны по одному экземпляру указанных документов или мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем необходимых к устранению замечаний и сроков их устранения.

После устранения замечаний Технического заказчика, Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней повторно направляет Техническому заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, письменный отчет о проведенном авторском надзоре за отчетный месяц, лист посещения Объекта специалистами, осуществляющими авторский надзор, в 3 (Трех) экземплярах, а Технический заказчик подписывает указанные документы в течение 5 (Пяти) рабочих дней и направляет по одному экземпляру Подрядчику.

20.5. При отсутствии стоимости оборудования и материалов в сметной нормативной базе их цена подтверждается первичными учетными документами (счетами-фактурами, накладными, договором поставки и т.д.) по факту приобретения и прикладываются к КС-2.

Перечень прочих затрат согласованных Заказчиком, включается в Приложение №2 «График финансирования».

**Статья 21 Завершение строительно-монтажных работ, проведение индивидуальных испытаний и комплексного опробования.**

21.1. Генподрядчик до уведомления Технического заказчика/Заказчика о завершении строительно-монтажных работ и готовности к выполнению индивидуальных испытаний оборудования и комплексному опробованию Объекта, должен в соответствии с условиями Договора:

а) закончить все Работы в соответствии с Технической документацией;

б) устранить все замечания по качеству Работ;

в) произвести предусмотренные СНиП испытания инженерных систем;

г) произвести индивидуальные испытания на холостом ходу оборудования систем водоснабжения и канализации, отопления и вентиляции;

д) произвести маркировку проводок электроснабжения, радио, связи, сигнализации и автоматизации;

е) сдать Заказчику в наладку, по акту, всё смонтированное оборудование и подводки к нему инженерных сетей;

ж) произвести уборку и очистку от остатков материалов и строительного мусора зданий, сооружений и территории Строительной площадки;

з) сдать в полном объеме Исполнительную документацию, согласованную в установленном порядке, по каждому подобъекту, в том числе паспорта и сертификаты на оборудование и материалы.

21.2. Генподрядчик разработает, согласует с соответствующими службами государственного ведомственного контроля и предоставит на утверждение Техническом заказчику инструкцию и схему испытаний Объекта. Проведёт испытания с оформлением соответствующих актов.

21.3. В пятидневный срок с момента получения извещения Генподрядчика о готовности Объекта к сдаче по Акту рабочей комиссии о готовности законченного строительством Объекта для предъявления приемочной комиссии Технический заказчик назначает Рабочую комиссию для приемки законченного строительством Объекта.

21.4. Генподрядчик представляет Рабочей комиссии законченный строительством Объект. После рассмотрения Рабочей комиссией всех материалов в соответствии с п. 22.1 и принятия решения о предъявлении Объекта Приёмочной комиссии, Генподрядчик оформляет Акт рабочей комиссии о готовности законченного строительством Объекта для предъявления Приёмочной комиссии и с подписями членов Рабочей комиссии представляет его Техническому заказчику.

21.5. Генподрядчик участвует совместно с Техническим заказчиком, или нанятой им фирмой, в проведении индивидуальных испытаний смонтированного оборудования и комплексном опробовании Объекта. Генподрядчик организует первичное освидетельствование, подлежащих регистрации в органах Ростехнадзора России сосудов, работающих под давлением.

21.6. Генподрядчик представляет Техническому заказчику инструкции и технические условия, паспорта и сертификаты поставщиков материалов, используемых для индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования.

**Статья 22 Сдача - приемка Объекта**

22.1. После окончания Работ, входящих в объем обязательств Генподрядчика по настоящему Договору, производится сдача Объекта Техническому заказчику с оформлением Акта рабочей комиссии о готовности законченного строительством Объекта для предъявления приемочной комиссии, а также представляются заключения органов государственного надзора (строительного, пожарного, экологического, санитарно-эпидемиологического) о соответствии построенного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и Технической документации.

22.2. Приёмка и ввод законченного строительством Объекта (Форма № КС-14) производится Приемочной комиссией после устранения Генподрядчиком всех замечаний и недоделок, выявленных Техническим заказчиком при оформлении Акта рабочей комиссии о готовности законченного строительством Объекта для предъявления приемочной комиссии. Приёмочная комиссия назначается Заказчиком, по представлению Технического заказчика на основании заявления Генподрядчика, не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты окончания Работ.

22.3. Подписание Акта рабочей комиссии о готовности законченного строительством Объекта для предъявления приемочной комиссии не освобождает Генподрядчика от каких-либо его обязательств, оговоренных в Договоре до сдачи Объекта в эксплуатацию, в том числе участие Генподрядчика в Приёмочной комиссии.

**СТАТЬЯ 23. Охрана и содержание Объекта**

* 1. От начала строительно-монтажных работ до даты подписания разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию и передачи его Заказчику Подрядчик в счет Договорной цены несет полную ответственность за охрану и содержание Объекта, материалов и оборудования, строительной техники и расходных материалов, временных зданий и сооружений.

23.2 Если в случае действия/бездействия Подрядчика Заказчику и/или иным лицам причинен ущерб (утрата), включая хищения любого вида, порчу Объекта и/или временных зданий и сооружений, Подрядчик обязан возместить все причиненные убытки и упущенную выгоду.

23.3 Подрядчик не несет ответственность за причиненный ущерб Объекту, если он возник в результате обстоятельств непреодолимой силы, оговоренных в статье 29 настоящего Договора. В этом случае Подрядчик за счет средств Заказчика обязан восстановить Объект и строительную площадку в сроки, согласованные Сторонами в дополнительном соглашении.

23.4 Дата подписания разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию определяет момент перехода к Заказчику обязанностей по содержанию Объекта и охраны, а также рисков случайной гибели и случайного повреждения Объекта.

23.5 Подрядчик обязан соблюдать требования документов, подготовленных Заказчиком в рамках создания условий по безопасности Объекта, его антикриминальной и антитеррористической защиты.

23.6 Подрядчик организует выполнение мероприятий, связанных с обеспечением безопасности Объекта в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения безопасности объектов, устанавливает пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режимах, согласованной с Заказчиком.

23.7 Подрядчик обязан соблюдать установленные законодательством Российской Федерации правила обеспечения безопасности Объекта в период его проектирования и строительства. Подрядчик оформляет договоры с эксплуатирующими организациями и осуществляет коммунальные и др. платежи на период строительства.

**СТАТЬЯ 24. Внесение изменений в проектную документацию**

* 1. Технический заказчик/Заказчик вправе давать указания Подрядчику о внесении изменений в проектную документацию в порядке, установленном техническими регламентами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  2. Если возникает необходимость выполнения дополнительных работ, не включенных в проект или исключения из проекта работ, вследствие изменения проектных решений, Технический заказчик/Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента утверждения акта на производство дополнительных работ, предусмотренного пунктом 23.4 настоящего Договора, направляет Подрядчику акт на производство дополнительных работ (исключение ряда работ) для составлении откорректированной проектной документации, в том числе сметного расчета стоимости изменения объемов выполняемых работ.

