# **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме
от 24.12.2019 г. № ЗКЭФ-ДРОЭЗ-224**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание пункта извещения** |
|  | **Общие сведения**В настоящем извещении о проведении открытого запроса котировок в электронной форме применяются основные понятия, используемые в Положении о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК».Нормы Положения о закупке товаров, работ, услуг в АО «КСК», регулирующие порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме, распространяют действие на осуществление настоящей закупки. |
|  | **Заказчик** | Наименование: Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»(АО «КСК», ИНН 2632100740).Место нахождения: 123112, Российская Федерация, г. Москва, улица Тестовская, дом 10. |
|  | **Контактная информация** | Почтовый адрес: 123112, Российская Федерация, г. Москва, улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I.Адрес электронной почты: info@ncrc.ru, security@ncrc.ruТелефон: +7 (495) 775-91-22, доб.: 421.Контактное лицо: Токарев Игорь Александрович.Адрес сайта заказчика:[www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru)Адрес сайта Единой информационной системы в сфере закупок:[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – сайт ЕИС, ЕИС)Адрес сайта электронной площадки:НЭП (Фабрикант) [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru) (далее – сайт электронной площадки, НЭП (Фабрикант), электронная площадка). |
|  | **Информация по предмету закупки** |
|  | **Способ закупки** | Открытый запрос котировок в электронной форме. |
|  | **Предмет закупки** | Право на заключение договора на оказание услуг по обслуживанию лифтов на ВТРК «Архыз». |
|  | **Краткое описание предмета закупки** | Определяется условиями проекта договора (приложение № 3 к настоящему извещению). |
|  | **Предмет договора** | Оказание услуг по обслуживанию лифтов на ВТРК «Архыз». |
|  | **Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | Определяется условиями проекта договора (приложение № 3 к настоящему извещению). |
|  | **Сведения о начальной** **(максимальной)** **цене договора** | Начальная (максимальная) цена договора: **240 000,00** (Двести сорок тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС или **288 000,00** (Двести восемьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.В цену договора включены все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, перевозкой, страхованием, уплатой таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | **Финансирование** | Собственные средства АО «КСК». |
|  | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 12 (двенадцать) месяцев с даты с даты заключения договора |
|  | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | КЧР, Зеленчукский р-н, Архызское сельское поселение, долина реки Архыз, объект № 17.  |
|  | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | Определены формой заявки на участие в закупке (приложение № 1 к настоящему извещению) и пунктами 5 и 6 настоящего извещения. |
|  | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Определены проектом договора (приложение № 3 к настоящему извещению). |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | Определены проектом договора (приложение № 3 к настоящему извещению). |
|  | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не предусмотрено |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | В соответствии с проектом договора (приложение № 3 к настоящему извещению). |
|  | **Дата окончания срока предоставления заказчику запроса на разъяснение положений извещения о закупке** | 31 декабря 2019 года. |
|  | **Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** | 24 декабря 2019 года. |
|  | **Место подачи заявок на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | 13 января 2020 года 16:00 (мск). |
|  | **Место открытия доступа к заявкам на участие в закупке** | НЭП (Фабрикант) www.fabrikant.ru |
|  | **Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя** | 23 января 2020 года.Единая комиссия вправе рассмотреть заявки на участие в закупке в срок ранее даты, определенной извещением о закупке без уведомления участников закупки о переносе даты рассмотрения заявок.  |
|  | **Место рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя:** | 123112, г. Москва, ул. Тестовская, д. 10. |
|  | **Требования к участникам закупки** |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | * 1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющимся объектом осуществляемой закупки (предметом закупки);
	2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
	3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
	4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
	5. обладание участником закупки исключительными правами на результаты деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты *(*в случае, если приобретение такого права предусмотрено условиями проекта договора);
	6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
	7. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

**Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям к участнику закупки подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.** |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | 2.2.1.Отсутствие:2.2.1.1. у участника закупки физического лица либо у лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом (предметом) осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;2.2.1.2. участника закупки в Реестре юридических лиц, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (юридические лица, привлеченные к административной ответственности за незаконное вознаграждение), в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке;2.2.1.3. у участника закупки на дату окончания срока предоставления заявок на участие в закупке вступившего в законную силу решения суда о расторжении договора и/или договора, расторгнутого в судебном порядке в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением участником закупки обязательств по договору с лицом, не являющимся по определению Положения о закупке заказчиком, в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате окончания срока предоставления заявок на участие в закупке, определенного закупочной документацией.**Соответствие участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1. – 2.2.1.3, подтверждается предоставлением в составе заявки на участие в закупке декларации соответствия участника закупки дополнительным требованиям заказчика, подготовленной участником закупки в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенной подписью уполномоченного лица и печатью лица (при наличии), а также, при необходимости такого подтверждения, иных документов, определенных участником закупки.** |
| **3** | **Порядок предоставления извещения о закупке участнику закупки**  | После размещения извещения о закупке заинтересованные лица могут получить без взимания платы извещение о закупке в форме электронного документа в ЕИС, на сайте электронной площадки, на сайте Общества. |
| **4** | **Порядок предоставления разъяснений положений извещения о запросе котировок** | 1. Участник закупки вправе на сайте электронной площадки направить запрос о даче разъяснении положений извещения о закупке.
2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса предоставляет разъяснения положений извещения на сайте ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества.
3. Заказчик вправе не отвечать на запрос разъяснений положений извещения о закупке в случае если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
4. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
 |
| **5** | **Порядок подготовки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | * 1. Для участия в закупке в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
	2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке.
	3. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также обмен информацией между участником закупки, заказчиком и оператором электронной площадки, связанной с осуществлением закупки, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме и все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, сканируются и/или архивируются в форматах pdf, zip, rar и размещаются на сайте электронной площадки в порядке, определенном электронной площадкой. * 1. Электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной площадки.
	2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, определенных извещением о закупке.
	3. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в закупке, заказчик не несет ответственности и не приобретает обязательств по возмещению таких расходов.
	4. Текст документа должен быть в качестве, пригодном для чтения.
	5. Сведения, содержащиеся в документе, не должны допускать двусмысленных и противоречивых толкований.
	6. При проведении закупки до определения победителя закупки или единственного участника закупки какие-либо переговоры заказчика, включая членов Единой комиссии, с участником закупки по предмету закупки не допускаются, за исключением пояснений порядка осуществления закупки, а также требований извещения о закупке.
 |
| **6** | **Документы, предоставляемые участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок** | Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна содержать следующие документы, сведения и информацию:* 1. заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме (по форме, определенной приложением № 1 к настоящему извещению);
	2. сведения об участнике закупки (по форме, определенной приложением № 2 к настоящему извещению);
	3. учредительный и регистрационные документы участника закупки (устав (для юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридического лица, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица, зарегистрированного позже 2016 года), свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 2017 года) или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного позже 2016 года), (или копии (при проведении закупки на бумажном носителе) или учредительные и регистрационные документы участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) документ, удостоверяющий личность участника закупки (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
	4. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из реестра юридических лиц или физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрировано лицо (для иностранного лица). Выписка должна быть получена не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЕИС настоящего извещения;
	5. документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (документ с решением о назначении или об избрании (протокол заседания общего собрания или совета директоров или наблюдательного совета или решение единоличного участника лица или иного органа управления участника закупки) и/или приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) (для юридического лица в случае если подписант является лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) (далее в настоящем подпункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;
	6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, являются крупной сделкой) или, справка, содержащая информацию о том, что решение об одобрении или о совершении крупной сделки не требуется, оформленная в произвольной форме на бланке организации (при наличии), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством Российской Федерации, учредительным документом юридического лица, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, не является крупной сделкой);
	7. бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах/отчет о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год с отметкой налоговых органов (ФНС России) о принятии на каждом документе и/или указанные документы, сформированные и предоставленные участником закупки в ФНС России в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе, а также документы, подтверждающие принятие ФНС России таких документов, полученные от ФНС России в электронном виде, распечатанные на бумажном носителе (предоставляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлена обязанность представления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах/отчет о прибылях и убытках), а также промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность (предоставляется экономическим субъектом в случаях, когда законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета, договорами, учредительными документами экономического субъекта, решениями собственника экономического субъекта установлена обязанность представления промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности) либо налоговая декларация по единому налогу на вменяемый доход для отдельных видов деятельности за последний отчетный год с отметкой налоговых органов о принятии и/или указанный документ, сформированный и предоставленный участником закупки в ФНС России в электронном виде, распечатанный на бумажном носителе, а также документ, подтверждающий принятие ФНС России такого документа, полученный от ФНС России в электронном виде, распечатанный на бумажном носителе (предоставляется налогоплательщиками, осуществляющими предпринимательскую деятельность, облагаемую единым налогом на вмененный доход на территории муниципальных районов, городских округов, городов федерального значения) либо декларация по налогу, уплачиваемому в связи с упрощенной системой налогообложения, с отметкой налоговой инспекции о ее приеме за последний отчетный год с отметкой налоговых органов (ФНС России) о принятии (для лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения) либо единая упрощенная налоговая декларация (в случаях, определенных законодательством Российской Федерации) либо письмо, оформленное в свободной форме на бланке организации (при наличии), заверенное подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии), дающее пояснения об отсутствии запрашиваемых документов с указанием объективных причин, и/или документы, подтверждающие отсутствие запрашиваемых документов с указанием объективных причин (для всех лиц);
	8. декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 настоящего извещения;
	9. документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям к участникам закупки, определенные пунктом 2.2 настоящего извещения (в случае наличия таких требований);
	10. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документа, составленного (оформленного) на иностранном языке (в случае, если в составе заявки на участие в закупке предоставлен документ, составленный (оформленный) на иностранном языке).

В случае противоречия текста в оригинале документа и переводе документа преимущество будет иметь текст в переводе документа. |
| **7** | **Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки** | * 1. После открытия доступа к заявкам на участие в закупке Единая комиссия рассматривает предоставленные заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным настоящим извещением.