Подрядчик в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения акта на производство дополнительных работ (исключение ряда работ) предоставляют Техническому заказчику откорректированные чертежи и проектную документацию, в том числе сметный расчет стоимости изменения объемов выполняемых работ, который является основанием для формирования дополнительного соглашения на увеличение либо уменьшение Договорной цены, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Подрядчик предоставляет измененную проектную документацию (отдельные разделы) в Органы государственной экспертизы и иные организации.

* 1. Подрядчик не вправе отказаться от выполнения дополнительных работ и услуг, возникших в результате внесения изменений в проектную документацию.
  2. Подрядчик не вправе без согласования с Заказчиком/Техническим заказчиком производить замену материалов и применять технику, не предусмотренную проектной документацией и принципиально меняющих технологию и превышающих стоимость работ.

**СТАТЬЯ 25. Обстоятельства, о которых Подрядчик обязан предупредить Заказчика. Дополнительные работы.**

* 1. . Подрядчик обязан письменно предупредить Технического заказчика/Заказчика в течение 3 (Трех) календарных дней и приостановить работу до получения от Заказчика/Технического заказчика указаний при обнаружении:
     1. возможных неблагоприятных для Технического заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;
     2. иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемых работ либо создают невозможность их завершения в срок, определенный Графиком выполнения работ.
  2. Заказчик/Технический заказчик в срок не более 10 (Десяти) календарных дней после получения предложений Подрядчика должен письменно направить указания Подрядчику.
  3. Подрядчик, не предупредивший Технического заказчика об обстоятельствах, указанных в пункте 23.1 настоящего Договора, либо продолживший работу, не дожидаясь указания Заказчика/Технического заказчика, указанного в пункте 23.2 настоящего Договора, несет полную ответственность за некачественное выполнение работ.
  4. В случае возникновения необходимости дополнительных работ вследствие внесения изменений в проект по инициативе Заказчика в соответствии с пунктом 3.3 Договора, Подрядчик составляет акт на производство дополнительных работ (на исключение ряда работ), который утверждается Заказчиком/Техническим заказчиком в течение 10 (Десяти) дней с момента получения.
  5. Акт на производство дополнительных работ (или исключение ряда работ) должен содержать следующие подписи и печати (штампы):

- подпись и печать Подрядчика;

- подпись и печать ответственного лица Заказчика;

- подпись и штамп представителя организации по проведению строительного контроля;

- подпись и штамп специалистов, осуществляющих авторский надзор, с внесением в журнал авторского надзора.

* 1. Заказчик/Технический заказчик в течение 10 (Десяти) дней с момента получения измененной проектной документации, предусмотренной пунктом 22.2 настоящего Договора, утверждает проектную документацию.
  2. Выполнение дополнительных работ (исключение ряда работ), возникших в результате внесения изменений в проектную документацию, оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.
  3. Только после подписания Сторонами дополнительного соглашения на изменение Договорной цены и при необходимости Графика производства работ (Приложение № 3) Подрядчик приступает к выполнению дополнительных работ.
  4. Учет дополнительных работ в журнале учета выполненных работ (форма КС-6а) производится внесением дополнительных листов без изменения существующей формы.

При изменении объема работ по позиции на дополнительном листе (КС-6а) указываются включаемые и исключаемые объемы отдельно (физический объем, стоимость), соответствующие дополнительному соглашению.

В случае исключения позиции перечня вносится запись в исключаемую строку (КС-6а) «Исключено дополнительным соглашением № ».

* 1. Приемка дополнительных работ производится в соответствии с оформленным дополнительным соглашением на изменение Договорной цены на основании разработанной, утвержденной и переданной в производство работ проектной документации, включая сметную документацию.
  2. Подрядчик, не согласовавший с Заказчиком/Техническим заказчиком необходимость выполнения дополнительных работ, неучтенных в проектной документации, не вправе требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков.

**СТАТЬЯ 26. Обеспечение исполнения обязательств по Договору**

* 1. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору может быть предоставлено в форме безусловной безотзывной банковской гарантии, предусмотренной настоящей статьей.
  2. Финансовые средства обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору подлежат выплате Заказчику в качестве компенсации за любые убытки, которые он может понести вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору.
  3. Безусловная и безотзывная банковская гарантия:

26.3.1. Обеспечение исполнения обязательств по договору предоставляется в форме безусловной безотзывной банковской гарантии (оригинал) на сумму не более 30 % (Тридцати процентов) от Договорной цены, но не менее размера аванса и сроком действия банковской гарантии не менее 45 (Сорока пяти) рабочих дней после окончания срока действия договора.

26.3.2. Банковская организация (Гарант) должна иметь долгосрочный кредитный рейтинг не ниже ВB - по шкале агентства Standard&Poor’s Ratings Group (или не менее аналогичного рейтинга агентств Fitch, Inc. или Moody’s Investors Service, Inc., или не менее рейтинга АА Национального Рейтингового Агентства).

* 1. При изменении Договорной цены, размера авансового платежа и (или) объемов и сроков выполнения работ Подрядчик в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору предоставляет Заказчику новые банковские гарантии банков-гарантов, отвечающих требованиям, указанным в пункте 24.3.2. настоящего Договора.
  2. Подрядчик принимает на себя расходы и затраты по получению и переоформлению всех гарантий.
  3. Непредставление обусловленных Договором банковских гарантий будет считаться существенным нарушением со Стороны Подрядчика. Кроме того, в случае непредставления Подрядчиком какой-либо из вышеуказанных банковских гарантий Заказчик вправе приостановить оплату платежей, причитающихся Подрядчику, при этом обязательства Заказчика не будут считаться просроченными, а Подрядчик лишается права требовать продления сроков выполнения работ.

**СТАТЬЯ 27. Гарантии качества.**

* 1. Подрядчик несет ответственность за качественное выполнение работ по настоящему Договору.
  2. Гарантийный срок, т.е. срок в течение которого Объект, а также любая его часть должна соответствовать требованиям, установленным Договором, технической документации, требованиям, обычно предъявляемым к подобного рода зданиям, сооружениям, технологическому, функциональному, коммерческому назначению Объекта, составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев.

Если обязательными техническими правилами установлены гарантийные сроки большей продолжительности, то гарантийный срок признается равным сроку, установленному обязательными техническими правилами.