На основании результатов рассмотрения Единой комиссией принимается решение о допуске или не допуске к участию в запросе котировок участника закупки и решение об определении победителя закупки.* 1. Рассмотрение заявок на участие в закупке и определение победителя закупки заказчик осуществляет в срок, месте и порядке, установленные настоящим извещением.
	2. Единая комиссия, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, принимает решение о несоответствии участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке по следующим основаниям:
	3. несоответствие участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным настоящим извещением (в том числе в случае, если участником закупки представлен документ, по форме отличающийся от формы, требуемой настоящим извещением);
	4. несоответствие качественных и/или функциональных и/или количественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, определенных в заявке на участие в закупке, по сравнению с соответствующими характеристиками и/или требованиям к ним, указанными в настоящем извещением;
	5. непредставление одного или более сведений, информации и документов, определенных настоящим извещением, и/или представление сведений, информации и документов, несоответствующих требованиям настоящего извещения, и/или имеющих недостоверные и/или сфальсифицированные сведения, информацию, документы;
	6. превышение начальной (максимальной) цены договора, определенной настоящим извещением;
	7. превышения срока, отклонение от периода поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и/или одного и более срока этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, определенных извещением о закупке (в случае если извещением о закупке установлено такое требование);
	8. несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 извещения о закупке.
	9. Единая комиссия при рассмотрении заявок на закупку вправе отклонить заявку на участие в закупке, содержащую документ, подтверждающий несогласие с отдельными нормами настоящего извещения. Включение участником закупки в состав заявки на участие в закупке документа, подтверждающего несогласие с отдельными нормами настоящего извещения, не отменяет согласия участника закупки принять участие в закупке на условиях, определенных заказчиком в настоящем извещении, и не является юридически обязывающим для заказчика документом (факт подачи участником заявки на участие в закупке является подтверждением его согласия со всеми условиями настоящего извещения в той редакции, которая была опубликована в ЕИС на момент подачи такой заявки). Заказчик также вправе игнорировать данный документ, обязав участника закупки, в случае признания его победителем закупки или единственным участником закупки, поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, соответствующих требованиям настоящего извещения.
	10. Единая комиссия на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в закупке в случае если заказчиком будет установлено:

- недостоверные и заведомо ложные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление;- сговор двух и более участников закупки во время проведения закупки.По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке Единая комиссия составляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя закупки.Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке публикуется заказчиком в ЕИС, сайте электронной площадки и сайте Общества не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.* 1. Любой участник закупки не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, вправе направить в адрес председателя Единой комиссии запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, поданный в письменной форме на бланке организации (при наличии) за подписью уполномоченного лица участника закупки.

Заказчик, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении результатов проведения рассмотрения заявок на участие в закупке обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующие разъяснения.Заказчик вправе не отвечать на запрос, оформленный с нарушением требований настоящего пункта.Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящим извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые минимальные предложения о цене договора, победителем признается участник, который подал заявку ранее других заявок на участие в закупке.В случае если заявка на участие в закупке только одного участника закупки соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким единственным участником закупки. Заказчик не позднее чем через 20 календарных дней со дня признания закупки несостоявшейся уведомляет единственного участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор. * 1. Закупка признается несостоявшейся в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших такие заявки, или о допуске к участию в закупке одного участника закупки, подавшего такую заявку, и признании его единственным участником закупки.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик вправе осуществить проведение повторной закупки. |
| **8** | **Срок и условия заключения договора** | 1. Договор по результатам конкурентной закупки с победителем закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в закупке и определения победителя.
2. Договор с единственным участником закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты принятия заказчиком решения о заключении договора с таким участником закупки.
3. В случае необходимости одобрения (утверждения) органом управления или исполнительным органом заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или учредительным документом заказчика заключения договора или, в случае обжалования в антимонопольном органе или суде действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) календарных дней с даты указанного одобрения (утверждения) или с даты вынесения решения антимонопольного органа или суда по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки, в соответствии с которым заказчик имеет право заключить договор.
4. Условия заключения договора:
5. договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем закупки или с единственным участником закупки (в случае принятия заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки);
6. лицо, с которым по результатам конкурентной закупки заказчиком принято решение заключить договор, обязано заключить такой договор;
7. договор, заключаемый по итогам закупки, должен соответствовать проекту договора, размещенному в ЕИС (приложение № 3 к настоящему извещению), с включением в него условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор;
8. договор заключается на условиях и по цене договора, определенных в заявке на участие в закупке, предоставленной участником закупки, с которым заключается договор;

Договор заключается по форме, прилагаемой в приложении № 3 к настоящему извещению.1. стороны договора по согласованию сторон до заключения договора вправе изменить в сторону улучшения в отношении заказчика существенные условия договора (цену договора (но не выше начальной (максимальной) цены договора и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленной настоящим извещением), срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг), предложенные участником закупки, с которым заключается договор.
 |
| **9** | **Приложение** | 1. Заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме. Форма.2. Сведения об участнике закупки. Форма.3. Проект договора. |

**Заместитель**

**Генерального директора АО «КСК» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Толбатов/**

**Приложение № 1**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 24.12.2019 г. №ЗКЭФ-ДРОЭЗ-224**

**ФОРМА**

(на фирменном бланке участника закупки (при наличии))

В Единую комиссию АО «КСК».

Полное наименование участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Фактический адрес, телефон участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Исх. №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме от 24.12.2019 г. № ЗКЭФ-ДРОЭЗ-224 (далее – извещение), а также применимые
 к данному запросу котировок законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается наименование участника закупки)*

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Участник закупки», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование должности уполномоченного лица и его Ф.И.О.)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)* на условиях, установленных в извещении.