* 1. Гарантийный срок начинается со дня ввода в эксплуатацию Объекта.
  2. Если в соответствии с настоящим Договором результат работ, материалы и оборудование поставки Подрядчика приняты Заказчиком по частям, течение гарантийного срока начинается со дня приемки работ, материалов и оборудования в целом.
  3. Гарантия качества результата выполнения работ, а также материалов и оборудования поставки Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором, распространяется на все составляющие результата работы, выполненные в рамках настоящего Договора.
  4. Подрядчик несет ответственность за дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа либо неправильной эксплуатации или ненадлежащего ремонта Объекта, материалов и оборудования поставки Подрядчика, произведенного самим Заказчиком или привлеченными Заказчиком третьими лицами.
  5. В течение Гарантийного срока Подрядчик обязан своими силами и за свой счет выполнить все работы по исправлению и устранению дефектов, включая замену дефектного оборудования и конструкций поставки Подрядчика, либо их частей, а также в случае необходимости повторно выполнить отдельные виды работ.
  6. Если замены и восстановления, выполненные Подрядчиком в гарантийный период, влекут за собой снижение установленных рабочей документацией параметров эксплуатации Объекта, Заказчик может в разумный срок после такой замены или восстановления выдать Подрядчику замечания в письменной форме с требованием устранения за счет и силами Подрядчика данного дефекта до восстановления соответствия параметров Объекта требованиям Договора.
  7. Если в период пуска и/или окончательных испытаний и/или в течение Гарантийного срока выявятся недостатки, неполнота и/или некомплектность материалов и оборудования поставки Подрядчика, либо несоответствие материалов и оборудования поставки Подрядчика полностью или частично, то (независимо от того, могло ли это быть установлено при испытании на заводах поставщика или субпоставщиков) Подрядчик обязуется за свой счет устранить все установленные дефекты путем исправления либо замены дефектных материалов и оборудования или их частей на доброкачественные материалы и оборудование.
  8. Срок гарантии в отношении новых материалов и оборудования, поставленных взамен дефектных, начинает отсчитываться вновь с даты замены, а в случае приостановки эксплуатации Объекта в связи с допущенными дефектами - с момента возобновления эксплуатации Объекта.
  9. При обнаружении дефектов в выполненных работах в Гарантийный срок Заказчик уведомляет Подрядчика в письменной форме посредством отправления факсимильной связью заявки на устранение дефектов.

Ответственное лицо Подрядчика обязано присутствовать совместно с представителем Заказчика (службы эксплуатации) во время экспертизы дефекта в указанное в заявке время (не позднее 24 часов после отправления заявки) и в означенном месте. В случае аварийности данной заявки Подрядчик должен предпринять все возможные усилия для прибытия на площадку в максимально кратчайший срок.

В течение 24 часов, последующих после проведения экспертизы дефекта, Подрядчик должен подписать заявку на устранение дефектов, и возвратить ее Заказчику с Планом выполнения гарантийных работ согласовываемом Сторонами в каждом отдельном случае. План выполнения гарантийных работ включает в себя график производства работ и/или поставки материалов, методы производства работ, количество лиц бригады, необходимых для производства данных работ, а также описание используемых материалов.

Заказчик должен одобрить План выполнения гарантийных работ в течение 24 часов после его получения. Заказчик имеет право изменить и/или не утвердить его в случае, если считает, что, согласно представленному Плану, Подрядчик недостаточно полно и качественно устранит дефект, или рабочие часы могут создать любые неудобства для арендаторов.

Подрядчик должен выполнить все работы по устранению дефектов, указанных в заявке на устранение дефектов, в строгом соответствии с одобренным Заказчиком Планом выполнения гарантийных работ.

Для замены дефектной или поврежденной работы и/или материала, Подрядчик должен использовать материалы, одобренные Заказчиком в соответствии с Договором.

После завершения ремонтных работ, выполненных согласно утвержденному Плану выполнения гарантийных работ, Подрядчик приглашает Заказчика на инспекцию.

Если Заказчик находит законченную гарантийную работу приемлемой и принимает ее как выполненную, он подписывает заявку на устранение дефектов и возвращает ее Подрядчику.

После завершения гарантийных работ Подрядчик должен провести полную уборку места производства работ.

В случае необоснованного неприбытия представителей Подрядчика, либо их отказа от подписания заявки на устранение дефектов действительным считается акт о выявленных дефектах, подписанный Заказчиком в одностороннем порядке.

* 1. Если Подрядчик в течение срока, указанного в плане выполнения гарантийных работ/акте о выявленных дефектах, не устранит недостатки (дефекты) и/или не заменит некачественные материалы и оборудование поставки Подрядчика, то Заказчик должен применить к Подрядчику штрафные санкции согласно пункту 27.10.8 настоящего Договора. При этом, без ущемления своих прав по гарантии Заказчик вправе заменить материалы, оборудование и устранить дефекты и недоделки собственными силами или силами других организаций. В этом случае Подрядчик обязан в течение 30 (Тридцати) календарных дней, считая с даты предъявления соответствующего требования оплатить затраты Заказчика по устранению недостатков (дефектов) на основании представленных Заказчиком счета и калькуляции затрат, либо Заказчик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента истечения срока на устранение недостатков, указанного в акте, предъявляет требование по банковской гарантии.
  2. Если отступления в работе от условий настоящего Договора или иные недостатки результатов работ не были устранены Подрядчиком в установленный срок, либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков и уплаты штрафных санкций.
  3. Подрядчик не несет ответственности за нарушение правил технической эксплуатации Объекта в гарантийный период.

**СТАТЬЯ 28. Страхование**

* 1. Подрядчик, не ограничивая своих обязательств и ответственности по Договору, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты начала работ оформляет в счет Договорной цены, на весь срок действия Договора договор страхования строительно-монтажных рисков. Договор страхования строительно-монтажных рисков, включает в себя:
     1. страхование Объекта на полную стоимость на период проведения строительно-монтажных работ проводится на условии «с ответственностью за все риски», то есть страховым случаем является гибель, утрата или повреждение застрахованного имущества, в том числе Материалов и Оборудования, в результате любого внезапного непредвиденного события за исключением происшествия событий непреодолимой силы;
  2. Подрядчик обязан выдать Заказчику в срок, установленный пунктом 26.1 настоящего Договора, копию Договора страхования и документа, подтверждающего оплату страховых платежей.
  3. Общая страховая сумма Объекта, включая материалы и оборудование поставки Подрядчика, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек (не менее цены Договора, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора).
  4. Выгодоприобретателем по договору страхования строительно-монтажных рисков признается Подрядчик.
  5. Страхование не освобождает Стороны от обязанности принять необходимые меры для предотвращения страхового случая.