1. Участник закупки согласен оказать услуги в соответствии с требованиями извещения и на условиях, которые представлены в настоящей заявке на участие в открытом запросе котировок в электронной форме со стоимостью оказания услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек *(указывается цифрой и прописью)*, без учета НДС.

1. Участник закупки, в случае если по итогам открытого запроса котировок в электронной форме заказчик примет решение о заключении договора, берет на себя обязательство осуществить выполнение работ в соответствии с требованиями извещения.
2. Участник закупки подтверждает безусловное согласие с проектом договора, входящего в состав извещения.
3. Участник закупки гарантирует достоверность информации, отсутствие в документах недостоверных, ложных сведений, а также сфальсифицированных документов, представленных в настоящей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.
4. Для оперативного взаимодействия участника закупки с заказчиком по вопросам осуществления закупки, носящие организационный характер, уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается Ф.И.О., телефон и e-mail уполномоченного лица участника закупки)*

1. Настоящая заявка на участие в открытом запросе котировок в электронной форме действительна в течение 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа
к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, указанной
в извещении.
2. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение:

1. Сведения об участнике закупки.
2. Декларация соответствия участника закупки основным требованиям заказчика, определенным пунктом 2.1 извещения.
3. Декларация соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, определенным пунктами 2.2.1.1 – 2.2.1.3 извещения.
4. *\_\_ (указываются прилагаемые документы) \_.*
5. ……..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)*

 *МП*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 2**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 24.12.2019 г. №ЗКЭФ-ДРОЭЗ-224**

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**об участнике закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Краткое наименование |  |
| Должность руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера |  |
| Уполномочивающий документ |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| Наименование банка |  |
| Р/сч |  |
| К/сч |  |
| БИК |  |
| ОКПО |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Фактический адрес(почтовый адрес) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Сайт |  |
| e-mail |  |
| Контактное лицо по исполнению договора |  |
| Является плательщиком НДС *(да/нет)* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)*

Примечание: Участник закупки – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заполняет форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

**Приложение № 3**

к извещению о проведении открытого
запроса котировок в электронной форме

**от 24.12.2019 г. №ЗКЭФ-ДРОЭЗ-224**

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР**

**НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ЛИФТОВ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,
и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**
	1. Заказчик, являющийся собственником лифтов, расположенных по адресам, указанным
	в Ведомости объекта и стоимости технического обслуживания лифта (приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Оборудование) поручает, а Подрядчик, в качестве специализированной организации, принимает на себя обязанности по осуществлению комплексного технического обслуживания Оборудования, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 2 к настоящему Договору).
	2. Заказчик обязуется ежемесячно производить оплату выполненных Подрядчиком работ,
	в соответствии с условиями настоящего Договора, а также создать необходимые условия для проведения технического обслуживания и безопасной эксплуатации Оборудования в соответствии с настоящим Договором и Техническим регламентом таможенного союза от 18.10.2011 № 011/2011 «Безопасность лифтов» (далее – Технический регламент), а также Правилами организации безопасного использования
	и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов вне метрополитенов (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743, и иными нормативными документами, в том числе вступившими в силу во время действия настоящего.
2. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**
	1. В рамках настоящего Договора Подрядчик выполняет следующие виды работ по техническому обслуживанию:

- Техническое обслуживание Оборудования (смазка, чистка, наладка, регулировка);

- Текущий ремонт Оборудования (обеспечивает восстановление работоспособности Оборудования и поддержание его эксплуатационных показателей);

- Аварийно-техническое обслуживание Оборудования;

- Подготовка Оборудования к периодическому техническому освидетельствованию.

* 1. Замена и ремонт вышедших из строя деталей Оборудования (относящихся к выполнению работ капитального характера) выполняется по отдельному соглашению, а именно: электродвигатель привода лебедки, электродвигатель привода дверей кабины, трансформатор лифта, редуктор лебедки или червячная пара редуктора; тормозное устройство лифта; станция (панель) управления лифтом; купе кабины
	со створками дверей шахты и кабины; ограничитель скорости лифта: верхняя балка противовеса лифта; пружинные балансирные подвески противовеса и кабины лифта; канатоведущий шкив лифта; канаты лифта, электронные схемы/платы и т.п.
	2. Подрядчик выполнит замену или ремонт деталей Оборудования указанных в приложении № 1 настоящего Договора, а также деталей Оборудования, выведенных из строя в результате нарушений правил эксплуатации, умышленной порчи, хищения, аварии в здании, а также работы, направленные на повышение безопасности и надежности лифтов по требованию органов Ростехнадзора или заводов-изготовителей,
	по отдельному соглашению с Заказчиком, в согласованный с ним срок, за дополнительную плату.
	3. Прием заявок о неисправности Оборудования осуществляется по тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Подрядчик обеспечивает запуск остановившегося оборудования согласно Правилам.
1. Время устранения неисправности зависит от ее типа и причины. Заказчик будет проинформирован, если на устранение неисправности требуется более 8 часов, а также, если остановка Оборудования произошла по причинам, перечисленным в пункте 2.3 настоящего Договора. В этом случае Подрядчик выполнит работы по ремонту Оборудования на условиях, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Договора. Телефон аварийной службы: \_\_\_\_\_\_\_
2. Подрядчик имеет право остановить каждую единицу Оборудования сроком
на 1 день в месяц для проведения работ по техническому обслуживанию и подготовке Оборудования
к техническому освидетельствованию.
3. Срок оказания услуг: 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Договора.
4. **ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**
	1. Подрядчик в соответствии с Техническим регламентом и Правилами назначает лицо, ответственное за организацию технического обслуживания и ремонта Оборудования, а также назначает электромехаников, ответственных за исправное состояние Оборудования, о чем обязан уведомить Заказчика в течение 3 дней с момента назначения.
	2. Подрядчик обеспечивает сохранность технической документации на Оборудование, переданной ему Заказчиком, своевременно производит все необходимые записи в паспортах Оборудования о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.
	3. Подрядчик своевременно, до начала работ, уведомляет Заказчика о необходимости проведения ремонта, модернизации или замены Оборудования, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу Оборудования.
	4. Подрядчик обеспечивает правильное ведение и хранение документации (журналов
	приема-сдачи смен, журналов заявок о неисправности Оборудования, графиков дежурства своего персонала).
	5. Подрядчик обеспечивает порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов,
	в которых размещено Оборудование, а также правильное ведение и хранение документации (журналов учета выдачи ключей от машинного помещения, журналов заявок о неисправности Оборудования).
	6. Подрядчик обеспечивает подготовку лифтов к оценке соответствия, проводимой в форме периодического технического освидетельствования.
	7. Подрядчик принимает участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифта, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами инженерных центров и других уполномоченных на это организаций.
	8. Подрядчик своевременно информирует Заказчика об изменениях требований (нормативной документации) к эксплуатации лифта, а также дает рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.
5. **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**
6. Заказчик передает Подрядчику копию документов на Оборудование (паспорта, инструкции
по монтажу и эксплуатации).
7. Заказчик обеспечивает сохранность Оборудования, не допускает проникновения посторонних лиц в машинные и блочные помещения и размещения/хранения в них предметов, не относящихся
к Оборудованию и его эксплуатации, содержит исправными запирающие устройства дверей и люков машинного помещения и обеспечивает, чтобы они всегда были запертыми.
8. Заказчик обеспечивает размещение в доступном для пользователей месте Правил пользования лифтом, а также информации об обслуживающей организации с указанием телефонов.
9. Заказчик назначает лифтеров в соответствии с Техническим регламентом, возлагает на них обязанности в соответствии с «Типовой инструкцией для оператора, лифтера по обслуживанию лифтов», обеспечивает их обучение, аттестацию и своевременную периодическую проверку знаний.
10. Заказчик назначает лицо, ответственное за организацию эксплуатации Оборудования.
11. Заказчик обеспечивает освещенность этажных площадок перед дверями шахты, подходов
к машинным и блочным помещениям и не допускает их загромождения.
12. Заказчик обеспечивает надежное электроснабжение Оборудования, исправное состояние электропроводки и предохранительных приборов до вводного устройства в машинном помещении, а также линий освещения машинного помещения и шахт до выключателей, установленных в машинном помещении.
13. Заказчик обеспечивает согласно технической документации завода-изготовителя необходимые условия для эксплуатации Оборудования (температура, влажность и т.п.).
14. Заказчик производит по мере необходимости и согласно требованиям норм технической эксплуатации ремонт машинного помещения, окраску оборудования, ограждения шахт, остекление окон/форточек в машинном помещении, замену внутренней облицовки и полового покрытия лифта.
15. Заказчик обязательно уведомляет Подрядчика о планировании им проведения работ, которые могут повлиять на нормальную эксплуатацию Оборудования, не допускает проведения сторонними организациями работ, связанных с Оборудованием, в машинном помещении и шахтах
без предварительного согласования с Подрядчиком.
16. Заказчик проводит разъяснительную работу с лицами, пользующимися лифтами, по правилам пользования и бережному отношению к лифтовым установкам.
17. Заказчик организует техническое освидетельствование Оборудования.
18. Заказчик принимает участие в организации работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.
19. Заказчик предоставляет ответственным лицам Подрядчика доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.
20. Заказчик обеспечивает регистрацию в специальном журнале сбои в работе лифтов, а также все виды работ, проводимые на Оборудовании персоналом Подрядчика.
21. Заказчик производит уборку кабин лифтов.
22. Заказчик немедленно уведомляет орган Ростехнадзора России и Подрядчика об авариях, происшедших на лифтах, обеспечивает сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимает участие в работе комиссии
по расследованию.

**5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ**

1. Общая стоимость работ, выполняемых Подрядчиком, по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_копеек.
2. Стоимость ежемесячной оплаты по настоящему Договору установлена в Ведомости объекта
и стоимости технического обслуживания лифтов (приложение № 1 к настоящему Договору).
3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика. Местом исполнения денежного обязательства является место нахождения территориального органа Федерального казначейства, обслуживающего Заказчика.
4. Ежемесячная оплата выполненных работ производятся Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании выставленного Подрядчиком оригинала счета и счет-фактуры.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

6.1. Подрядчик не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным, передает
с сопроводительным письмом на утверждение Заказчику 2 (два) оригинальных экземпляра акта
сдачи-приемки выполненных работ, оригинал счета, оригинал счет-фактуры.