**СТАТЬЯ 29. Ответственность Сторон**

29.1. При нарушении условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.
  2. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
  3. В случае неисполнения либо частичного неисполнения какой-либо Стороной обусловленных настоящим Договором обязательств иная Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства в части, соразмерной объему неисполненного обязательства виновной Стороны (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором). При этом Сторона, приостановившая исполнение своего обязательства, не несет ответственности за последствия неисполнения виновной Стороной своего обязательства (за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
  4. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по настоящему Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении. При этом письменное требование (претензия) не являются по настоящему Договору документом, определяющим дату получения Сторонами доходов в виде неустойки (пени) и (или) иных санкций за нарушение условий настоящего Договора.
  5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков, а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной.
  6. В случаях завышения им стоимости выполненных строительно-монтажных работ, установленных проверками Заказчика, Подрядчик обязан в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты получения уведомления Заказчика возвратить сумму завышения стоимости выполненных строительно-монтажных работ, а также уплатить Заказчику неустойку в размере 0,01 % (Ноль целых одной сотой процента) от указанной суммы за каждый день пользования чужими денежными средствами.
  7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком своих обязательств по срокам выполнения строительно-монтажных работ в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к настоящему Договору) в текущем месяце, Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01 % (Ноль целых одной сотой процента) от месячной стоимости строительно-монтажных работ, по которым допущено нарушение по Объекту (Приложение № 2 к настоящему Договору) за каждый день просрочки.
  8. Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, возникшие у последнего вследствие недостатков в проектной документации и (или) материалов инженерных изысканий в процессе производства строительно-монтажных работ, а также в период эксплуатации Объекта, построенного по изготовленной по настоящему Договору проектной документации и (или) материалов инженерных изысканий в соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №9).
  9. Подрядчик при нарушении своих обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:
     1. за нарушение сроков предоставления результатов проектно-изыскательских работ/работ по разработке рабочей документации (этапа работ) и/или сроков окончания указанных работ (этапов работ) по настоящему Договору - неустойку в размере 0,01 % (Ноль целых одной сотой процента) от стоимости невыполненной работы (этапа работ) за каждый день просрочки, но не более 5 % (Пяти) от стоимости работ, по которым предъявляются претензии Заказчиком.
     2. в случае некачественного выполнения проектно-изыскательских работ/ работ по разработке рабочей документации Подрядчиком или выявления недостатков (пункты 20.1.5, 20.1.8 настоящего Договора) - неустойку в виде штрафа в размере 0,01 % (Ноль целых одной сотой процента) от стоимости работ, по которым предъявляются претензии Заказчиком, за каждый случай некачественного выполнения работ.
     3. В случае повторного выявления Заказчиком недостатков (пункты20.1.5, 20.1.8 настоящего Договора) - неустойку в виде штрафа в размере 0,1 % (Ноль целых одной десятой процента) от стоимости работ но не более 5 % (пять процентов), по которым предъявляются претензии Заказчиком, за каждый случай некачественного выполнения проектно-изыскательских работ/ работ по разработке рабочей документации.
     4. За нарушение Подрядчиком согласованных с Заказчиком сроков устранения недостатков, выполненных проектно-изыскательских работ/работ по разработке рабочей документации (пункты 12.4, 12.6, 20.1.6, 20.1.7, 20.1.8 настоящего Договора) - неустойку в виде пени в размере 0,2 % (Ноль целых двух десятых процента) от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки, но не более 5 % (Пяти процентов) от стоимости работ, по которым предъявляются претензии Заказчиком.
     5. За нарушение Подрядчиком сроков, установленных пунктами 7.1, 7.11 настоящего Договора, - неустойку в виде штрафа в размере 0,01 % (Ноль целых одной сотой процента) от Договорной цены.
     6. За непредставление, нарушение порядка и срока предоставления банковских гарантий, государственных гарантий, и договора страхования строительно-монтажных рисков, предусмотренных положениями настоящего Договора - неустойку в размере 0,001 % (Ноль целых одной тысячной процента) от Договорной цены за каждый день просрочки.
     7. За нарушение срока завершения строительно-монтажных работ по Объекту - неустойку в размере 0,001 % (Ноль целых одной тысячной процента) от Договорной цены за каждый день просрочки, при этом общая сумма неустойки не может превышать 5 % (Пяти процентов) от Договорной цены.
     8. За неисполнение/ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных статьей 25 настоящего Договора, - неустойку в размере 0,001 % (Ноль целых одной тысячной процента) от Договорной цены за каждый день просрочки.
     9. За нарушение сроков устранения замечаний, указанных в мотивированных отказах Заказчика от принятия выполненных строительно-монтажных работ, и/или актах, составленных Заказчиком с привлечением представителей организации по проведению строительного контроля, иных сроков, ответственность за нарушение которых не предусмотрена статьей 27 настоящего Договора - неустойку в размере 0,05% (Ноль целых пяти сотых процента) от месячной стоимости работ, по которым допущено нарушение (Приложение № 2 к настоящему Договору) за каждый день просрочки до даты принятия Заказчиком работ.
     10. За привлечение для выполнения работ субподрядчиков, не согласованных с Заказчиком в порядке, определенном статьей 15 настоящего Договора - штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей за каждого не согласованного субподрядчика.
     11. За непредставление или нарушение срока представления первичных учетных документов - неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одной десятой процента) от общей месячной стоимости работ, по которым должны быть представлены документы, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору нарушения за каждый день просрочки.
     12. За несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего Подрядчику имущества (строительной техники, расходных материалов, неиспользованных материалов и оборудования поставки Подрядчика) - в размере 0,001% (Ноль целых одной тысячной процента) от Договорной цены за каждый день просрочки.
     13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком требований и предписаний организации по проведению строительного контроля по устранению замечаний в части:
* отсутствия исполнительной документации на выполнение работ более 3 (Трех) календарных дней (после определенного организацией по проведению строительного контроля срока);
* невыполнения Подрядчиком требований строительного контроля по соблюдению требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации;
* невыполнения Подрядчиком требований организации по проведению строительного контроля о приостановке производства работ на Объекте в связи с выявлением в процессе выполнения строительно-монтажных работ отступлений от требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации

Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одной десятой процента) от общей месячной стоимости работ, по которым допущено нарушение (Приложение № 2 к настоящему Договору) за каждый день просрочки.

Стороны согласовали, что вручение предписания организацией по проведению строительного контроля согласованному субподрядчику является надлежащим извещением Подрядчика о факте выдачи указанного предписания.

29.10.11. За нарушение срока возврата аванса, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Договора - неустойку в размере 0,05 % (Ноль целых пяти сотых процента) от суммы невозвращенного аванса за каждый день просрочки.

29.10.12. В случае применения административными органами имущественных санкций к Заказчику, если они явились результатом нарушения Подрядчиком своих обязанностей или совершения Подрядчиком иных действий, влекущих применение к Заказчику имущественных санкций, Подрядчик компенсирует Заказчику убытки в размере взысканных санкций.