6.2. После получения Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, Заказчик обязан рассмотреть и подписать указанные акты сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и направить один оригинальный экземпляр в адрес Подрядчика. Заказчик, имеющий замечания к выполненным работам, должен направить Подрядчику в тот же срок, мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков и сроков их устранения. Подрядчик в сроки установленные Заказчиком обязан устранить полученные замечания за свой счет.

* 1. Если Заказчик письменно уведомил Подрядчика о необходимости устранения любых замечаний, связанных с выполнением работ, а Подрядчик не устранил их в установленный Заказчиком срок или сообщил о невозможности их устранения, Заказчик имеет право по истечении указанного срока устранить указанные замечания силами третьих лиц. Все расходы, связанные с устранением таких замечаний, возмещаются за счет Подрядчика при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с устранением таких недостатков.
	2. Если в течение срока, определенного пунктом 6.2 настоящего Договора, от Заказчика
	не поступил подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ, либо список необходимых доработок,
	то акт сдачи-приемки выполненных работ считается подписанным, а выполненные работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате.
	3. Повторная приемка выполненных работ после устранения замечаний Заказчика, осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки выполненных работ.
	4. Работы считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством с момента подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, предусмотренного настоящим Договором.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если обстоятельства, их повлекшие являются следствием непреодолимой силы и носят чрезвычайный непредвиденный для Сторон характер, такие как пожары, наводнения, землетрясения, взрывы, забастовки, нарушения общественного порядка, действия органов государственной власти и управления и т.п.
	3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств
	по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные неисполнением
	или ненадлежащим исполнением убытки.
	4. В случае нарушения какой-либо из Сторон сроков исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору, сроки исполнения обязательств другой Стороны соразмерно продлеваются
	(за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором).
	5. Заказчик имеет право приостановить оплату по Договору в случае неисполнения
	или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору.
	6. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает виновную Сторону от возмещения убытков,
	а также исполнения иных принятых на себя обязательств по настоящему Договору. Неустойка (пеня, штраф) по настоящему Договору является штрафной. Стороны достигли соглашения о том,
	что установленная настоящим Договором неустойка (пеня, штраф) соразмерна последствиям нарушения обязательств.
	7. Неустойка (пеня, штраф) уплачивается при наличии соответствующего письменного требования другой Стороны. Заказчик имеет право удержать неустойку (пеню, штраф) из причитающихся Подрядчику последующих платежей.
	8. Если Подрядчик уклоняется от выставления счета-фактуры и передачи его Заказчику,
	или отказывается исправить ранее выставленный и полученный Заказчиком счет-фактуру при обнаружении в нем ошибок, опечаток или исправлений, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты суммы
	в размере суммы НДС (неполученного вычета по НДС) или удержать сумму НДС из причитающихся Подрядчику платежей до фактического исполнения Подрядчиком своей обязанности по предоставлению счета-фактуры.
	9. Подрядчик, по запросу Заказчика для обоснования права Заказчика на вычет НДС
	по настоящему Договору, обязуется передать Заказчику следующие копии документов, заверенных печатью Подрядчика:

- выписку из лицевого счета налогоплательщика по НДС;

- декларацию по НДС с подтверждением Федеральной налоговой службы о принятии декларации.

* 1. Указанные в пункте 7.9 настоящего Договора документы предоставляются Подрядчиком
	в течение 10 (десяти) календарных дней с момента их запроса Заказчиком. В случае если Подрядчик
	не предоставил в указанный срок или отказался предоставить запрашиваемые документы и их отсутствие повлечет невозможность получения Заказчиком вычета по НДС, Заказчик вправе потребовать
	от Подрядчика уплаты штрафа в размере неполученного вычета по НДС, путем направления Подрядчику письменного уведомления с указанием в нем расчета такой денежной суммы и разумного срока для уплаты.
	2. В случае простоев лифта, зафиксированных в соответствующих документах, по вине Подрядчика Заказчик вправе уменьшить сумму платежа Подрядчику за единицу неработающего оборудования согласно приложению № 1 к настоящему Договору:

-на 2,5% месячной стоимости обслуживания за каждый день простоя,

-на 10% месячной стоимости обслуживания, в случае суммарного простоя более 24 часов,

-на 50% месячной стоимости в случае простоя более 10 дней в течение месяца.

7.13. В случае если оплата за выполненные работы по Договору не будет произведена по вине Заказчика в сроки, установленные Договором, Подрядчик вправе предъявить пени в размере 0,01%
от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

* 1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров.
	2. Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ другой стороне
	не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления (предъявления) претензии.
	3. В случае, если Стороны не придут к согласию, все споры, разногласия и требования, вытекающие из данного Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его нарушения, прекращения и недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.
	4. Датой выставления требования (предъявления претензии) считается дата приема претензионных документов к отправке организацией почтовой связи, указанная в квитанции о приеме.
	5. Сторона, направившая претензионные документы, должна не позднее даты приема организацией почтовой связи документов к отправке подтвердить такую отправку направлением по адресу электронной почты другой Стороны копий квитанции о приеме и направленных претензионных документов.
1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния
на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества
или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов
о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется письменно уведомить об этом другую Сторону. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 (тридцати) дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности
и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пунктов 9.1 и 9.2 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

**ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Настоящий Договор может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме и подписанному надлежащим образом уполномоченными
на то представителями Сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора
в случаях:

- если Подрядчик не приступает к выполнению работ в сроки, предусмотренные Договором;

- если Подрядчик не устранил допущенные отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки результата работ в срок, установленный настоящим Договором (либо дополнительно согласованный Сторонами);

- если Подрядчик допустил отступления от условий настоящего Договора, которые являются существенными и неустранимыми, либо выполнил работы с недостатками, которые делают результат работ непригодным для предусмотренного настоящим Договором исполнения, а также допустил повторное некачественное выполнение работ;

- если в ходе исполнения Договора Подрядчик утратил право на выполнение работ по настоящему Договору в связи с отсутствием (аннулированием, приостановлением, истечением срока действия) документов, дающих право Подрядчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выполнять работы, предусмотренные настоящим Договором;

- предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Уведомление Заказчика об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора направляется Подрядчику. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного решения, если иной срок отказа от Договора не предусмотрен в уведомлении.

10.6. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 10.4 настоящего Договора, Подрядчику могут быть возмещены расходы, фактически понесенные им в связи
с выполнением настоящего Договора, до дня его расторжения, если они документально подтверждены.

10.7. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае расторжения настоящего Договора не по вине Заказчика Подрядчик возмещает Заказчику убытки, причиненные досрочным расторжением настоящего Договора.

**11. ГАРАНТИЯ**

11.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ по настоящему Договору.

11.2. Срок гарантии на выполненные работы по Договору составляет 12 (двенадцать) месяцев,
а на смонтированное оборудование согласно гарантии завода изготовителя.

11.3. Гарантийный срок начинает исчисляться с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

11.4. Гарантия не распространяется на неисправности, возникшие вследствие несоблюдения Заказчиком требований инструкций и условий эксплуатации.

11.5. Подрядчик обязан устранить за свой счет все недостатки, возникшие по его вине и период гарантийного срока, указанного в пункте 11.2 Договора.

11.6. Подрядчик при получении письменного уведомления от Заказчика о выявленных дефектах
в гарантийный период должен в течение 48 часов в рабочие дни и в течение 72 часов в выходные
и праздничные дни с момента получения сообщения (при условии обеспечения беспрепятственного доступа на Объект Заказчика специалистов, осуществляющих гарантийный ремонт) направить своего представителя для проведения технического осмотра и устранения дефектов.

11.7.В случае если устранение неисправностей Оборудования требует его замены, либо его частей
и не может быть произведено немедленно, ввиду его отсутствия на складе Подрядчика, то после получения уведомления от Заказчика замена должна быть произведена в сроки, установленные Сторонами
в соответствующем акте технического осмотра. При этом гарантийный срок на выполненные работы, оборудование увеличивается на время устранения дефектов и неполадок.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору теряют силу,
за исключением заявки Подрядчика, оформленной в соответствии с требованиями документации по закупке.

12.2. Если при выполнении работ (оказании услуг) обнаруживаются препятствия
к надлежащему исполнению Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий и, соответственно, компенсировать нанесенный ущерб другой Стороне.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. В целях оперативного обмена документами стороны договорились о возможности использовать, в качестве официальных, документы, переданные посредством электронной почты с адреса электронной почты Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на адрес электронной почты Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактные лица от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
а также факсимильной связи, с последующим направлением оригиналов таких документов в течение
3 (трех) календарных дней с даты отправки по факсу (адресу электронной почты) заказной почтой
или нарочным, при этом ответственность за достоверность и иные возможные злоупотребления
в передаваемых документах (информации) возлагается на Сторону, использовавшую данный способ передачи документов (информации).

12.5. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении телефонов, факсов, адреса электронной почты, почтовых, банковских или отгрузочных реквизитов, о смене лиц, подписавших настоящий Договор, а также об изменениях в случае реорганизации, ликвидации, начала процесса
о несостоятельности (банкротстве) не позднее 2 (двух) календарных дней с момента возникновения таких изменениях.

12.6. До момента получения уведомления о произошедших изменениях, исполнение Договора
в соответствии с имеющимися реквизитами Сторон считается надлежащим.

12.7. Стороны настоящего Договора подтверждают, что являются юридическими лицами, зарегистрированными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и имеют право заключить настоящий Договор. Стороны также подтверждают, что в отношении них не принято решение о ликвидации или реорганизации, не начат процесс о несостоятельности (банкротстве). Недостоверность подтверждаемых сведений является существенным нарушением настоящего Договора.

12.8. Стороны без письменного согласия другой Стороны не вправе передавать свои права
и обязанности по Договору.

Без письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе заключать договора уступки права требования (цессии), а также договора финансирования уступки права требования (факторинга). В случае нарушения Подрядчиком запрета на заключения договора уступки права требования (цессии) и договора финансирования уступки права требования (факторинга), Подрядчик уплатит Заказчику штраф в размере 50% от переуступленного денежного требования по указанным договорам уступки.

Согласие Заказчика требуется также в тех случаях, когда право (требование), возникшее
из настоящего договора уступается после его расторжения или прекращения по иным основаниям.

12.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

12.10. Настоящий Договор прошит, пронумерован, а сшивка Договора скреплена подписями
и печатями сторон. При отсутствии на сшивке Договора подписей и печатей сторон, Договор не является заключенным и не порождает для сторон юридических последствий.

12.11. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью:

12.11.1. Приложение № 1. - Ведомость объекта и стоимость технического обслуживания лифта.

12.11.2. Приложение № 2. - Техническое задание.

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_ОГРН ОКАТО ОКПОАдрес места нахождения:Адрес для отправки почтовой корреспонденции:Тел.: +7(\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Платежные реквизиты: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» р/с к/с БИК | **Заказчик:****АО «КСК»**Адрес в пределах места нахождения: улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I,город Москва, Российская Федерация, 123112Адрес для отправки почтовой корреспонденции:123112, Российская Федерация, город Москва, улица Тестовская, дом 10, 26 этаж, помещение I Тел./факс: +7(495)775-91-22/ +7(495)775-91-24E-mail: [www.ncrc.ru](http://www.ncrc.ru/), [info@ncrc.ru](file:///C%3A%5CUsers%5CHodakov%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CMXC58NGD%5Cinfo%40ncrc.ru)ИНН: 2632100740, КПП: 770301001ОКПО: 67132337, ОГРН: 1102632003320Платежные реквизиты:Наименование: УФК по г. Москве (Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа» л/сч 41736Э79340)р/сч № 40501810445251000179Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000 |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:**  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1
к Договору от «\_\_» \_201\_г. №\_\_\_\_

**Ведомость объекта и стоимость технического обслуживания лифтов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№пп | Адрес установки лифта | Зав.№ лифта | Назначение, г/п, этажность | Скорость движения | Кол-воостановок | Ценатехническогообслуживанияежемесячно, руб., c учетом НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | КЧР, Зеленчукский р-н, Архызское сельское поселение, долина реки Архыз, объект № 17 | B7NS52.78 | Малый гр. ГП-150 кг | 0,15 м/с | 2 | . |
| 2 | КЧР, Зеленчукский р-н, Архызское сельское поселение, долина реки Архыз, объект № 17 | B7NS5276 | Малый гр. ГП-150 кг | 0,15 м/с | 2 |  |
| 3 | КЧР, Зеленчукский р-н, Архызское сельское поселение, долина реки Архыз, объект №> 17 | B7NU8295 | Малый гр. ГП-100 кг | 0,3 м/с | 2 |  |
| 4 | КЧР, Зеленчукский р-н, Архызское сельское поселение, долина реки Архыз, объект № 17 | B7NS8294 | Пасс. Г п-1000 кг | 0,25м/с | 2 |  |
| 5 | КЧР, Зеленчукский р-н, Архызское сельское поселение, долина реки Архыз, объект № 17 | B7NS8293 | Пасс. Гп-1000 кг | 1,0 м/с | 2 |  |
| Всего цена технического обслуживания в 1 месяц |  |
| Всего цена технического обслуживания за 12 месяцев |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:**  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2
к Договору от «\_\_» \_201\_г. №\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по ремонту лифтов и их техническое обслуживание на территории ВТРК «Архыз»**

**Определение видов работ**

Техническое обслуживание включает в себя выполнение объема работ, включенных
в Календарный план выполнения работ (приложение № 2), составленный на основании инструкций по эксплуатации оборудования лифтов, согласно Техническому регламенту таможенного союза
от 18.10.2011 № 011/2011 «Безопасность лифтов» и Правилам организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов вне метрополитенов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743.

Аварийно-техническое обслуживание лифтов предусматривает проведение работ
по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов, и по восстановлению работоспособности остановившихся лифтов.

Ремонтные работы включают в себя выполнение непосредственно ремонтных работ
и устранение неисправностей по заявкам Заказчика в объеме и сроки, согласованные Сторонами.

**Время реагирования**

Исполнитель должен иметь ввиду, что время реагирования определяется как время, которое требуется ему для прибытия на место после получения сообщения о поломке/сбое.

**Время простоя**

Время простоя оборудования по причине отсутствия запасных частей не должен составлять более 48 часов.

Подрядчик должен выполнить плановый показатель осуществления и завершения ремонта оборудования, не требующего замены запасных частей, в течение 60 минут.

**Обеспечение запасными частями**

Подрядчик обязан иметь для немедленной поставки адекватный запас частей, требуемых
для текущего техобслуживания и ремонта оборудования.

**Гарантия**

Исполнитель предоставит гарантию на вновь установленные запасные части 12 месяцев.

Затраты, связанные с некачественно выполненным техническим обслуживанием, повлекшим за собой поломку оборудования, ложатся на Подрядчика.

Указанная гарантия не распространяется на случаи преднамеренного повреждения оборудования или неправильной эксплуатации.

**Особые условия**

Подрядчик выполняет указанные работы своими силами без привлечения подрядных организаций, если иное не предусмотрено Договором.

Подрядчик производит работы в соответствии с существующими требованиями по охране труда.

Подрядчик в процессе своей деятельности несет ответственность за причинение вреда здоровью и имуществу третьих лиц.

**Календарный план выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование видов работ**  | **Срок выполнения.** |
| 12 | Техническое обслуживание лифтаЕжесменное обслуживание | 1 раз в месяцежедневно |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| М.П. | М.П. |