* + 1. За нарушение Подрядчиком сроков передачи строительной площадки, предусмотренных настоящим Договором или указанных в уведомлении о расторжении Договора или указанных в уведомлении об освобождении строительной площадки - неустойку в размере 0,01% (Ноль целых одной сотой процента) от Договорной цены за каждый день просрочки.
    2. В случае, если нарушения, указанные в статье 29 настоящего Договора, возникли по вине (действию/бездействию) Заказчика/Технического заказчика, соответствующие неустойки (штрафные санкции) Подрядчику не предъявляются.
  1. Ответственность Заказчика:
     1. В случае если Заказчик нарушил условия оплаты выполненных работ, , на срок свыше 30 (Тридцати) календарных дней, Заказчик, при условии выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, обязан уплатить Подрядчику пени в размере 0,01% (Ноль целых одной сотой процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти процентов) от суммы просроченного платежа.
  2. Каждая Сторона должна исполнять свои обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие во исполнение своих обязательств. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения, возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств убытки.
  3. В случае если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии в связи с исполнением Подрядчиком настоящего Договора, последний обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные им в связи с нарушением этих прав.

Заказчик при получении каких-либо претензий со стороны третьих лиц, адресованных ему и основанных на указанном нарушении, извещает об этом Подрядчика, который должен за свой счет и риск принять меры к урегулированию заявленных претензий третьих лиц.

* 1. В иных случаях, не предусмотренных настоящей статьей Договора, Стороны несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Уплата штрафных санкций (неустойки) не освобождает Подрядчика от возмещения Заказчику всех причиненных убытков сверх штрафных санкций (неустойки) в полном объеме.

**СТАТЬЯ 30. Условия конфиденциальности и исключительные права**

* 1. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия, за исключением разглашения его условий по обоснованным и законным требованиям лиц, указанных в пункте 28.3 настоящего Договора.
  2. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Подрядчиком и Заказчиком друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.
  3. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо конфиденциальные сведения, кроме как в целях исполнения Договора. Не считается разглашением условий настоящего Договора сообщение части его условий субподрядчикам, организацией по проведению строительного контроля, надзорным органам Российской Федерации, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предоставление конфиденциальных сведений по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления.
  4. Подрядчик гарантирует, что выполнение работ (оказание услуг) не нарушает исключительные права третьих лиц, в том числе: авторские, патентные и др.
  5. Подрядчик вправе использовать при выполнении работ (оказании услуг) объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам, только если он получил на это соответствующие разрешения (лицензии) этих лиц.
  6. Если Заказчику будут предъявлены требования, связанные с тем, что при выполнении работ (оказании услуг), предусмотренных настоящим Договором, были нарушены исключительные права третьих лиц, Подрядчик полностью возместит Заказчику все убытки, связанные с такими требованиями, включая расходы на юридических консультантов.
  7. Исключительные права (за исключением личных неимущественных прав автора) на произведения, информацию, программы для ЭВМ, иные объекты, признающиеся применимым правом объектами исключительных прав, создаваемые в процессе исполнения Подрядчиком Договора, возникают непосредственно у Заказчика, либо, если применимым правом установлено, что такие исключительные права возникают у Подрядчика, эти права переходят к Заказчику сразу после их возникновения в силу настоящего Договора, без оформления каких-либо дополнительных документов, либо, если применимым правом установлено, что такие исключительные права не могут переходить к Заказчику в порядке, указанном выше, считается, что Подрядчик передал Заказчику неисключительные права (неисключительную лицензию) безвозмездно на срок 99 лет, но не меньше срока эксплуатации Объекта в полном объеме.
  8. В течение срока выполнения работ (оказания услуг) или после их завершения Сторона, причинившая ущерб другой Стороне, возникший по причине какого-либо нарушения исключительных прав полностью возмещает его по всем действиям, претензиям, расходам и затратам.

Если Заказчику со Стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии, связанные с нарушением исключительных прав, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные в связи с нарушением этих прав.

* 1. В случае необходимости предоставления Сторонами друг другу информации, составляющей секрет производства (ноу-хау (**know**-**how**)), Сторонами заключается лицензионный договор о предоставлении права использования секрета производства.

**СТАТЬЯ 31. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе объявленной или фактической войной, террористическими актами (за исключением случаев если их подготовка и проведение осуществлялось по вине Подрядчика в связи с нарушением им установленных требований инструкции по пропускному и внутриобъектному режимов, специальному контролю и других документов, регламентирующих безопасность Объекта), гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов органами государственной власти, препятствующих исполнению обязательств или делающих такое исполнение невозможным, которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по Договору, а также которые Стороны не были в состоянии предвидеть или предотвратить. При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям настоящего Договора не относятся.
  2. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер обстоятельств непреодолимой силы, но не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

Компетентное заключение, выданное уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

* 1. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на период обстоятельств непреодолимой силы и устранения их последствий.
  2. Если какие-либо обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (Трех) месяцев, Стороны, должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по настоящему Договору либо о расторжении настоящего Договора

**СТАТЬЯ 32. Отчетность**

* 1. Подрядчик представляет Заказчику отчеты о ходе выполнения Работ/Услуг и отчеты о поступлении и использовании средств Заказчика в сроки и по формам, определенным настоящим Договором.
  2. Подрядчик несет ответственность за своевременность, достоверность и полноту представляемой Заказчику отчетности по настоящему Договору.
  3. Подрядчиком предоставляются:

- Подрядчик предоставляет Заказчику еженедельно (каждый понедельник) в срок не позднее 15.00 часов в электронном виде оперативный Отчёт об исполнении графика производства работ по состоянию на 00.00 часов понедельника, составленный согласно требованиям к оперативному отчёту об исполнении графика производства работ в формате специализированного программного обеспечения (Spider Project) и в PDF, и подписанную бумажную копию не позднее четверга текущей недели.

* 1. Требования к оперативному отчёту об исполнении графика производства работ:

- Отчёт об исполнении графика производства работ делается на основе Модели графика производства работ, которая является Базовым планом. В Базовый план вносится оперативный учёт на основании фактических данных о выполнении работ еженедельно каждый понедельник на 00.00 часов по Московскому времени и предоставляется Заказчику/Техническому заказчику не позднее 15.00 того же дня в формате специализированного программного обеспечения (Spider Project) и в PDF. В версии графика с внесённым учётом необходимо показывать отклонения по срокам от Базового плана.

- Отчёт об исполнении графика производства работ не должен отличаться от Базового плана составом операций. В случае изменения в составе операций необходимо согласовать изменения с Заказчиком/Техническим заказчиком и внести изменение в Базовый план.

* 1. ПДФ (PDF) версия графика производства работ должна содержать параметры для заполнения:

- уровень;

- код WBS

- название;

- объём факт;

- объём план;

- единица объёма;

- отклонения по срокам в днях;

- резерв по срокам в днях;

- диаграмма Гантт (Gantt Chart) работ с внесённым учетом и сравнение с Базовым планом.

* 1. Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому заказчику ежемесячно оперативный план работы на месяц согласно Приложению № 4 (Форма оперативного плана работ на месяц) в формате Excel не позднее 3-го числа каждого месяца следующего за отчётным и подписанную бумажную копию не позднее 5-го числа каждого месяца следующего за отчётным.
  2. Подрядчик предоставляет Заказчику/Техническому заказчику ежемесячно оперативный отчёт выполненных работ за месяц согласно Приложению № 7 (Форма оперативного отчёта выполненных работ за месяц) в формате Excel не позднее 3-го числа каждого месяца следующего за отчётным и подписанную бумажную копию не позднее 5-го числа каждого месяца следующего за отчётным.
  3. Отчет о поступлении и использовании средств Заказчика, перечисляемых по настоящему Договору (Приложение № 6 к настоящему Договору);
  4. Плановая информация о количественном и профессиональном составе специалистов и рабочих, привлекаемых Подрядчиком на строительство Объекта с разбивкой по этапам - перед началом этапа и в последующем не позднее 25 (Двадцать пятого) числа месяца.
  5. Заказчик/Технический заказчик имеет право в интересах строительства Объекта и реализации, связанных с ним иных мероприятий требовать от Подрядчика представления дополнительной отчетности и информации, в том числе о наличии на Объекте технических и людских ресурсов, наличии материалов и оборудования поставки Подрядчика и другой информации, имеющей отношение к выполняемым Подрядчиком работам, предварительно за 5 (Пять) календарных дней, письменно уведомив о порядке и сроках ее представления. Подрядчик обязан предоставлять дополнительно требуемую Заказчиком отчетность и информацию.
  6. Подрядчик вправе информировать Заказчика/Технического заказчика о наличии дефицита профессиональных кадров с указанием их количества и профессионально-квалифицированных характеристик.
  7. Подрядчик одновременно с предоставлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о деятельности, связанной с использованием природных ресурсов и оказанием воздействия на окружающую среду, предоставляет Заказчику копии такой отчетности, в том числе 2-тп (воздух), 2-тп (водхоз), 2- тп (отходы).

**СТАТЬЯ 33. Разрешение споров.**

33.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, регулируются ими путем переговоров с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются и ответ на них направляется в течение 20 (Двадцати) календарных дней, следующих за датой их поступления.

33.2 При не урегулировании споров и разногласий путем переговоров с применением претензионного порядка, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

33.3 Настоящий Договор будет толковаться и исполняться, а споры, вытекающие из Договора или связанные с ним, будут разрешаться в соответствии с применимым правом (материальным правом Российской Федерации, исключая коллизионные нормы).

**СТАТЬЯ 34. Расторжение Договора**

34.1 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях:

34.1.1. несоблюдения качества выполнения работ и несоблюдения сроков выполнения работ по настоящему Договору, а также сроков реализации связанных с ним иных мероприятий, в том числе:

* задержки начала выполнения работ (этапов работ) более чем на 15 (Пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* два и более документально подтвержденных случая отступлений от условий Договора, ухудшающих результаты работ (брак в работе, некачественные материалы и оборудование поставки Подрядчика и пр.);
* два и более документально подтвержденных случая нарушения сроков выполнения работ, установленных месячно-суточным графиком выполнения работ;
* два и более документально подтвержденных случая недостатков в работе, которые делают ее результат непригодным для предусмотренного настоящим Договором использования.

34.1.2 не представления банковских гарантий, государственных гарантий в порядке, установленном статьей 24 настоящего Договора, и документов, подтверждающих заключение договора страхования строительно-монтажных рисков, предусмотренных в статье 26 настоящего Договора.

34.1.3 если в ходе исполнения Договора Подрядчик утратил право на выполнение работ по настоящему Договору в связи с отсутствием (аннулированием, приостановлением, истечением срока действия) документов, дающих право Подрядчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнять работы, предусмотренные настоящим Договором.

34.1.4 нарушения требований охраны труда или охраны окружающей среды, повлекших за собой несчастный случай или чрезвычайную экологическую ситуацию, ведущую к экологическому ущербу и т.д.

34.2. Подрядчик вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- в иных случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством РФ.

34.3.В случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, по инициативе Заказчика по обстоятельствам за которые Подрядчик не отвечает, Заказчик обязан произвести оплату выполненных Подрядчиком работ на день отказа и оплатить расходы Подрядчика, связанные с перебазировкой персонала, техники, оборудования, материалов и иных документально подтвержденных расходов. Упущенная выгода Подрядчика не возмещается.

34.4. В случае отказа от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим гражданским законодательством и условиями настоящего Договора по инициативе Подрядчика, последний обязан в 10 дневный срок передать незавершенный Объект Заказчику и оплатить фактические документально подтвержденные убытки Заказчика, возникшие у него по вине Подрядчика, связанные с отказом от исполнения обязательств по настоящему Договору. Упущенная выгода Заказчика не возмещается.

34.5. Заказчик, в одностороннем порядке отказывающийся от исполнения Договора, по основаниям, указанным в п.32.2., направляет письменное уведомление Подрядчику за 30 дней до прекращения отношений Сторон по Договору, после чего Заказчик вступает во владение Объектом и вправе передать его другому Подрядчику. Урегулирование взаимоотношений при этом между Заказчиком и отстраненным от работ Подрядчиком производятся в установленном Заказчиком порядке.

34.6. Подрядчик, заявляющий о своём намерении отказаться от исполнения Договора, направляет письменное извещение Заказчику за 30 дней до предполагаемого отказа от исполнения обязательств. До получения Одобрения Заказчика на расторжение, настоящий Договор считается действующим.

34.7. В случае расторжения настоящего Договора по любому основанию, Подрядчик обязан в 10 дневный срок передать Заказчику Исполнительную документацию на объём выполненных Работ, а также всю ранее полученную Техническую документацию.

34.8. При расторжении Договора по обоюдному согласию Сторон, Заказчик оплачивает Подрядчику затраты на условиях п.32.3. настоящего Договора. 44

**СТАТЬЯ 35. Вступление Договора в силу, срок действия Договора**.

35.1 Договор вступает в силу с момента его подписания.

35.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Отношения по Договору прекращаются по завершению гарантийного срока с учетом его продлений. Истечение сроков выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных Договором, не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

35.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

35.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

Любая Договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена Сторонами в форме дополнения или изменения к настоящему Договору.

35.5. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору теряют силу, за исключением заявки Подрядчика, оформленной в соответствии с требованиями документации по отбору.

35.6. В случае необходимости консервации Объекта Стороны руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

35.7. Если при выполнении работ (оказании услуг) обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий и, соответственно, компенсировать нанесенный ущерб другой Стороне.

**СТАТЬЯ 36. Приложения к Договору**

36.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

36.2. Перечень Приложений к настоящему Договору:

Приложение № 1. Протокол соглашения о Договорной цене.

Приложение № 2. Распределение Договорной цены и график Финансирования.

Приложение № 3. График производства работ

Приложение № 3а. Требования к модели графика производства работ.

Приложение № 4.Оперативный план работ за месяц (примерная форма).

Приложение № 5. Список субподрядчиков.

Приложение № 6. Форма отчета о поступлении и использовании средств Заказчика, перечисляемых по настоящему Договору.

Приложение № 7. Оперативный отчет выполненных работ за месяц (примерная Форма отчета).

Приложение № 8. Форма план-графика проведения авторского надзора.

Приложение № 9. Задание на проектирование.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ОАО «КСК»**  ИНН 2632100740 КПП 263201001  ОГРН 1102632003320  **Адрес места нахождения:**  Проспект Кирова, дом 82 а  город Пятигорск, Ставропольский край,  Российская Федерация, 357500  **Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:**  Пресненская набережная, д.12, город Москва,  Российская Федерация, 123317  8(495)956-67-01  [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru), [info@ncrc.ru](mailto:info@ncrc.ru)  **Банковские реквизиты:**  Наименование банка  ОАО «Сбербанк России»  Расчетный счет (в рублях)  № 40702810400020008511  Корреспондентский счет  30101810400000000225  в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России,  БИК 044525225 ОКПО 67132337 | **Подрядчик:**  **Адрес места нахождения:**  **Адрес для отправки  почтовой корреспонденции:**  **Банковские реквизиты:** |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАШЕНИЯ О ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЕ

Мы, нижеподписавшиеся,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине Договорной цены на выполнение проектно-изыскательских работ, работ по разработке проектной и рабочей документации, проведение государственной экспертизы сметной части проектной документации, выполнение строительно-монтажных работ, приобретение, монтаж и испытание оборудования, сдаче построенного Объекта в эксплуатацию, а также оказание услуг по проведению авторского надзора по Объекту «Здания и площадки для размещения обслуживающей техники (ратраки) и оборудования» в поселке «Романтик» в соответствии с условиями Договора и технической документацией, определяющей объем, содержание работ (услуг) и другие, предъявленные к ним требования в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

График объемов финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ\* | Планируемое финансирование, тыс. руб. | | | | | | | | |
| 2014 г. | | | | | | | 2015 год | последующие годы |
| Всего | В том числе | | | | | |
| 1 квартал | | | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| Всего | Аванс | За выполненные работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается полная детализация работ

С бланком типовой формы ознакомлен

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

График производства работ по объекту «Здания и площадок для размещения обслуживающей техники и оборудования

в поселке «Романтик» всесезонного туристско-рекреационного комплекса «Архыз»

»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название задачи | Кол-во дней | Начало | Окончание | 2014 г. | | | | | | | | | | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Инженерные изыскания |  | 1 мая 2014 г. | 31 мая 2014 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Проектные работы |  | 1 июня 2014 г. | 31 июля 2014 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Прохождение экспертизы сметной части |  | 1 авг. 2014 г. | 30 авг. 2014 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Строительно-монтажные работы и ввод объекта в эксплуатацию |  | 1 июля 2014 г. | 1 окт. 2014 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3а

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Требования к модели графика производства работ

Содержание модели графика производства работ

Модель графика производства работ должна содержать:

- сетевую модель контрактации (в случае необходимости);

- сетевую модель выполнения ПИР с указанием вида документации;

- сетевую модель выполнения работ по поставкам основного оборудования и основных материалов/конструкций;

- сетевую модель выполнения строительных и монтажных работ с назначенными материалами, ресурсами, указанными физическими объёмами и стоимостью;

- сетевую модель выполнения работ по пуско-наладке и подготовке к вводу в эксплуатацию.

Детализация модели графика производства работ

- график производства работ должен содержать все мероприятия (операции) необходимые для достижения конечной цели Договора;

- каждая операция СМР должна соответствовать одной или нескольким сметным позициям;

- все сметные позиции должны быть отражены в операциях модели;

- длительность операций СМР не должна превышать календарной недели или единица объема операций может быть освоена не более чем за неделю;

- все операции и контрольные события должны быть связаны между собой (все операции и контрольные события должны иметь исходящую связь за исключением контрольного события определяющим завершение договора) ;

- объём операции должен быть задан в единицах измерения фактической работы отраженной в операции.

Стоимостные составляющие

График производства работ должен содержать стоимостные составляющие:

- стоимость СМР;

- стоимость оборудования;

- стоимость основных материалов;

- проектно-изыскательские работы;

- прочие расходы.

Обязательные контрольные события

- начало разработки проектной документации (01);

- завершение разработки проектной документации (02);

- начало разработки рабочей документации (03);

- завершение разработки рабочей документации (04);

- передача проектной документации на государственную экспертизу (05);

- положительное заключение государственной экспертизы (06);

- начало изготовления технологического оборудования (07);

- окончание изготовления технологического оборудования (08);

- начало поставок технологического оборудования (09);

- окончание поставок технологического оборудования (10);

- получение разрешения на строительство (11);

- начало подготовительных работ (12);

- начало строительно-монтажных работ (13);

- завершение строительно-монтажных работ (14);

- передача исполнительной документации (15);

- начало пусконаладочных работ (16);

- завершение пусконаладочных работ (17);

- начало комплексного опробования (18);

- ввод объекта в эксплуатацию (19).

Все контрольные события должны иметь пользовательское поле с кодом – КнСб с соответствующим номером.

ПДФ версия графика производства работ

ПДФ версия графика должна содержать:

- уровень;

- код WBS

- название;

- объём;

- единица объёма;

- наименование организации;

- Гантт работ

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Оперативный план работ на месяц

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Код WBS | Название работы (операции) выполняемой в текущем месяце | Объём всего | Объём выполненого на 1-е число текущего месяца | Объём планируемого выполнить в текущем месяце | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С бланком типовой формы ознакомлен  ПОДПИСИ СТОРОН:   |  |  | | --- | --- | | От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Список субподрядчиков по объекту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Состав выполняемых работ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание: Подрядчик предоставляет в отношении каждого субподрядчика сведения о государственной регистрации, органах управления, наличие разрешительной документации, в том числе для лицензий с указанием сроков их действия и иную контактную информацию.

С бланком типовой формы ознакомлен

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подрядчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. | Подпись:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Подрядчик (Поставщик) | | № Договора | Тип договора | Срок действия договора | | | Выполнение работ по договору | | | Финансирование | | | | | | Деб.  Задолженность (кредит. задолжен-ность) | Комментарий |
| Начало | Окончание  (план) | Окончание  (факт) | Договорная  стоимость  работ  (оборуд.) | Фактическое  выполнение | Отклонение выполнения от плана, % | Фактическое финансирование по договору | в том числе: | | | | % от стоимости по договору |
| Наименование | ИНН |
| Аванс | | Оплата выполненных работ | |
| Дата платежа | сумма | Дата платежа | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | ПИР, рабочая документация: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 1.1 | Подрядчик 1 |  |  | ПИР |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого ПИР, рабочая документация: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2 | СМР: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 2.1 | Подрядчик 1 |  |  | СМР |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по СМР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3 | Поставки материалов и оборудования: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.1 | Поставщик 1 |  |  | Пост. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.2 | Поставщик 2 |  |  | Пост, |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.3 | Поставщик 3 |  |  | Пост. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.4 | Поставщик 4 |  |  | Пост. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 3.5 | Поставщик 5 |  |  | Пост. |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  | Итого по поставкам материалов  и оборудования: | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Отчет о поступлении и использовании средств Заказчика, перечисляемых по договору

С бланком типовой формы ознакомлен

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Оперативный отчёт выполненных работ за месяц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Код WBS | Название работы (операции) из плана работ на месяц (внеплановые работы, в случае их наличия) | Объем всего | Объем выполненного на 1-е число отчетного месяца | Объем планируемый к выполнению в отчетном месяце | Объем выполненный в отчетном месяце | Объем выполненного на 1-е число, месяца следующего за отчетным | Остаточный объем | Единица измерения | Процент выполнения месячного плана (7/6\*100%) | Процент выполнения всего (8/4\*100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С бланком типовой формы ознакомлен

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

План-график проведения авторского надзора

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень основных видов строительно-монтажных работ, подлежащих проверке | Сроки посещения строительной площадки представителем авторского надзора | | | Количество  посещений  объекта  строительства | Количество  представителей  авторского  надзора |
| Начало | Окончание | Всего  дней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

С бланком типовой формы ознакомлен

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| От заказчика:  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В. Верещагин/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. | От подрядчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года  М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Задание на проектирование

**ЧАСТЬ IV. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Опыт выполнения работ | | |
| 1. Стаж выполнения работ (услуг) по проектированию | 5 баллов. Более 11 лет |  |
| 4 балла. от9 до11 лет |
| 3 балла. от 7 до 9 лет |
| 2 балла. от 5 до 7 лет |
| 1 балл. от 3 до 5 лет |
| 2.Опыт выполнения работ (услуг) по проектированию объектов, аналогичных предмету закупки | 5 баллов. Более 11 лет |  |
| 4 балла. от9 до11 лет |
| 3 балла. от 7 до 9 лет |
| 2 балла. от 5 до 7 лет |
| 1 балл. от 3 до 5 лет |
| 3.Стаж выполнения строительно-монтажных работ | 5 баллов. Более 11 лет |  |
| 4 балла. от9 до11 лет |
| 3 балла. от 7 до 9 лет |
| 2 балла. от 5 до 7 лет |
| 1 балл. от 3 до 5 лет |
| 4.Опыт выполнения собственными силами строительно-монтажных работ за последние 3 года | 5 балла. Освоено по договорам более 400 млн руб. |  |
| 4 балла. Освоено по договорам от 300 до 400 млн руб. |
| 3 балла. Освоено по договорам от 200 до 300 млн руб. |
| 2 балла. Освоено по договорам от 100 до 200 млн руб. |
| 1 балл. Освоено по договорам не более 100 млн руб. |
| 2.Техническая оснащенность | | |
| 1.Экскаваторы | 5 баллов. 13–15 ед. и более | 5 |
| 4 балла. 10–12 ед. |
| 3 балла. 7–9 ед. |
| 2 балла. 4–6 ед. |
| 1 балл. 1–3 ед. |
| 2.Бульдозеры | 5 баллов. 13–15 ед.и более |  |
| 4 балла. 10–12 ед. |
| 3 балла. 7–9 ед. |
| 2 балла. 4–6 ед. |
| 1 балл. 1–3 ед. |
| 3.Буровые машины | 5 баллов. 3 ед. и более |  |
| 3 балла. 2 ед. |
| 1 балл. 1 ед. |
| 4.Самоходные краны | 5 баллов. 5 ед. и более |  |
| 4 балла. 4 ед. |
| 3 балла. 3 ед. |
| 2 балла. 2 ед. |
| 1 балл. 1 ед. |
| 5.Автосамосвалы | 5 баллов. 9, 10 ед. и более |  |
| 4 балла. 7, 8 ед. |
| 3 балла. 5, 6 ед. |
| 2 балла. 3, 4 ед. |
| 1 балл. 1, 2 ед. |
| 3. Численность и квалификация персонала | | |
| 1.Общая численность персонала | 5 баллов. от 201 и более |  |
| 4 балла. 151–200 чел. |
| 3 балла. 101–150 чел. |
| 2 балла. 51–100 чел. |
| 1 балл. до 50 чел. |
| 2.Наличие инженерно-технического персонала | 5 баллов. от 61 и более |  |
| 4 балла. 46–60 чел. |
| 3 балла. 31–45 чел. |
| 2 балла. 16–30 чел. |
| 1 балл. До 15 чел. |
| 3.Наличие рабочих и производственных специалистов | 5 баллов. От 121 и более |  |
| 4 балла. 91–120 чел. |
| 3 балла. 61–90 чел. |
| 2 балла. 31–60 чел. |
| 1 балл. До 30 чел. |
| 4.Сертификация | | |
| 1.Наличие строительной лаборатории | *5 баллов.* Имеется строительная испытательная лаборатория. Лаборатория находится в собственности у участника закупки, сертифицирована и (или) аккредитована. |  |
| *3 баллов*. Имеется строительная испытательная лаборатория. Лаборатория находится в аренде у участника закупки, сертифицирована и (или) аккредитована. |
| *0 баллов.* Участника закупки не имеет в собственности строительной испытательной лаборатории. |
| 2.Сертификация системы менеджмента качества | *5 баллов.* Система качества организации участника закупки подтверждена наличием международных систем сертификации (дополнительно к Сертификату соответствия ИСО 9001 системы менеджмента качества на вид деятельности по предмету закупки) |  |
| *3 балла.* Система качества организации участника закупки подтверждена наличием Российских систем сертификации (дополнительно к Сертификату соответствия ИСО 9001 системы менеджмента качества на вид деятельности по предмету закупки) |
| *1 балл.* Организация участника закупки представила Сертификат соответствия ИСО 9001 системы менеджмента качества на вид деятельности по предмету закупки |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Форма утверждена Постановлением Госкомстата России от 30.10.97 N 71а [↑](#footnote-ref-3)
4. Форма утверждена постановлением Госкомстата России от 11ноября 1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ". [↑](#footnote-ref-4)
5. Форма утверждена постановлением Госкомстата России от 11ноября 1999 г. №100. [↑](#footnote-ref-5)
6. Форма утверждена постановлением Госкомстата России от 11ноября 1999 г. №100. [↑](#footnote-ref-6)
7. В соответствии со СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством Объектов. Основные положения» [↑](#footnote-ref-7)
8. Форма утверждена Постановлением Госкомстата РФ от 21 января 2003 г. N 7

   "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств" [↑](#footnote-ref-8)
9. По форме СП 11-110-99 «АВТОРСКИЙ НАДЗОР ЗА СТРОИТЕЛЬСТВОМ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ» [↑](#footnote-ref-9)